令和９年度

神戸大学大学院医学系研究科
専門職学位課程　医療経営管理学専攻
(専門職大学院)
学生募集要項

感染症や自然災害等の不測の事態により，試験の延期や試験内容を変更することがあります。その場合は，神戸大学大学院医学系研究科のホームページにその旨を案内しますので，適宜ご確認いただくようお願いいたします。

・神戸大学大学院医学系研究科ホームページ
https://www.med.kobe-u.ac.jp/gsm/

神戸大学大学院医学系研究科

目　　　　　次

神戸大学大学院医学系研究科専門職学位課程医療経営管理学専攻のアドミッション・ポリシー
（入学者受け入れ方針）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2

１．募集人員，授与する学位名等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3
２．出願資格・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3
３．個別の入学資格審査の認定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4
　３－１．出願資格（９）により出願を希望する者
　３－２．出願資格（10）により出願を希望する者
　３－３．出願資格（11）により出願を希望する者
　３－４．受付期間　　　【出願資格（９），（10）及び（11）共通】
　３－５．提出先　　　　【出願資格（９），（10）及び（11）共通】
　３－６．審査結果の通知　【出願資格（９），（10）及び（11）共通】
　３－７．注意事項　　　【出願資格（９），（10）及び（11）共通】
４．出願期間，出願書類提出先・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
５．出願書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
６．出願書類に関する注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9
７．選考方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10
８．試験日，集合時間，試験科目，試験場及び注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・10
９．身体に障害がある者の出願・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11
10．合格者発表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11
11．入学手続及び必要経費等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11
12．長期履修制度について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・12
13．社会人を対象とする教育方法の特例について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・12
14．個人情報の取り扱いについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・12
15．麻しん（はしか）・風しん，流行性耳下腺炎，水痘の感染予防措置・・・・・・・・・・12
16．研究指導教員及び研究内容ついて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・14
17．その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・16
18．お問合せ先，学生募集要項や用紙の入手方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・17

◎　添付（個別の入学資格審査及び出願に必要な本研究科所定の用紙一式）

＜個別の入学資格審査のための書類＞

本研究科所定の用紙や封筒はありません。様式をダウンロードし，志願者が返信用封筒をご準備ください。

＜出願のための書類＞

○入学願書
○受験票，整理票
○検定料の納付について
○宛名シール
○入学試験関係書類送付用封筒

◎　神戸大学医学系研究科ホームページからダウンロードするもの
（個別の入学資格審査及び出願に必要な本研究科所定の様式一式）https://www.med.kobe-u.ac.jp/gsm/

＜個別の入学資格審査のための書類＞

○入学資格審査申請書
○研究提案書（個別の入学資格審査）

＜出願のための書類＞

○履歴書
○経歴詳細説明書
○志望理由書
○研究提案書（出願）

神戸大学大学院医学系研究科専門職学位課程医療経営管理学専攻のアドミッション・ポリシー
（入学者受け入れ方針）

医学系研究科専門職学位課程医療経営管理学専攻では，急速に進展する医療分野のデジタル化と複雑化する経営環境に対応し，医療機関における全体最適化を戦略的に推進できる高度専門職人材を養成するための教育研究を行います。

そのために，次のような学生を求めています。

●医学系研究科専門職学位課程の求める学生像

1．データに基づく全体最適化を基盤として，医療経営の変革を経営改善や業務改善等の面で主導し，地域医療マネジメントでも活躍することを目指す者，また幅広く医療経営や情報戦略統合管理を学ぶ動機を有する者
〔求める要素：関心・意欲，主体性・協働性〕

2．医療経営・情報戦略統合管理を学修するのに必要な実務経験，基礎知識及び論理的思考力を有する者
〔求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力〕

●入学者選抜の基本方針

以上のような学生を選抜するために，医学系研究科専門職学位課程のディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ，以下の選抜において様々な要素を測ります。

一般入試では，「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」「関心・意欲」を測ります。

１．募集人員，授与する学位名等

専攻名	授与する学位名	募集人員	入学時期
医療経営管理学専攻	医療経営管理学修士（専門職）	10 名	令和９年４月

２．出願資格

次の各号のいずれかに該当する者又は令和９年３月 31 日までに該当する見込みの者とします。

（1）大学を卒業した者

（2）学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者

（3）外国において，学校教育における 16 年の課程を修了した者

（4）外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者

（5）我が国において，外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者

（6）外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について，当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において，修業年限が３年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により，学士の学位に相当する学位を授与された者

（7）専修学校の専門課程（修業年限が４年以上であることその他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）又は専攻科（当該専攻科を置く専修学校の特定専門課程（学校教育法第 125 条の２第１項に規定する特定専門課程をいう。）における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

（8）文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第５号）

（9）学校教育法第 102 条第２項の規定により大学院に入学した者であって，本研究科において，大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者【個別の入学資格審査を参照】

(10) 本研究科において，個別の出願資格審査により，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で，22 歳に達したもの【個別の入学資格審査を参照】

※ 短期大学・高等専門学校の卒業者，専修学校・各種学校の卒業者，外国大学日本校・外国人学校の卒業者等，大学卒業資格を有していない者を対象としています。該当する者は，必ず出願前に【個別の入学資格審査】を受けて，出願資格の有無を確認してください。

(11) 入学時において次の各号のいずれかに該当する者であって，本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認める者【個別の入学資格審査を参照】

①大学に３年以上在学した者

②外国において学校教育における 15 年の課程を修了した者

③外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了した者

④我が国において，外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者

※①の資格で入学した者は，出身大学における学籍上の身分は退学となり，学士の学位は授与されません。また，各種の国家試験の受験資格で大学卒業が要件になっているものについては，受験資格がないこととなるので注意してください。

3．個別の入学資格審査の認定

2．出願資格（9），(10) 又は (11) により出願を希望する者は，事前に入学資格審査を行いますので，次の必要書類を受付期間に提出してください。

審査方法は，書類審査により行いますが，必要に応じて面談を実施する場合があります。面談の日時等については，該当者に個別連絡します。

3-1．出願資格（9）により出願を希望する者

（1）提出書類

提出書類		摘要
①	入学資格審査申請書	**本研究科所定の様式** 所定の様式は，医学系研究科のホームページからダウンロードして，入力してください。(氏名(ふりがな)欄のみ自著) 上限をＡ４サイズで４ページ以内とする。 そして，記入したものは，志願者自身がＡ４サイズの白紙２枚以内に白黒で印刷してください（両面印刷）。複数枚になる場合は，クリップで留め，ステープルは使用しない。 ※本様式にて，外国語運用能力について言及する場合は，TOEIC 等の公式認定証等の原本又はコピーを添付してください（原本の場合も返却はしない）。
②	研究提案書（個別の入学資格審査）	**本研究科所定の様式** 挑戦してみたい研究テーマや解決してみたいと思っている医療課題について記入してください。 所定の様式は，医学系研究科のホームページからダウンロードして，入力してください。(氏名(ふりがな)欄のみ自著) 上限をＡ４サイズで２ページ以内とする。 そして，記入したものは，志願者自身がＡ４サイズの白紙１枚以内に白黒で印刷してください（両面印刷）。
③	在籍した最終大学の退学証明書 及び成績証明書	大学長（学部長）等が作成したもの。
④	在籍している大学院の成績証明書	大学長（研究科長）等が作成したもの。
⑤	在籍した最終大学の規程 及びシラバス等の写し	卒業要件（在学期間，授業科目，単位数）の記載されたもの及び卒業に必要な授業科目のシラバス等（授業内容が記載されたもの）の写し。 全てＡ４サイズとする。 複数枚になる場合は，クリップで留め，ステープル

		は使用しない。
⑥	出願資格認定結果返信用封筒	定型封筒（長形３号）に郵便切手 410 円分を貼り，志願者の郵便番号，住所，氏名を明記したもの。

3-2．出願資格（10）により出願を希望する者

（1）提出書類

提出書類		摘要
①	入学資格審査申請書	**本研究科所定の様式** 所定の様式は，医学系研究科のホームページからダウンロードして，**入力**してください。（氏名（ふりがな）欄のみ自著） 上限をＡ４サイズで４ページ以内とする。 そして，記入したものは，志願者自身がＡ４サイズの白紙２枚以内に白黒で印刷してください（両面印刷）。複数枚になる場合は，クリップで留め，ステープルは使用しない。 ※本様式にて，外国語運用能力について言及する場合は，TOEIC 等の公式認定証等の原本又はコピーを添付してください（原本の場合も返却はしない）。
②	研究提案書（個別の入学資格審査）	**本研究科所定の様式** 挑戦してみたい研究テーマや解決してみたいと思っている医療課題について記入してください。 所定の様式は，医学系研究科のホームページからダウンロードして，**入力**してください。（氏名（ふりがな）欄のみ自著） 上限をＡ４サイズで２ページ以内とする。 そして，記入したものは，志願者自身がＡ４サイズの白紙１枚以内に白黒で印刷してください（両面印刷）。
③	最終卒業学校等の卒業（修了）証明書	学校長等が作成したもの。
④	最終卒業学校等の成績証明書	学校長等が作成したもの。
⑤	出願資格認定結果返信用封筒	定型封筒（長形３号）に郵便切手 410 円分を貼り，志願者の郵便番号，住所，氏名を明記したもの。

3-3. 出願資格（11）により出願を希望する者

（1）提出書類

提出書類		摘要
①	入学資格審査申請書	**本研究科所定の様式** 所定の様式は，医学系研究科のホームページからダウンロードして，**入力**してください。（氏名（ふりがな）欄のみ自著） 上限をＡ４サイズで４ページ以内とする。 そして，記入したものは，志願者自身がＡ４サイズの白紙２枚以内に白黒で印刷してください（両面印刷）。複数枚になる場合は，クリップで留め，ステープルは使用しない。 ※本様式にて，外国語運用能力について言及する場合は，TOEIC 等の公式認定証等の原本又はコピーを添付してください（原本の場合も返却はしない）。
②	研究提案書（個別の入学資格審査）	**本研究科所定の様式** 挑戦してみたい研究テーマや解決してみたいと思っている医療課題について記入してください。 所定の様式は，医学系研究科のホームページからダウンロードして，**入力**してください。（氏名（ふりがな）欄のみ自著） 上限をＡ４サイズで２ページ以内とする。 そして，記入したものは，志願者自身がＡ４サイズの白紙１枚以内に白黒で印刷してください（両面印刷）。
③	成績証明書	大学長（学部長）等が作成したもの。
④	現在履修中の授業科目が確認できるもの	大学長（学部長）等が作成したもの。
⑤	大学の規程及びシラバス等の写し	卒業要件（在学期間，授業科目，単位数）の記載されたもの及び卒業に必要な授業科目のシラバス等（授業内容が記載されたもの）の写し。 全てＡ４サイズとする。 複数枚になる場合は，クリップで留め，ステープルは使用しない。
⑥	出願資格認定結果返信用封筒	定型封筒（長形３号）に郵便切手 410 円分を貼り，志願者の郵便番号，住所，氏名を明記したもの。

3-4. 受付期間　【出願資格（9），（10）及び（11）共通】

令和８年 11 月 24 日（火）９時から 11 月 26 日（木）の間です。各自で準備した角２封筒に入れて，郵送又は持参してください。

封筒の表に**「専門職学位課程入学資格審査申請書在中」と朱書き**してください。

郵送の場合は，**必ず速達・書留（書留郵便又は簡易郵便）**としてください。郵送での受付期間は，11 月 26 日（木）の消印有効です。

持参での受付は，平日９時から 17 時（正午から 13 時は除く）です。

3-5．提出先　【出願資格（9），（10）及び（11）共通】

〒650-0017　神戸市中央区楠町７丁目５番１号　医学部管理棟６階（医学部総務課内）
国立大学法人神戸大学医学部新研究科等設置準備事務室
※持参する場合は，受付カウンターをご案内しますので，あらかじめご連絡ください。
電話：078-382-2646（平日９時～17 時）／E-mail：dmapro-nyushi★med.kobe-u.ac.jp
（★マークを@マークに変換して送信してください）

3-6．審査結果の通知　【出願資格（9），（10）及び（11）共通】

令和８年 12 月 11 日（金）までに本人宛に通知します。

3-7．注意事項　【出願資格（9），（10）及び（11）共通】

①提出書類は，返却しません。
②提出書類は全て原本とし，コピーは認めません。
（「コピー」や「写し」等と明記しているものを除く。）
③提出書類の内容は，真正なものに限ります。虚偽であった場合は，不正行為として取扱う場合があります。不正行為と認定した場合は，審査結果に関わらず，当該年度の入試への出願を認めません。
④個別の入学資格審査にて出願資格の認定を受けた者は，**「出願資格あり」の通知後に検定料を払い込む**ようにしてください。
⑤個別の入学資格審査にて出願資格の認定を受けた者は，本募集要項に基づき，出願手続を行ってください。ただし，この場合は，出願書類中の成績証明書及び卒業（修了）証明書の提出は不要です。

4．出願期間，出願書類提出先

【出願期間】

令和８年 12 月 14 日（月）９時から 12 月 18 日（金）17 時までに必着するよう，本学の封筒に入れて，郵送又は持参してください。
受付時間は，平日９時から 17 時（正午から 13 時は除く）です。
郵送の場合は，12 月 18 日（金）17 時までに到着した場合に限り受付けます。
※受験票等は後日送付します。

【出願書類提出（郵送）先】

〒650-0017　神戸市中央区楠町７丁目５番１号　医学部管理棟６階（医学部総務課内）
国立大学法人神戸大学医学部新研究科等設置準備事務室
※試験日７日前になっても受験票等が届かない場合は，医学部新研究科等設置準備事務室までご連絡ください。
電話：078-382-2646（平日９時～17 時）／E-mail：dmapro-nyushi★med.kobe-u.ac.jp
（★マークを@マークに変換して送信してください）

５．出願書類

入学志願者は，次の書類等を取り揃え出願してください。

出願書類	提出を要する志願者	摘要
入学願書	全志願者	**本研究科所定の用紙** 所定の用紙に必要事項を漏れなく自著してください。 ※神戸大学出身者のみ学籍番号の記入を求めていますが，受付業務の効率化のためで，それ以外の目的には一切使用しません。 **※指導希望教員名欄については，【16. 研究指導教員及び研究内容について】を確認して記入してください。** 検定料振替払込受付証明書（郵便局・ゆうちょ銀行の領収印が必要）を入学願書の所定欄に必ず貼ってください。
履歴書	全志願者	**本研究科所定の様式** 所定の様式は，医学系研究科のホームページからダウンロードして，入力してください。（氏名（ふりがな）欄のみ自著） 上限をＡ４サイズで４ページ以内とする。 そして，記入したものは，志願者自身がＡ４サイズの白紙２枚以内に白黒で印刷してください（両面印刷）。複数枚になる場合は，クリップで留め，ステープルは使用しない。 ※医師免許等の免許や資格を保有する場合，その登録番号等を記入してください。
受験票 （写真１枚） 整理票 （写真１枚）	全志願者	**本研究科所定の用紙** 所定の用紙に必要事項を漏れなく記入してください。 写真を所定欄に貼ってください。 （写真は出願前３か月以内に撮影したもの：縦４㎝×横３㎝，上半身・正面・脱帽，カラーでも白黒でも可。デジタル写真の場合，写真専用紙等を使用し，画質が適切であること。）
経歴詳細説明書	全志願者	**本研究科所定の様式** 学修歴，研究歴，業務歴等について記入してください。 所定の様式は，医学系研究科のホームページからダウンロードして，入力してください。（氏名（ふりがな）欄のみ自著） そして，記入したものは，志願者自身がＡ４サイズの白紙１枚以内に白黒で印刷してください（両面印刷）。 詳細説明のため，所定の様式に加えて，Ａ４サイズ１枚・両面印刷を上限として，追加書類の提出を認めます。原則白黒印刷としますが，必要に応じてフルカラーでの表示を認めます。
志望理由書	全志願者	**本研究科所定の様式** 本専攻を志望する動機や学びたいこと等を記入してください。 所定の様式は，医学系研究科のホームページからダウンロードして，入力してください。（氏名（ふりがな）欄のみ自著） そして，記入したものは，志願者自身がＡ４サイズの白紙１枚以内に白黒で印刷してください（両面印刷）。

研究提案書 （出願）	全志願者	**本研究科所定の様式** 挑戦してみたい研究テーマや解決してみたいと思っている医療課題について記入してください。 所定の様式は，医学系研究科のホームページからダウンロードして，入力してください。（氏名（ふりがな）欄のみ自著） 上限をＡ４サイズで２ページ以内とする。 そして，記入したものは，志願者自身がＡ４サイズの白紙１枚に白黒で印刷してください（両面印刷可）。
検定料 30,000 円	全志願者	**本研究科所定の用紙** 「検定料の納付について」をよく読んで郵便局・ゆうちょ銀行で納付し，「振替払込受付証明書（お客様用）」を入学願書の所定欄に必ず貼ってください。 日本国政府から現在奨学金を支給され，入学後も国費外国人留学生となる者は不要です。 ただし，在籍大学（神戸大学以外の場合）の発行する「国費外国人留学生証明書」を提出してください。
宛名シール （２枚）	全志願者	**本研究科所定の用紙** 合格者に対し，合格通知書及び入学手続書類を送付するために使用します。 送付先の郵便番号，住所，氏名を記入してください。
入学試験関係書類返信用封筒	全志願者	**本研究科所定の封筒** 受験票等を送付するために使用します。 本研究科所定の定型封筒（長形３号）に郵便切手 410 円分を貼り，志願者の郵便番号，住所，氏名を明記したもの。
成績証明書	該当者のみ	出身大学の学長（学部長）又は出身学校の長等が作成したもの。 （出願資格（９），(10）及び（11）で出願する者は不要。）
卒業(見込)証明書又は修了(見込)証明書	該当者のみ	出身大学の学長（学部長）又は出身学校長等が作成したもの。 （出願資格（10）で出願する者は不要。）
パスポートのコピー又は住民票	外国人志願者	住民票は現在居住する市区町村で発行されたもの（在留資格・期限等が確認でき，提出日前 30 日以内に作成されたもの）を提出してください。
学位授与証明書	出願資格（２）により出願する者	学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を取得した者は，大学評価・学位授与機構の発行する学位授与証明書を提出してください。
学位授与申請見込証明書	出願資格（２）により出願する者	学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を取得しようとする者は，高等専門学校長等が発行する学位授与申請見込証明書を提出してください。

６．出願書類に関する注意事項

①提出書類は返却しません。
②提出書類は全て原本とし，コピーは認めません。

（「コピー」や「写し」等と明記しているものを除く。）

③書類に不備があるものは受理しないので，記載事項に記入漏れ，誤記のないよう十分注意してください。

④書類の内容（写真を含む）は，真正なものに限ります。本人確認のため，写真は顔を含む頭部の加工は認めません。虚偽や加工であった場合は，不正行為として取扱う場合があります。不正行為と認定した場合は，審査結果に関わらず，当該年度の入学を認めません。たとえ入学後であっても入学を取り消します。

⑤出願手続後の記載事項の変更は認めません。

⑥納付した検定料は，出願書類等を提出しなかった場合又は出願が受理されなかった場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。

⑦外国語で作成された証明書等の書類については，日本語訳を必ず添付してください。

⑧出願資格を満たすことができない者については，たとえ入学後であっても入学を取り消します。

7．選考方法

出願書類（100 点）及び口述試験（100 点）を総合して選考を行います。

出願書類：志望動機や意欲，実務経験，基礎知識及び論理的思考力を評価します。

口述試験：出願書類に基づき，志望動機や意欲等を確認したり，ケーススタディ問題，近年の医療トピックスや情報システムに関する基礎知識，見識及び思考能力を問うたりすることで，受験生の職種（バックグラウンド）に応じた観点も含めて審査を行い，評価します。

8．試験日，集合時間，試験科目，試験場及び注意事項

【試験日，時間，科目及び試験場】

試験日	集合時間	試験科目	試験場
―	―	出願書類 （事前提出）	―
令和９年 １月 31 日（日）	９時集合予定 （※１）	口述試験	神戸大学大学院医学系研究科 楠キャンパス研究棟Ｅ棟　１階 （※２）

（※１）受験者数によっては，集合時間を前後させたり，複数回に分けたりする可能性があります。また，試験時間が夕方以降になる可能性もあります。詳細は，受験票等を後日送付する際にお知らせします。

（※２）〒650-0017 神戸市中央区楠町７丁目５番１号
- JR「神戸」駅下車 徒歩約 15 分
- 神戸高速鉄道「高速神戸」駅下車 徒歩約 15 分
- 神戸市営地下鉄「大倉山」駅下車 徒歩約５分
- JR「神戸」駅前より神戸市バス 110 系統

【試験当日の注意事項】

①試験場（楠キャンパス研究棟Ｅ棟　１階）に入場したら，試験が終了して試験場から退出するまで，スマートフォン，小型イヤホンやスマートグラス等の電子機器類は，電源を切って鞄等に収納してください。不正行為として取扱う場合があります。また，必要に応じて，所持品検査や聴取を行う場合があります。

②受験票を，必ず携帯してください。

③時計は，時計機能だけのものを使用してください。（アラーム等が鳴ったり，振動したりしないもの。

通信機能等がないもの。）

④口述試験の順番によっては，受験者控室で数時間の待ち時間が発生します。その間，電子機器の使用は不可としますので，書籍等の準備をお勧めします。

⑤受験のための宿舎の紹介はしません。

9．身体に障害がある者の出願

身体に障害がある入学志願者で，受験上及び修学上特別な配慮を希望する者は，原則として令和８年 12 月 24 日(木)までに申し出てください。

10．合格者発表

令和９年２月 12 日（金）10 時（予定）

神戸大学大学院医学系研究科ホームページで発表します。

https://www.med.kobe-u.ac.jp/gsm/

また，合格者には合格通知を郵送します。なお，電話等による照会には一切応じません。

11．入学手続及び必要経費等

合格者は，次のとおり指定の日時等に入学手続を行ってください。

なお，入学手続日に入学を完了しない者は，入学を辞退した者として取扱い，これ以降の入学手続を認めません。

（１）入学手続日・入学手続書類等

入学手続日は，令和９年３月上旬（平日）の予定です。詳細については，入学手続に必要な書類等と併せて令和９年２月下旬頃に通知（郵送）します。

（２）納付金（金額は，令和８年度の例です。）

区　分		金　額	摘　　要
入　学　料		282,000 円	入学料については，入学手続期間に納付してください。
授業料	半期分	267,900 円	授業料納付時期は，４月と 10 月です。 入学時に登録する銀行口座から口座振替により納付してください。 銀行口座の登録方法等については入学手続関係書類等でお知らせします。 ［在学中に授業料改定が行われた場合には，改定時から新授業料が適用されます。］
	年　額	535,800 円	

※既納の入学料は，いかなる理由があっても返還しません。

※日本国政府から現在奨学金を支給され，入学後も国費外国人留学生となる者は，入学料，授業料とも不要です。

（３）授業の受講に係る通信環境の整備

本専攻の授業を受講するに当たり，データ処理について学修したり，遠隔授業にて受講したりする

場合がありますので，各自ノートPCの機器類や通信環境を整えてください。
なお，入学後は，本学の学生としてアカウントを発行しますので，学内の無線ＬＡＮを使用したり，在学中のみMicrosoft社のOfficeやWindows OSをダウンロードしたりすることができます。

12．長期履修制度について

本専攻では，学生が職業を有している等の事情により，標準修業年限（１年６月）を越えて一定の期間（上限１年６月）を加えた年数以内に計画的に履修し課程を修了することが可能な制度を設けています。申請書等については，入学手続書類等と併せて郵送する予定です。

13．社会人を対象とする教育方法の特例について

社会人等の大学院での学修のため，「大学院設置基準第14条に基づく教育方法の特例」があります。これに基づき，本専攻では，平日夜間・土曜日において開講している授業があります。

〔参考〕大学院設置基準第14条

「大学院の課程においては、教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。」

14．個人情報の取り扱いについて

（１）本学が保有する個人情報は，「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」等の法令を遵守するとともに，「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。

（２）入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は，入学者の選抜(出願処理，選抜実施)，合格者発表，入学手続業務，今後の入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。
なお，調査・研究及び結果の発表に際しては，個人が特定できないように処理します。

（３）出願に当たって提出された個人情報は，入学者の個人情報についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理，授業料免除，奨学金申請），教務関係（学籍，修学指導）等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。

（４）一部の業務を神戸大学より委託を受けた業者(以下「受託業者」という。)において行うことがあります。
この場合，業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが，守秘義務を遵守するよう指導します。

15．麻しん（はしか）・風しん，流行性耳下腺炎，水痘の感染予防措置

１．麻しん・風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

神戸大学では，入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため，「麻しん風しん登録制度」を定めています。

大学院医学系研究科では，全ての新入生に次の①，② のいずれかを提出していただきます。

① 麻しん・風しんのワクチン接種を，満１歳以降にそれぞれについて２回ずつ受けたことを 証明する書類（推奨）

② 過去５年以内（令和４(2022)年４月以降）に受けた麻しん・風しんの抗体検査の結果が，「麻しん・

風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（次頁の表を参照）を有していること」を証明する書類

＊ ① のワクチンは，麻しん・風しん混合ワクチン（MRワクチン）等の混合ワクチンでもかまいません。
＊ ① では，接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。
＊ **母子手帳**等のワクチン接種記録や**接種済証**も，接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば ① の書類として使用できます。
＊ 既往歴（かかったこと）がある場合は，② を提出するか，ワクチン接種を受けて ① を提出してください。
＊ ② では，次頁の表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され，測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要です。血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には，必要なワクチン接種を受け，① を提出してください。
＊ ①，② の書類の組み合わせ，例えば麻しんについては ①，風しんについては ② を提出してもかまいません。
＊ 麻しん・風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず，病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には，その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。
＊ 上記のいずれの書類も入学試験の合否判定に用いるものではありません。

提出期限：４月入学者は４月 20 日（火）
提出先　：楠キャンパスの保健管理センター楠分室

２．流行性耳下腺炎と水痘のワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について
［医学系研究科所定の様式があり，合格発表後に入学試験合格者に郵送されます。］

医学系研究科では上記の麻しん・風しんに加えて，流行性耳下腺炎と水痘についても，①ワクチン接種を満１歳以降にそれぞれについて２回ずつ受けているか，②過去５年以内（令和４(2022)年４月以降）に受けた抗体検査で「発症を防ぐのに十分な血中抗体価（下表参照)」を有しているか，のいずれかを証明する書類を所定の様式により提出していただきます。

医療従事者には、原則２回のワクチン接種歴が求められるようになってきていることから，可能な限り①の２回のワクチン接種歴を提出してください。罹患歴がある場合は②でもかまいません。

また，血中抗体価が不十分な場合には，必要なワクチン接種を満１歳以降にそれぞれについて２回ずつとなるよう提出期限までに受けていただきます。（２回のワクチン接種は４週間以上の間隔をおいて受けることが必要です。）

流行性耳下腺炎，水痘の血中抗体価が不十分にもかかわらず，病気や体質等やむを得ない事情によって予防接種を受けられない場合には，その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。

提出期限：４月入学者は第１学年の６月末日
提出先　：楠キャンパスの保健管理センター楠分室

発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

（医学系研究科）

	測定方法	判定基準	備　考
麻しん	IgG－EIA 法 PA 法 NT 法	16.0 以上の陽性 256 倍以上の陽性 8 倍以上の陽性	３つの測定方法のうち，いずれかで陽性
風しん	HI 法 IgG－EIA 法	32 倍以上の陽性 8.0 以上の陽性	２つの測定方法のうち，いずれかで陽性 （HI 法を推奨）
流行性耳下腺炎	IgG－EIA 法	4.0 以上の陽性	
水　痘	IgG－EIA 法 IAHA 法 NT 法	4.0 以上の陽性 4 倍以上の陽性 4 倍以上の陽性	３つの測定方法のうち，いずれかで陽性 （IgG－EIA 法を推奨）

＊　ワクチン接種歴が条件を満たす場合や入学までに追加接種する場合は，抗体検査は不要です。

＊　血中抗体価の測定は，この表の方法によってください。

＊　発症を防ぐのに十分な血中抗体価は，測定方法によって異なります。また，**単に抗体陽性とされる値よりは高い値**なので注意してください。医学系研究科では，麻しんの判定基準が特に高い値となっています。

＊ 医療機関を受診する際には，必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか，予め確認してください。また，この学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。

この感染予防措置に関する問い合わせは

神戸大学 保健管理センター　　TEL 078-803-5245

神戸大学 学務部学生支援課　　TEL 078-803-5219

16. 研究指導教員及び研究内容について

本専攻では，研究のまとめや発表等をもって，修了の評価・判定を行います。そのため，学生の持つ研究課題に応じて，入学後に面談等により研究指導教員を決定します。全体的な研究指導を行う主担当教員と補助的な役割を担う副担当教員を配置し，複数担当教員体制を取ります。

「入学願書」に「指導希望教員名」欄がありますので，以下の説明及び教員一覧表を確認の上，主担当教員として希望する教員がいる場合は，その氏名を記入してください。複数記載することも可能です。未定の場合は，当該欄を空欄のまま提出してください。

ただし，「入学願書」に記載した教員が主担当教員として決定ではありませんので，予めご承知おきください。

・主担当教員として学生を受け入れる人数は，**各入学年度で１名程度**です。

・各教員が指導できる研究内容は，下表のとおりです。

・**出願前に，**ご自身が予定している研究内容が指導可能な範囲であるか等について，本専攻の教員や指導を希望する教員に問合せをしたい場合は，事前相談が可能です。事前相談を希望する場合は，表下（※１）②【事前相談の方法】に従ってメールにてご連絡ください。

＜教員一覧表＞

整理NO.	ﾌﾘｶﾞﾅ 教員氏名	研究内容	研究指導の対象として想定する志願者の主な職種（※１）
1	ﾏﾆﾜ　ﾖｼﾏｻ 眞庭　謙昌	医療サービス提供と病院経営に関する研究	医師・医療職
2	ｵｵﾆｼ　ﾏｻｽｹ 大西　正祐	医療機関の経営改善に関する研究	事務職
3	ｻｶﾀ　ﾉﾌﾞｵ 佐方　信夫	医療提供体制・診療報酬制度並びに医療制度や地域の医療ニーズと医療提供の実態・成果との関連を検討するヘルスサービスリサーチに関する研究	医療職・事務職
4	ﾜﾀﾇｷ　ｼﾝﾔ 綿貫　真也	医療機関のマーケティング・ブランディングや患者・医療消費者の行動・ニーズに関する研究	医師・医療職・事務職
5	ﾋﾛﾊｼ　ｼｮｳ 廣橋　祥	病院の財務会計に関する研究	医師・事務職
6	ﾔﾏｻﾞｷ ﾀﾂﾔ 山﨑　竜弥	医療情報と情報倫理に関する研究	医療職・事務職
7	ﾀｷﾓﾄ　ﾖｼﾕｷ 瀧本　禎之	医療倫理及び組織倫理に関する研究	医師・医療職・事務職
8	ｷﾑﾗ　ﾏｷ 木村　真希	医療人材育成に関する研究	医師・医療職・事務職
9	ｸﾛﾀﾞ　ﾘｮｳｽｹ 黒田　良祐	病院運営や病院経営に関する研究	医師
10	ｻｶｲ　ﾖｼﾀﾀﾞ 酒井　良忠	医療コミュニケーション学に関する研究	医師・医療職・事務職
11	ﾂｸﾍﾞ　ﾀｸﾛｳ 築部　卓郎	病院運営や病院経営に関する研究	医師
12	ﾏﾂｵｶ　ﾋﾛｼ 松岡　広	医療安全管理体制の構築と医療の質指標（QI）の運用，並びに医療機関における人的資源管理と新規部門の立ち上げ・自立経営に関する研究	医師・医療職・事務職
13	ﾐﾔｹ　ﾋﾃﾞｱｷ 三宅　秀明	医療安全と病院経営に関する研究	医師・医療職
14	ﾔﾏﾓﾄ　ﾔｽｼﾞ 山本　泰司	医療経済的な側面を考慮に入れた臨床医学の理解に関する研究	医療職・事務職
15	ｵｲｶﾜ　ﾏｻﾉﾘ 及川　正範	医療倫理及び組織倫理に関する研究	医師・医療職・事務職
16	ﾀｶｵｶ　ﾕﾀｶ 髙岡　裕	医療情報の危機管理やDX対応，医療人材の育成等に関する研究	医師・医療職・事務職
17	ﾅｶﾑﾗ　ﾖｼﾉﾘ 中村　恵宣	リアルワールドデータ（RWD）及び医療情報データウェアハウス（DWH）の利活用に関する研究	医師・医療職・事務職
18	ﾅｶﾓﾄ　ｱﾂｼ 中元　淳	医療DXにおけるIT技術とデジタル化推進・管理に関する研究	医師・医療職・事務職
19	ﾐﾔﾀ　ﾖｼﾊﾙ 宮田　吉晴	医療ビッグデータの利活用における課題に関する研究	医師・医療職・事務職
20	ｵｵﾀ　ﾐｶ 大田　美香	診療報酬と施設基準，業務標準化，キャリア形成に関する研究	医療職・事務職

整理NO.	ﾌﾘｶﾞﾅ 教員氏名	研究内容	研究指導の対象として想定する志願者の主な職種（※１）
21	ｵｵｼﾏ　ﾀｸ 大島　拓	災害時における病院BCP（事業継続計画）の実効性評価と,DXを活用した医療提供体制のレジリエンス向上方策に関する研究	医師・医療職・事務職
22	ﾋｼﾓﾄ　ｱｷﾄﾖ 菱本　明豊	地域包括ケアシステムに関する研究	医師・医療職
23	ｵｶｻﾞｷ ｻﾄｼ 岡﨑　賢志	地域包括ケアシステムに関する研究	医師・医療職
24	ｶﾄﾞﾜｷ ﾔｽﾐﾁ 門脇　康通	病院の経営管理，経営・業務改善活動，原価計算，医療マーケティングに関する研究	医師・医療職・事務職
25	ﾌｼﾞﾜﾗ ｱﾔｺ 藤原　彩子	ビッグデータ・リアルワールドデータを用いた医療・健康課題に関する研究	医師・医療職・事務職

（※１）
①医療職とは，医師以外の看護師等の医療専門職を指します。
②【事前相談の方法】
　記載されていない職種（医師，医療職，事務職）や未就業の場合であっても，学生を受け入れる場合があります。出願に当たり，事前相談が必要な場合は，**出願期間開始日よりも前に余裕をもって**医学部新研究科等設置準備事務室（　dmapro-nyushi★med.kobe-u.ac.jp　）まで，以下を添えてメールをしてください。本専攻の教員や指導を希望する教員に確認を取ります。
（★マークを@マークに変換して送信してください）

＜件名＞　【事前相談希望】令和９年度専門職学位課程入学試験（氏名）
・所属機関名（病院名・企業名・学校名　等）
・職業（学生の場合は学生）
・氏名
・連絡先の電話番号及びメールアドレス
・研究指導を希望する教員がいる場合は，その氏名
・研究テーマとその概要
・修了までのスケジュール予定
（標準修業年数である１年半を予定している場合は「１年半で修了」と記入。それ以上の場合は、その年数を記入。また，その他の事情で，修了までに影響がありそうなことがあれば記入。）
・就業中の場合は，修学に当たり研究指導を受けられる頻度や都合
・その他，教員に確認したいこと（内容によっては，お答えできない可能性があります）
※研究の概要をまとめたファイルがあれば，PDF形式等で添付して構いません。

17．その他

１．欠員の補充について
　欠員の補充については，２次募集または追加合格により実施します。２次募集の実施及び追加合格について該当がある場合は，令和９年１月６日（水）を目途に神戸大学大学院医学系研究科ホームページ（https://www.med.kobe-u.ac.jp/gsm/）に掲載します。２次募集を実施する場合，出願期間は１月下旬，試験日は２月中旬を予定しています。

２．入学料免除

次のいずれかに該当する場合は，本人の申請に基づき，選考の上，入学料の全額又は半額が免除されることがあります。ただし，入学料を納付した者は，入学料免除の対象となりません。また，半額免除許可又は免除不許可になった場合は、必ず決められた期間内に入学料を納付しなければなりません。

（１）経済的理由によって入学料の納付が困難であり，かつ学業優秀と認められる場合

（２）入学前１年以内に，学資負担者が死亡し，又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより，入学料の納付が著しく困難であると認められる場合

（３）その他，上記に準ずる場合で本学が相当と認める事由があるとき

３．入学料徴収猶予

次のいずれかに該当する場合は，本人の申請に基づき，選考の上，入学料の徴収を猶予されることがあります。ただし，徴収猶予が許可になった場合でも，必ず決められた期間内に入学料を納付しなければなりません。

（１）経済的理由によって納付期限までに入学料の納付が困難であり，かつ学業優秀と認められる場合

（２）入学前１年以内に，学資負担者が死亡し，又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより，納付期限までに入学料の納付が困難であると認められる場合

（３）その他やむを得ない事情により納付期限までに入学料の納付が困難であると認められる場合

４．授業料免除

次のいずれかに該当する場合については，本人の申請に基づき，選考の上，授業料の全額又は半額が免除されることがあります。

（１）経済的理由により，授業料納付が困難であり，かつ学業成績が優秀と認められる場合

（２）授業料の納期前６ヶ月以内（新入学者の入学した日に属する期分に係る免除の場合は，入学前１年以内）に本人の主たる家計支持者（留学生の場合、国外居住者は除く）が死亡し，又は本人若しくは主たる家計支持者が風水害等の災害を受けたことにより授業料の納付が著しく困難であると認められる場合

18. お問合せ先，学生募集要項や用紙の入手方法

各種ご不明な点は，神戸大学医学部新研究科等設置準備事務室までお問合せください。

〒650-0017　神戸市中央区楠町７丁目５番１号

神戸大学医学部新研究科等設置準備事務室

電話：078-382-2646（平日９時～17 時）／E-mail：dmapro-nyushi★med.kobe-u.ac.jp

（★マークを@マークに変換して送信してください）

募集要項や用紙は，準備が整い次第，神戸大学医学部新研究科等設置準備事務室にて配付します。

直接の受け取りを希望する場合は，上記にメール又は電話で事前連絡の上，指定された窓口までお越しください。郵送を希望する場合は，各自で準備した封筒(任意サイズ)の表に，**「専門職学位課程学生募集要項請求」と朱書き**の上，以下を同封して上記まで郵送してください。

①郵便番号・住所・志願者氏名が宛先に記載された角２封筒

②返信用の270円切手

なお，速達や書留(書留郵便又は簡易書留)を希望される場合は，その分を追加した切手を同封してください。