

◇ 医学研究科研究生の出願手続き案内について ◇

Application Guide of Research Student, Kobe University Graduate School of Medicine

1. 入学資格:Qualifications and conditions of application

次の各号のいずれかに該当する者 One of the following.

- (1) 大学の医学、歯学、薬学（６年制に限る。）又は獣医学（６年制に限る。）を履修する課程を卒業した者
- (2) 外国において、学校教育における18年の課程（最終の課程は医学、歯学、薬学(6年制に限る。)又は獣医学(6年制に限る。)）を修了した者
Those who have completed, or are scheduled to complete by the time of admission, 18 years of school education (the last course of which is either medicine, dentistry, a six-year course in pharmacy or a six-year course in veterinary medicine).
- (3) 文部科学大臣の指定した者（昭和30年文部省告示第39号）
- (4) 研究科において、大学の医学、歯学、薬学（６年制に限る。）又は獣医学（６年制に限る。）を履修する課程を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者
Those who are recognized by Graduate School of Medicine to have the same or even higher academic competence than medical school graduates.

2. 入学時期及び研究期間:Admission date and duration of study

入学時期は毎月１日。（入学の日付は１日とし、修了は月の末日とする。）

研究期間は７年以内。その間だったら何年、何ヶ月でも可能。また在学中に研究期間を延長することもできる（ただし在学期間を含む７年以内で）。（既に医学博士の学位を取得している者が研究生になる場合の期間は１年を原則とする。）

Admission date: On the first day of each month

Duration of study: The research must be completed within 7 years from the day of admission.

3. 出願提出書類:Application procedure

- (1) ・入学願書（所定の用紙）：Application form (fixed form)
・履歴書（所定の用紙）：Personal resume (fixed form)
 - ＊ 学歴 大学卒業以降及び国家試験合格者は医籍登録年月日を記入
 - ＊ 職歴 出願時までのものを、古いものから順に勤務先名、身分等について記入。研究生として入学する日から勤務先が変わる場合は、現職の退職予定年月日と新しい勤務先の就職予定年月日及び勤務先名、身分を記入。
- (2) 宿所届（所定の用紙）：Address slip (fixed form)
- (3) 入学後も官公庁、病院等に在職する者は下記①・②も提出すること。
 - ①個人的研究のため研究生として入学を志願するものである旨の確約書（所定の用紙）
 - ②事業目的の追及のために派遣するものでない旨の所属長の確約書及び、在職のまま入学することについて差し支えない旨の所属長の承諾書（所定の用紙）
- (4) 検定料払込証明書（所定の用紙）：Entrance examination fee(fixed form)
払込証明書は当係で配布している。遠方の方は返信用封筒（90円切手添付したもの）に送付されればこちらから送付する。
Fixed form to pay is sent you from us. If you need, please send the return envelope which is written your name and address, and post a stamp.
- (5) 最終出身学校の卒業証明書又は修了証明書（神戸大学医学部出身者は不要）
Certificate of school records of the last university (both undergraduate and postgraduate schools for non-medical school graduates).
- (6) 本人の写真２枚（3cm×2.5cm）(身分証明書用)Photograph 2
- (7) 日本に居住している外国人においては、提出在留資格が記入された外国人登録原票記載事項証明書もしくは住民票の写しも提出すること。
Foreign Resident Registration: Foreign applicants should submit the certificate issued by the head of the city, ward, village, etc., in which the status is clarified.
- (8) 抗体検査４種（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎）を受検し、すべての抗体価が基準値（別紙参照）を満たしているという証明書、またはそれらのワクチンを接種したという証明書（詳細は、別紙「研究生抗体検査４種について」を確認してください。特に、測定方法・判定基準についてはよく確認のうえ、医療機関で受検してください。）
Antibody check for the measles, german measles(rubella), chicken pox and mumps
- (9) 海外にいる留学生で「在留資格認定証明書」の申請が必要な者は次の①～④も提出すること。
If you live in foreign country, and need “certificate of eligibility”, please submit the following documents.
 - ① 在留資格認定証明書交付申請書 Application for certificate of eligibility (fixed form)
 - ② 本人の写真２枚（4cm×3cm）Photograph 2
 - ③ 「経費支弁者」の源泉徴収票等、経費支弁能力を証明できるもの
奨学金等受給が決定している場合は、金額等が記載された受給証の写し

④ パスポートの写し Copy of passport

4. 出願書類の提出期限:Duration of submission of application paper

入学する月の前々月の２０日まで（２０日が休日の場合はその前日とする。）（例：４月入学者は２月２０日）

※海外にいる留学生で「在留資格認定証明書」の申請が必要な者は入学する月の前々々の２０日までに提出すること。（例：４月入学者は１月２０日）

Applicants should submit documents by 20th month before last. (ex: admission on April → February 20th) If applicants live in foreign country, and need “certificate of eligibility”, please submit documents the admission month before before last. (ex: admission on April →January 20th)

5. 検 定 料:Examination Fee（9, 800円）

別添の専用払込用紙により郵便局で納付のうえ、出願の際、払込証明書を提出すること。

なお、納付済の検定料は理由を問わず返還されない。

Pay the examination fee by the post office, and submit the certification of it. Fixed form to pay is sent you from us.

6. 入学許可通知 result of examination

医学研究科教授会において決定次第、本人に通知する。

After the examination, the result will be mailed to each applicant.

7. 入 学 料:Entrance Fee（84, 600円）

入学月の前月の２０日までに入学許可通知時に送付する専用払込用紙により郵便局で納付のうえ、払込証明書を提出すること。なお、納付済の入学料は理由を問わず返還されない。

Pay entrance fee with fix form by post office and submit the certificate of entrance fee by 20th last admission month. Fixed form to pay is sent you from us.

8. 授 業 料:Tuition Fee（月額：29, 700円）

前期（４～９月）、後期（１０～３月）毎に在学期間分相当額を神戸大学より本人に送付する専用払込用紙により納付すること。在籍中に授業料改定が行われた場合には、新授業料が適用される。

納付済の授業料は理由を問わず返還されない。

Pay the tuition fee with the fix form which is sent to you from Kobe University.

If the tuition fee is subjected to change during the stay, the new fee will be immediately applied.

9. 個人情報の取り扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。

10. その他注意事項:Others

・出願その他の書類は当係に郵送または持参で受付している。

・「医学研究科研究生の入学・期間延長・退学について」及び、「医学研究科研究生規程」を熟読すること。研究生は非正規生のため通学定期は発行できない。

Research student is not able to make student commuter pass

・本人の住所、勤務先、その他（改姓等）の異動があった時は、「身上・住所変更願」（所定の用紙）を当係まで提出すること。

・退学する場合は、退学願を直ちに提出すること。

If your address is changed, submit the notification.

・**入学手続き書類等各種用紙は医学部ホームページの「お知らせ・募集」→「研究生へ」からプリントアウトできる。下記 URL 参照。**

Application documents can be printed from blow HP adress.

（URL）<http://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/research-student/download.html>

◇神戸大学医学部学務課医科学専攻教務学生係◇

〒650-0017 神戸市中央区楠町 7 丁目 5 番 1 号

TEL:078-382-5193 FAX:078-382-5215

E-mail: kobegsm@med.kobe-u.ac.jp

Section of Graduate Student Affairs

Kobe University Graduate School of Medicine

7-5-1 Kusunoki-cho, Chuo-ku, Kobe 650-0017

Japan