

【この報告書は、事件事故等の防止対策を目的とした資料として利用するものであり、目的以外には利用しませんので、ありのままを記入し、事故後1週間以内に学務部へご提出ください。】

年 月 日

学務部長 殿

報告者
部局担当係
氏 名

以下のとおり事故がありましたので、報告します。

学生の事故報告書

① 所 属	学 部 研究科		学 科 課程		専 攻
② 学籍番号	③ 氏 名		男・女		
④ 事故日時	年 月 日 ()	午前・午後	時	分頃	
	～ 年 月 日 ()	午前・午後	時	分頃	
⑤ 事故の場所	1 学 内 [] 2 学 外 []				
⑥ 事故区分等 該当する番号又は 文字を○で囲み、 その他は具体的に 記入すること。	1 正課中 2 学内中 3 学内中 4 課外中 5 通学中 6 学内中 7 その他I※				
	1 交通事故 2 暴 行 3 傷 害 ⇒ 4 盗 難 5 その他II※	1 加害者 2 被害者 ⇒ 3 自 損	入 院 有 無	死 亡 有 無	飲 酒 有 無
	6 自 殺 ※ その他 I () ※ その他 II () ※ その他 III ()				

⑦ 事故等の概要（盗難品及び現金等の被害額，怪我の状況，入院・治療期間，警察への届出，加害者又は相手方の状況，事故現場の略図についても記入してください。）

.....

.....

.....

.....

.....

事故等の現場略図

[報告者以外が記入した場合：記入者氏名

(月 日記入)]

⑧ 部局における対応・措置等

.....

.....

.....

*必要に応じて、再発防止策についてもご検討の上、後日ご報告願います。