

◇医学部医学科研究生の出願手続き案内について◇

Application Guide of Research Student, Kobe University School of Medicine

1. 入学資格:Qualifications and conditions of application

次の各号のいずれかに該当する者。One of the following.

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
Those who have completed 16 years of school education.
- (3) 教授会において、前2号に規定する者と同等以上の学力があると認められた者
Those who are recognized by School of Medicine to have the same or even higher academic competence than medical school graduates.

2. 入学時期及び研究期間:Admission date and duration of study

入学時期は毎月1日。(入学の日付は1日とし、修了は月の末日となります。)研究期間は原則1年以内です。ただし、1年(注1)を限度として研究期間を延長することはできません。

海外にいる留学生は可能な限り4月または10月からの入学としてください。

- (注1):外国人留学生が神戸大学大学院医学研究科博士課程へ進学のため、2年以上の研究を必要とする場合は、教授会の議を経て、通算2年の延長を許可することがあります。ただし、延長の許可期間は1年以内とします。

Admission date: On the first day of each month

Duration of study: The research, in principle, must be completed within 2 years from the day of admission.

3. 出願提出書類:Application procedure

- (1) ・入学願書(所定の用紙): Application form (fixed form)
・履歴書(所定の用紙): Personal resume (fixed form)
※学歴 大学卒業以降及び国家試験合格者は医籍登録年月日を記入してください。
※職歴 出願時までのものを、日付順に勤務先名、身分等について記入してください。研究生として入学する日から勤務先が変わる場合は、現職の退職予定年月日と新しい勤務先の就職予定年月日及び勤務先名、身分を記入してください。
- (2) 入学後も官公庁、病院等に在職する者は下記①・②も提出してください。
①個人的研究のため研究生として入学を志願するものである旨の確約書(所定の用紙)
②事業目的の追及のために派遣するものでない旨の所属長の確約書及び、在職のまま入学することについて差し支えない旨の所属長の承諾書(所定の用紙)
- (3) 検定料 9,800円: Examination Fee
別紙「検定料のお支払いについて」に記載のURLまたはQRコードから神戸大学検定料決済システムにアクセスしクレジットカードまたはアリペイ等で検定料(9,800円)とシステム利用料(手数料660円)を支払い、支払い完了の受信メールを印刷して提出してください。
なお、納付済の検定料は理由を問わず返還されません。
- (4) 出身学校の卒業証明書又は修了証明書
Certificate of completion of the university (both undergraduate and postgraduate schools).
- (5) 本人の写真1枚(3cm×2.5cm)(身分証明書用): Photograph 1
- (6) 日本に居住している外国人においては、住民票の写し(提出日前30日以内に作成されたものに限る。)又はこれに代わる書類も提出してください。
Foreign Resident Registration: Foreign applicants should submit the certificate issued by the head of the city, ward, village, etc., in which the status is clarified.
- (7) 抗体検査4種(麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎)を受検し、すべての抗体価が基準値(別紙参照)を満たしているという証明書、またはそれらのワクチンを接種したという証明書(詳細は、別紙「研究生抗体検査4種について」を確認してください。特に、測定方法・判定基準についてはよく確認のうえ、医療機関で受検してください。)
Antibody check for the measles, German measles(rubella), Chicken pox and mumps.
- (8) 海外にいる留学生で「在留資格認定証明書」の申請が必要な者は下記①~④も提出してください
If you live in foreign country, and need "certificate of eligibility", please submit the following documents additionally.
①在留資格認定証明書交付申請書 Application for certificate of eligibility (fixed form)
②本人の写真2枚(4cm×3cm) Photograph 2
③「経費支弁者」の源泉徴収票等、経費支弁能力を証明できるもの
奨学金等受給が決定している場合は、金額等が記載された受給証の写し
④パスポートの写し Copy of passport

4. 出願書類の提出期限:Duration of submission of application paper

入学する月の前々月の20日まで(20日が休日の場合は翌営業日)(例:4月入学者は2月20日)

※海外にいる留学生で「在留資格認定証明書」の申請が必要な者は入学する月の4か月前の20日までに提出してください。(例:4月入学者は12月20日)

Applicants must submit the documents 2 months before enrollment; the submission deadline is the 20th day of that month. (ex. You need to submit them by February 20th if you want to be enrolled on April 1st.) If the 20th day falls on a weekend or a holiday, the deadline will be moved to the following day.

If you live abroad and need a "certificate of eligibility", please submit the documents 4 months before enrollment; the submission deadline is the 20th day of that month. (ex. You need to submit them by December 20th for April 1st enrollment.)

5. 入学許可通知 result of examination

医学科会議において決定後、本人に通知します。

After the examination, the result will be mailed to each applicant.

6. 入学料:Entrance Fee (84,600円)

入学月の前月20日までに入学許可通知時に送付する専用払込用紙により郵便局で納付のうえ、払込証明書を提出してください。なお、納付済の入学料は理由を問わず返還されません。

Pay the entrance fee with the fixed form by the post office and submit the certificate of entrance fee by 20th last admission month. Fixed form to pay is sent you from us.

7. 授業料:Tuition Fee (月額:29,700円)

前期(4~9月)、後期(10~3月)毎に在学期間分相当額を神戸大学より本人に送付する専用払込用紙により納付してください。在籍中に授業料改定が行われた場合には、新授業料が適用されます。

納付済の授業料は理由を問わず返還されません。

Pay the tuition fee with the fixed form which is sent to you from Kobe University.

If the tuition fee is subjected to change during the stay, the new fee will be immediately applied.

8. 個人情報の取り扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱いします。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜(出願処理、選抜実施)、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係(健康管理等)、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。

9. その他注意事項:Others

- ・出願その他の書類は郵送・持参いずれの場合も受付できます。
- ・「医学部医学科研究生の入学・期間延長・退学について」及び、「医学部医学科研究生規程」を熟読してください。
- ・研究生は非正規生のため通学定期は発行できません。
Research student is not able to make student commuter pass
- ・本人の住所、勤務先、その他(改姓等)の異動があった時は、「身上・住所変更願」(所定の用紙)を当係まで提出してください。
- ・退学する場合は、退学願を直ちに提出してください。
If your address is changed, submit the notification.
- ・入学手続き書類等各種用紙は医学部ホームページからプリントアウトできます。下記URL参照。
Application documents can be printed from blow HP adress.
(URL) <https://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/research-student/download.html>

◇神戸大学医学部学務課大学院教務学生係◇

〒650-0017 神戸市中央区楠町7丁目5番1号

TEL:078-382-5193 FAX:078-382-5215 E-mail: kobegsm@med.kobe-u.ac.jp

Section of Graduate Student Affairs

Kobe University Graduate School of Medicine

7-5-1 Kusunoki-cho, Chuo-ku, Kobe 650-0017

Japan