

神戸大学大学院医学研究科 地域臨床研究支援・支援専門員養成部門
特定事務員 募集要項

職 種	特定事務員（任期付き常勤職員）
募 集 人 員	1 名
応 募 資 格	・ 高等学校卒以上 ・ パソコン（Word, Excel等）を使って各種資料作成，統計処理ができること
勤 務 場 所	神戸大学大学院医学研究科 地域臨床研究支援・支援専門員養成部門 ※兵庫県立はりま姫路総合医療センター内に設置 勤務地住所は 兵庫県姫路市神屋町3丁目264番地 となります。
職 務 内 容	・ 地域臨床研究支援・支援専門員養成部門における一般事務業務 ・ 窓口対応，電話対応，受付業務 ・ 書類作成業務，送達業務，データ入力業務 ・ その他，地域臨床研究支援・支援専門員養成部門に係る事務業務
勤 務 時 間	月～金（休日除く） 8:30～17:15（休憩45分） 休日 土・日曜と祝日，年末・年始（12月29日から1月3日）
給 与	月給制 227,808円 （内 訳 本俸 203,400円，地域手当 24,408円） 当月17日に支給
手 当	・ 通勤手当 上限月額 55,000円 ・ 住居手当 上限月額 28,000円（家賃支払者） ・ 期末・勤勉手当（ボーナス） ・ 超過勤務手当
休 暇	年次有給休暇 年間20日（初年度は規程による） その他，結婚休暇，産前・産後休暇，病気休暇，介護休業，育児休業，育児短時間勤務等があります。
加 入 保 険	文部科学省共済組合（健康保険），厚生年金，雇用保険，労災保険
採用予定日	令和7年5月1日（採用時期については応相談）
雇 用 期 間	採用日～令和8年3月31日 ※期間満了後，更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性，②従事している業務の進捗状況， ③能力，業務成績，勤務態度 更新上限 有（通算契約期間3年まで）
応 募 書 類	履歴書（写真貼付，氏名欄は自筆），職務経歴書 各 1 通 ※履歴書に必ずE-Mailを記載してください。
応 募 締 切	令和7年3月28日 17:00必着 （ただし，候補者が決定次第，締め切ります）
選 考 日 時	履歴書による書類選考の後，応募者と調整
選 考 方 法	書類選考，面接
結 果 通 知	面接後1週間以内に本人あて通知予定

問い合わせ先	神戸大学大学院医学研究科 地域臨床研究支援・支援専門員養成部門 ※兵庫県立はりま姫路総合医療センター内に設置 TEL：079-289-5080（担当：総務部診療サポート課，谷川） E-mail Tomomi_Tanikawa@pref.hyogo.lg.jp ※取得した個人情報については，採用試験以外の目的には利用いたしません。 ※正当な理由なく第三者への開示，譲渡及び貸与することは一切ありません。 ※応募書類は返却いたしません。
書類提出先	〒670-8560 兵庫県姫路市神屋町3丁目264番地 総務部 診療サポート課 ※封筒の表に「特定事務員応募書類在中」と朱書きしてください。 （応募書類は返却いたしません。）
備考	・採用が決定しましたら，採用までに「麻疹，風疹，流行性耳下腺炎，水痘」の4感染症疾患について，ワクチン接種等により免疫を獲得していただくことを原則としています。接種費用については，自己負担になることをご了承ください。詳細については，採用決定後にお知らせいたします。 ・提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 ・正当な理由なく第三者への開示，譲渡及び貸与することは一切ありません。 ・応募書類は返却せず，求人者の責任にて廃棄いたします。 ・採用が決定した方には，採用手続き書類（履歴書（本学指定の様式），最終学歴の学校の卒業証書・学位記の写もしくは卒業証明書（原本）等）をご準備いただくことになります
その他	雇用期間は予定であり変更される場合があります。