

学位申請（乙号 論文博士）の手順

1. 学位申請資格

- ①研究歴が満たされていること。（詳細は、申合せ等参照のうえ、大学院教務学生係へ問い合わせてください。）
 - ②乙号外国語試験に合格していること。（年1回、博士課程の入学試験（10月）と同時期に実施。案内は、7月頃に大学院教務学生係から各研究室に通知します。）
 - ③学位申請時に神戸大学医学研究科あるいは医学部において何らかの身分（研究生・医員・研修医等）があること。
 - ④学位申請者が筆頭著者である論文が国際欧文雑誌に掲載もしくは受理されていること。
- ※「神戸大学学位規程医学研究科細則」、「博士課程を経ない者の学位申請の資格要件に関する取扱い内規」、「博士課程を経ない者の学位論文審査に関する申合せ」を参照。

2. 学位申請

学位申請書類一式を大学院教務学生係へ直接持参し提出してください。（申請書類一式のフォームは上記 URL からダウンロードできます。） → **提出期限：毎月20日**

※ **履歴書はガイダンス資料を確認し作成。書き漏れや間違いが多いため必ず見本を確認し、作成してください。記載に誤りや未記入があると書類の受理ができないので、正確な情報を確認のうえ作成してください。**

3. 資格調査

学位申請後、指導教員から提出された資格調査報告書を基に教務学生委員会及び医学研究科教授会で資格審査を行います。資格を承認された後、審査料を納付してください。（大学院教務学生係から「審査料振込書」を自宅住所へ送付、または大学院教務学生係の窓口にて手渡しいたしますので、審査料¥57,000 を納付し、研究発表会の前日までに「払込証明書」を電子メール、郵送または持参により提出してください。） アドレス：kobegsm@med.kobe-u.ac.jp

4. 研究発表会

申請書類を提出した月の翌月の医学研究科教授会で審査委員が決定し、研究発表会の日程が確定します。同月の第4水曜日に研究発表会（10分程度の論文のプレゼンテーション）を行います。（ただし、8月・1月・2月の研究発表会の日程は、第4水曜日以外の場合がありますので、各分野に別途通知します。）

5. 学位授与決定

研究発表会の翌月の医学研究科教授会にて最終結果判定を行い、学位授与が決定します。（判定結果は医学研究科教授会以降に、下記 URL にて公表します。）

<https://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/gakui-juyo/gakui-juyo.htm>

- 【申請受付日】 ： 平日（祝日を除く）
- 【申請受付時間】 ： 9：00～17：00（12:00～13:00を除く）
- 【申請場所】 ： 医学部学務課大学院教務学生係

〒650-0017 神戸市中央区楠町7丁目5-1

TEL：078-382-5193 FAX：078-382-5215 MAIL：kobegsm@med.kobe-u.ac.jp

学位論文申請者の必要書類について

(乙号)論文博士(大学院博士課程を経ない者)申請者用

	必要書類(下記1~19)	必要部数	注意事項等
1	学位申請書	2通 (1通写し)	・氏名は必ず署名(手書き)する
2	論文目録	2通 (1通写し)	・論文題目が英文の場合和訳を必ず記載し、英文は大文字・小文字の記載誤り及び一字一句間違いのないように注意
3	履歴書	2通 (1通写し)	・見本を確認し、作成してください。記載に誤りや未記入があると書類の受理ができないので正確な情報を確認のうえ作成してください。片面印刷で提出。
4	学位論文	1部 (メール送付) PDF形式	・論文題目が英文の場合和訳を必ず記載し、英文は大文字、小文字の記載誤り及び一字一句間違いのないようにする ・PDF形式(表紙含む)を大学院教務学生係に学位申請日前日までに送付 ・PDFは指定の形式【PDA/A(ISO19005)】にて作成
5	参考論文 (ある場合のみ提出)	1部	・学位申請にあたって参考にした申請者自身の論文があればPDF形式(表紙含む)で大学院教務学生係に学位申請日前日までに送付 ・PDFは指定の形式【PDF/A(ISO19005)】にて作成
6	学位論文の内容の要旨	1部 (表紙含む・ ホチキス止め) (メール送付) PDF形式	・表紙は「見本」を参照 ・原則日本語で作成し、2000字から4000字に要約 ※外国人留学生については英語で作成可能 ・PDF形式(表紙含む)で大学院教務学生係に学位申請日前日までに送付 ・PDFは指定の形式【PDF/A(ISO19005)】にて作成
7	確認書 ※Online版に掲載されない場合のみ提出	1部 (メール送付) PDF形式	・学位論文を掲載した、または掲載予定である学術誌等の出版社等に、インターネットの利用により公表することについて確認する。 ・非公表・公表延期の場合は、申請書の提出が必要
8	承諾書	1通	・共著者全員の承諾の署名(手書き)と押印した承諾書を提出 (原本でなくてもよい)
9	理由書	1通	・共著者が4名以上(学位申請者本人を含む)の場合に提出 ・見本を参照し4名以上に及んだ理由を記入
10	受理証明書	1通	・論文が未公表の場合は、掲載予定の学術誌等の巻、号(年、月)明記の受理証明書かまたは、雑誌より送付される「受理されました」という内容のメールの写しを提出
11	論文チェックソフトによる確認報告書	1通	・論文チェックソフトを利用し、盗用がないか指導教員(依頼は分野長以外の指導教員からでも可)等が確認し、報告書を提出 ・チェックソフトを希望する場合は指導教員等から大学院教務学生係に申請してもらい担当者からチェックソフトのURL、ユーザー名、パスワードを送付します
12	学位記データカード	1通 (メール送付) Excel形式	・学位申請時に紙媒体で1通提出 ・氏名は漢字、英字、ともに履歴書と同じ表記 ・学位申請前日までに論文と内容要旨と一緒にメールで送付
13	研究発表の記録	1通	原著論文、学会発表に分けて業績を年代順に記す。
14	(乙号)外国語試験合格証明書	2通 (1通写し)	
15	研究歴に関する書類	1通	本学医学部研究生以外 ^{以外} の身分で研究に従事した者は指導者(公印要)の証明を要す。
16	最終学校卒業証明書	1通	
17	研究生退学届	1通	研究生で学位取得後退学を希望される方は、退学願を学位申請時に提出する。(提出日及び退学年月日については窓口でご相談ください。) 事前に必ず授業料の納入確認を経理係(管理棟4階)で受けてください。授業料を納めていないと学位申請できません。
18	パスポートの写し (外国人留学生のみ提出)	1通	氏名の英文表記のあるページの写しを提出
19	学位論文審査料		学位申請書類を提出後、学務課より学位論文審査料払込用紙をご自宅に郵送します。

・全ての書類は、以下URLよりダウンロードいただけます。

<https://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/GAKUI/ronbun-download.htm>

・全ての書類は署名箇所以外パソコン入力で作成できます。手書きの場合ははっきりと分かりやすく書いてください。

・「学位論文審査願」、「論文目録」、「履歴書」、「研究発表会の日程調整について」の日付は、学位申請日にしてください。

「履歴書に関する注意事項」

・学位記の氏名は、履歴書に記載された表記方法を使用します。

(学位記データカードの氏名(和文・英文)についても、履歴書と同じ表記としてください。)

・学位記に記載される生年月日は、日本人の場合は和暦、外国人留学生の場合は西暦です。外国人留学生で和暦を希望する場合は、学位論文申請時に申し出てください。

〒650-0017 神戸市中央区楠町7丁目5-1 神戸大学医学部学務課大学院教務学生係

TEL : 078-382-5193 FAX : 078-382-5215

受付日 : 平日(祝日を除く) 受付時間 : 9:00~17:00(12:00~13:00を除く) 受付場所 : 医学部学務課大学院教務

電子データ送付時の注意事項

以下の書類は電子データで提出してください。

メールアドレス：kobegsm@med.kobe-u.ac.jp

必要書類	部数	件名	ファイル名
学位論文	1	学位申請者氏名	PDF形式 「乙_氏名_医学(学位論文)」*1
内容要旨	1	学位申請者氏名	PDF形式 「乙_氏名_医学(内容要旨)」*2
学位記データ	1	学位申請者氏名	Excel形式 「氏名_学位記データカード」

以下の内容をメールで確認する場合は下記の要領で提出してください。

依頼内容	メールアドレス	件名	ファイル名
参考論文がある場合	kobegsm@med.kobe-u.ac.jp	学位申請者氏名	PDF形式 「氏名_参考論文」
論文チェック ソフト使用依頼*3	kobegsm-1@med.kobe-u.ac.jp	学位申請者氏名	

*3 必ず指導教員から大学院学生係に申請するよう依頼してください

本学では学位論文の剽窃チェックを指導教員が行う事になっています。

- 全ての様式は下記URLからダウンロードできます。
- <https://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/GAKUI/ronbun-download.htm>

PDF/A ファイルの作り方

■ 変換方法

1. Adobe® Acrobat Pro でPDFをPDF/Aへ変換 (Windows)

参考 URL) <https://helpx.adobe.com/jp/acrobat/using/pdf-x-pdf-a-pdf.html>

- 1) Acrobat Proで、「その他の形式で保存」を選択します。
- 2) 「長期保管用PDF(PDF/A)」を選択します。
- 3) ファイル名を入力して、「保存」をクリックします。また、[ファイル]メニューの [書き出し]中に「PDF/A」があれば、そこから書き出すことも出来ます。

※MacOS の場合

Word で通常の PDF で保存した後に、Adobe Acrobat Pro で PDF/A に変換してください。

2. Word ファイルを PDF/A へ変換

(Windows 版 Office 2010 以降のバージョン)

- 1) [ファイル]→[エクスポート]→[PDF/XPSドキュメントの作成]→[PDF/XPSの作成]の順にクリックします。
- 2) [オプション]中の[PDFのオプション] [PDF/A準拠]にチェックを入れ[OK]をクリックします。
- 3) [発行]をクリックすると、PDF/A形式のPDFが作成・保存されます。

3. Word ファイルをPDF/A へ変換

(Windows 版 Office 2010 以前のバージョン)

- 1) [ファイル]→[名前を付けて保存]をクリックします。
- 2) [ファイルの種類]ボックスの一覧の[PDF(*.pdf)]をクリックします。
- 3) ファイル名を設定していない場合は、[ファイル名]ボックスにファイル名を入力します。
- 4) [オプション]中の[PDFのオプション] [PDF/A準拠]にチェックを入れ[OK]をクリックします。
- 5) [発行]をクリックすると、PDF/A形式のPDFが作成・保存されます。

4. 一太郎ファイルをPDF/A へ変換

参考 URL) <http://support.justsystems.com/faq/1032/app/servlet/qadoc?QID=048911>

<http://support.justsystems.com/faq/1032/app/servlet/qadoc?QID=053226>

<http://www.justsystems.com/jp/download/viewer/ichitaro/>

論文題目について

- ・ 論文本体（**データ**）の論文題目及び各提出書類（論文目録、承諾書、学位論文の内容の要旨、確認書（提出する場合のみ）学位論文チェックソフトによる確認報告書（指導教員作成）、及び学位記データカード（Excel））に記載されている論文題目の表記の仕方は必ず一字一句違わず一致するようにしてください。
- ・ 論文題目が英文の場合は、必ず和訳を付してください。
※ 英文で論文題目が記載されている 全ての提出書類において、論文題目の和訳の記載が必須です。
- ・ 学位審査終了後に審査委員が提出する学位論文審査結果報告書及び学位論文審査結果の要旨についても論文題目の表記の誤りがあれば再作成となりますのでご注意ください。

【よくある間違い】

- ・ 英文題目のあとに**和訳**が付いていない。
- ・ **複数形の-sの有無**が書類によって統一されていない。
- ・ 英文題目中の**大文字**／**小文字**の表記方法が書類によって統一されていない。
例えば、論文審査結果報告書では「Offshore **w**ind **r**esource **a**ssessment using **s**ynthetic **a**perture **r**adar and **m**eteorological **m**esoscale **m**odel」（先頭の単語の頭文字のみ大文字となっている）が、論文内容の要旨では「Offshore **W**ind **R**esource **A**ssessment using **S**ynthetic **A**perture **R**adar and **M**eteorological **M**esoscale **M**odels」（各単語の頭文字がそれぞれ大文字となっている、**Models**というように複数形の**s**がついている）などの場合です。

※ 題目そのものについて大文字／小文字をどのように使用して表記するかは各研究科や論文を発表する学会のルールに則っていただいて構いません。その他、誤字・脱字の無いよう、十分にご確認ください。

※書類を提出する日

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

神戸大学長 殿

氏 名 〇〇 〇〇

※氏名は署名（手書き）

学 位 申 請 書

神戸大学学位規程第10条の規定により学位論文に論文目録及び
履歴書を添え博士（医学）の学位の授与を申請いたします。

論 文 目 録

氏 名 ○○ ○○

※氏名は署名(手書き)でなくてもよい

論 文

1. 題 目

※題目が英文の場合は必ず和訳をつけ、英文は大文字・小文字の記載誤りに注意。
一字一句間違いが無いか確認する

Angiotensin II type 1 receptor-mediated activation of *Ras* in
cultured rat vascular smooth muscle cells

培養ラット血管平滑筋細胞におけるアンジオテンシンIIタイプ1受容体を介した
*Ras*の活性化

2. 印刷公表の雑誌名等及び時期

雑誌名等 ○○○○○○○○○

時 期 ○○○○年 ○○月 (○○巻 ○○号)

※公表時期が未定の場合は「未定」と記入してください。

3. 冊 数 1 冊

参 考 論 文

※参考論文がある場合のみ記入

1. 題 目

2. 冊 数 冊

乙に○を付する

(記入例)

学位記(和文)の氏名となります。学位記に特殊な漢字で記名を希望する場
合、その漢字を大きくはっきり記入すること。(高や崎など)留学生は学籍登
録(=パスポート)どおり記入すること。

甲 乙第 号 履 歴 書

ふりがな 氏 名 (和文学位記用表記)	こうべたろう 神戸太郎	昭和〇〇年〇〇月〇〇日生 (西暦〇〇〇〇年)満〇〇歳	男 女
英文学位記用ローマ (日本人の例) KOB ※姓・名の順で姓は 人の希望する表記氏	大文字で、名は頭文字が大文字あとは小文字で。 学位記(英文)の氏名として印字しますので、正確 に記入すること。		
本籍地(国籍)	兵庫 都・道・府・県	外国籍の方は、国籍を記入すること	
現住所	650 - 0017	電話 (078) 382 - 5111 携帯電話 (000) 000 - 0000 Eメールアドレス kobetaro@med.kobe-u.ac.jp	
兵庫県神戸市中央区楠町7丁目5番1号			
学歴・研究歴・職歴・賞罰について各項目別にまとめて記入のこと			
項 目	年号 年・月・日	摘 要	
学歴	2003・3・31	兵庫県立〇〇高等学校卒業	
	2003・4・1	神戸大学医学部医学科入学	
	2009・3・25	同 卒業	
	2009・4・6	医籍登録番号第〇〇〇〇〇〇号(第〇〇回医師国家試験合格)	
	2017・11・17	第〇〇回(平成〇〇年度)乙号外国語試験合格(英語)	
研究歴	2009・4・1	神戸大学医学部附属病院研修医として	
	2010・3・31	循環器内科学において研究に従事	
	2013・4・1	神戸大学大学院医学研究科研究生として循環器内科学において	
	2015・3・31	研究に従事	
	2015・4・1	神戸大学医学部附属病院医員として循環器内科学において	
	2017・3・31	研究に従事	
	2017・4・1	神戸大学大学院医学研究科研究生として循環器内科学において	
		研究に従事	

<卒業日>
神戸大学医学部医学科卒業の方は卒業年に
より卒業日が異なります。
平成16年以前卒業 → 3月31日
平成17~22年卒業 → 3月25日
平成23年以降卒業 → 3月10日
※他学部・他大学出身者も学位記や証明書
等で卒業日を確認してください

(記入例)

「神戸大学医学部附属病院」とする誤りが多くあります。→正しくは、「附属」です。

項目	年号 年・月・日	摘	要
職歴	2009・4・1	神戸大学医学部附属病院	研修医に任用
	2010・3・31	同	修了
	2010・4・1	〇〇病院	医員に任用
	2015・3・31	同	退職
	2015・4・1	神戸大学医学部附属病院	医員に任用
	2017・3・31	同	退職
	2017・4・1	〇〇病院	医員に任用され、現在に至る
	【よくある問い合わせ】		
	* 研修医・専攻医は「任用」と「修了」、フェロー、シニアレジデント等は「任用」と「退職」		
	日本学術振興会 (DC2) は「採用」と「期間満了」としてください。		
	* 病院名が変更になった場合は〇〇病院 (現 〇〇病院) と記載してください。		
賞罰	・	なし	(※ 職歴・賞罰 ない場合は なし と入力。)
	・		
	・		
	申請書類を提出する日		
上記のとおり相違ありません。			
〇〇〇〇年〇〇月〇〇日			
		氏名	神戸太郎

氏名は署名(手書き)でなくてもよい
※押印不要

備考 学歴の記載について

1. 医学科出身者は、高等学校卒業後、医師国家試験合格(医籍登録番号を付記)に至るまでのことについて年次を追って記入すること。
2. 医学科出身以外の者は、できるだけ詳細に年次を追って記入すること。

((乙) 学位論文の表紙記入見本)

※題目が英文の場合は必ず和訳をつけ、一字一句間違いが無いか確認する

Angiotensin II type 1 receptor-mediated activation of *Ras*
in cultured rat vascular smooth muscle cells

培養ラット血管平滑筋細胞におけるアンジオテンシンIIタイプ1受容体
を介した *Ras* の活性化

筆頭著者（論文提出者）及び共著者全員の氏名



〇〇 〇〇, 〇〇 〇〇, 〇〇 〇〇, 〇〇 〇〇

神戸大学大学院医学研究科医科学専攻

← 学生の所属専攻名

〇 〇 〇 学

← 所属教育研究分野名

(指導教員：〇〇〇〇教授（客員教授・特命教授 等）)

← 指導教員名

〇 〇 〇 〇

← 論文提出者名（英文）

〇 〇 〇 〇

← 論文提出者名（和文）

※論文提出者名（英文）表記は、論文の著者名の表記にあわせる

Key words: Angiotensin, Receptor-mediated, Vascular



論文の内容をよく現すキーワードを10個以内選んで記入

忘れず記入



(論文博士関係)

学位論文の内容要旨

※題目が英文の場合は必ず和訳をつけ、英文は大文字・小文字の記載誤りに注意。
一字一句間違いが無いか確認する

Angiotensin II type 1 receptor-mediated activation of Ras in cultured rat vascular smooth muscle cells

培養ラット血管平滑筋細胞におけるアンジオテンシンIIタイプ1受容体
を介した Ras の活性化

(指導教員: 神戸大学大学院医学研究科医科学専攻〇〇〇〇教授 (客員教授・特命教授 等))

○ ○ ○ ○

← 論文提出者名

学位関係 <<博士論文提出者の方へ>>

博士論文提出者の方へ

神戸大学

従来、学位規則(昭和28年文部省令第9号)により博士の学位を授与された者は、学位を授与された日から1年以内に学位論文を印刷公表しなければならないとされていましたが、平成25年4月の学位規則改正により博士の学位を授与された者は、学位を授与された日から1年以内に博士論文の全文をインターネットの利用により公表することとなりました。

本学においては、神戸大学学位規程により博士論文の全文を神戸大学学術成果リポジトリの利用によりインターネットで公表することとしています。

ただし、以下のようなやむを得ない理由により1年を超えて、博士論文の全文をインターネットで公表出来ないと承認された場合は、原則として博士の学位を授与された日から2年間公表しません。

該当者は、「様式1 博士論文全文の公表延期申請書(新規)」を当該研究科へ申請願います。

さらに、承認された期間を超えて公表を延期するやむを得ない理由が生じた場合は、承認された期間内に改めて所定の様式により申請願います。

記

(やむを得ない理由)

- ① 博士論文が、立体形状による表現を含む等の理由により、インターネットの利用により公表することができない内容を含む場合
- ② 博士論文が、著作権保護、個人情報保護等の理由により、博士の学位を授与された日から1年を超えてインターネットの利用により公表することができない内容を含む場合
- ③ 出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の出願等との関係で、インターネットの利用による博士論文の全文の公表により博士の学位を授与された者にとって明らかな不利益が、博士の学位を授与された日から1年を超えて生じる場合

(注意)

1. 博士論文全文のインターネットによる公表の延期を承認した場合でも、国立国会図書館及び神戸大学附属図書館において、博士論文の全文は閲覧に供されます。
2. 博士論文全文の公表延期を承認した期間を超えると、神戸大学学術成果リポジトリの利用によりインターネットで公表します。

※Online 版に掲載されない場合のみ提出が必要

確 認 書

私は、博士の学位を授与された日から3月以内に学位論文の内容の要旨を、1年以内に学位論文の全文をインターネット利用により公表することについて、以下のとおり確認しました。

(論文題目)

(英文) Angiotensin II type 1 receptor-mediated activation of *Ras* in cultured rat vascular smooth muscle cells

(和訳) 培養ラット血管平滑筋細胞におけるアンジオテンシンIIタイプ1受容体を介した *Ras* の活性化

※ 論文題目が英文の場合は和訳を記載すること

確認した出版社等の名称： ○○○○

公表して差し支えない

公表することに差し支えがある。

(併せて「博士論文全文の公表延期申請書」又は「博士論文全文の非公表申請書」を提出してください。)

公表延期申請書・・・理由が「立体形状による表現を含む等」や「著作権保護、個人情報保護等」の場合

非公表申請書・・・理由が「出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の申請等」の場合

(理由)

(例)○○社では、発表後○年間は、インターネット等による公表を認めていない。

○○○○年○○月○○日

氏 名 ○○ ○○

年 月 日

医学研究科長 殿

(学籍番号)
氏 名

博士論文全文の公表延期申請書（新規）

学位が授与された場合、下記の理由により博士論文の全文を神戸大学学術成果リポジトリの利用によるインターネットでの公表をしないことについて、承認をお願いします。

記

論文題目：(英文)

(和訳)

※ 論文題目が英文の場合は和訳を記載すること

公表しない期間：博士の学位を授与された日から2年間

理 由：〇〇社では、発表後〇年間は、インターネット等による公表を認めていないため

(注)

- ・公表しない期間は、博士の学位を授与された日から原則2年間とする。ただし、公表しない期間が確定している場合は、その期間とする。
- ・公表しない期間が2年を超えることが確定している場合は、根拠となる資料を添付する。
- ・公表延期申請期間を超えて、公表延期期間が延長となる場合は、期限3か月前までに20頁の「博士論文全体の公表延期申請書（継続）」を提出すること。公表延期理由かいししようした際は速やかに21頁「博士論文全文の公表延期理由解消申請書」を提出すること。

※Online 版に掲載されない場合のみ提出が必要

様式 4

年 月 日

医学研究科長 殿

(学籍番号)
氏 名

博士論文全文の非公表申請書

学位が授与された場合、下記の理由により博士論文の全文を神戸大学学術成果リポジトリの利用によるインターネットでの公表ができないことについて、承認をお願いします。

記

論文題目：(英文)

(和訳)

※ 論文題目が英文の場合は和訳を記載

理 由：

(記入例)

- な立体形状による表現を含むため。
- な記載内容があり著作権保護のため。
- な情報があり個人情報保護のため。

※Online 版に掲載されない場合のみ提出が必要

様式 3

年 月 日

医学研究科長 殿

(学籍番号)

氏 名

博士論文全文の公表延期理由解消申請書

神戸大学学術成果リポジトリの利用によるインターネットでの公表の延期が承認されています博士論文について、公表延期の理由が解消されましたので公表をお願いします。

記

公表延期承認期限：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

学位及び専攻分野の名称：博士（医学）

学位授与年月日：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

学位記番号：博い第〇〇〇号

論文題目：(英文)

(和訳)

※ 論文題目が英文の場合は和訳を記載すること

理 由：

承 諾 書

※複数になる場合も全てに本文及び論文題目を記入

私どもは、下記の共著論文を〇〇 〇〇氏の学位論文として提出すること
申請者名

と及びインターネット利用により公表することを承諾します。

なお、この論文内容を再び他の学位論文に使用することはありません。

記

論文題目

※題目が英文の場合は必ず和訳をつけ、英文は大文字・小文字の記載誤りに注意。
一字一句間違いが無いか確認する

(英字) Angiotensin II type 1 receptor-mediated activation of *Ras* in cultured rat vascular smooth muscle cells

(和訳) 培養ラット血管平滑筋細胞におけるアンジオテンシンIIタイプ1受容体を介した *Ras* の活性化

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

共同研究者

※共著者が遠隔地等にいる場合

学位申請が承諾書(Word)に論文題目を記入
↓
共著者宛に承諾書(Word)をメール送付
↓
共著者が承諾書を印刷
↓
共著者が承諾書(紙)に自署
↓
共著者が承諾書(紙)をスキャンし PDF を作成
↓
共著者が学位申請者に承諾書(PDF)をメール送付
↓
学位申請者が承諾書(PDF)を印刷
↓
学位申請者が承諾書(紙)を提出

※共著者全員の氏名(手書き)と押印。

印鑑の無い外国人の場合は氏名(手書き)の横にサインが必要

氏	名	〇〇	〇〇	印
氏	名	〇〇	〇〇	印
氏	名	〇〇	〇〇	印
氏	名	〇〇	〇〇	印
氏	名	〇〇	〇〇	印

(インターネットによる公表に差し支えがある場合は、別途自筆の理由書を添付してください。)

※学位申請者を含み共著者が4名以上の場合に提出

【理由書 記入例】

理由書

共著者の人数

申請者の氏名

この度、神戸大学大学院医学研究科大学院生〇〇 〇〇君の学位の申請にあたり、共著者が5名（筆頭著者を除く）に及ぶ理由を以下に述べます。

本研究の遂行に当たっては、複数の研究者がそれぞれの立場から研究に参画する必要があり、これらの研究者が発表論文の共著者となりました。

各研究者の役割は以下の通りです。

※①〇〇：共著者の氏名

②___：共著者の現在の身分（助教や大学院生や医師や講師等）

③二重線：共著者の論文作成時の役割を記入

④共著者全員について記入

〇〇 〇〇助教（神戸大学医学研究科※所属機関または研究科名）には、実験計画の立案、実験の遂行、結果の解析から論文作成にわたる全過程において指導を依頼しました。

〇〇 〇〇大学院学生（神戸大学医学研究科）は、動物モデル作成についての全般的指導を行いました。

〇〇 〇〇研究生（神戸大学医学研究科）は、動物モデル作成についての全般的指導を行いました。

〇〇 〇〇医師（日本赤十字病院）は、アポトーシスの解析についての指導を行いました。

〇〇 〇〇は、研究指導から討論に至る全般にわたり指導統括を行いました。

なお、共著者が多いですが、そのことが本論文の学位論文としての価値を損なうものではありません。

〇〇〇〇年 〇月〇〇日

神戸大学大学院医学研究科医科学専攻〇〇〇〇講座〇〇〇〇分野
教授

指導教員 氏名 〇〇 〇〇

印

押印

研究発表の記録

所属する教育研究分野を記載すること。

提出日を記載すること。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

所属	〇〇〇〇学	氏名	〇〇 〇〇	発表した研究題目
年月日	研究発表を行った会、機関誌等の名称(巻、ページ)			
〇〇〇〇/〇〇/〇〇日	〇〇〇〇(〇巻、〇ページ)	〇論文題目	〇	単独発表した論文については論文題目の前に、「◎」を、ファーストオナーになった論文の題目については論文題目の前に「○」とすること。
〇〇〇〇/〇〇/〇〇日	〇〇〇〇(〇巻、〇ページ)	◎論文題目	◎	

原著論文
 単独発表したものには、研究題目の前に◎印を付すこと。
 ファーストオナーとして発表した者には○印を付す。
 学会発表
 (演者として発表したものには○印を付す。)

各教育研究分野代表者 殿

医科学専攻教務学生委員会
委員長 松本 理器

令和5年度学位論文審査に係る研究発表会の日程について

令和5年度開催の研究発表会の日程について、下記のとおり実施予定ですのでお知らせします。

なお、学位申請者が9月末に学位記を受け取るには、8月24日（木）までに研究発表会を終え、9月の医学研究科教授会までに学位授与の承認、3月末に学位記を受け取るには、2月15日（木）までに研究発表会を終え、3月の医学研究科教授会までに学位授与の承認が必要となりますので、念のため申し添えます。

研究発表会日 (時間 15:00~20:00)		学位申請期間 (時間 平日の9:00~17:00)
令和5年度 4月	4月25日（火） 4月26日（水）	2月21日（火）～3月31日（金）
5月	5月31日（水）	4月3日（月）～4月20日（木）
6月	6月28日（水）	4月21日（金）～5月22日（月）
7月	7月26日（水）	5月23日（火）～6月20日（火）
8月	8月22日（火） 8月23日（水） 8月24日（木）	6月21日（水）～7月20日（木）
9月	9月27日（水）	7月21日（金）～8月21日（月）
10月	10月25日（水）	8月22日（火）～9月29日（金）
11月	11月22日（水）	10月2日（月）～10月20日（金）
12月	12月27日（水）	10月23日（金）～11月20日（月）
1月	1月23日（火） 1月25日（木） 1月26日（金）	11月21日（火）～12月20日（水）
2月	2月13日（火） 2月14日（水） 2月15日（木）	12月21日（木）～1月22日（月）
3月	3月21日（木）	1月23日（火）～2月20日（火）
令和6年度 4月	未定	2月21日（水）～3月29日（金）

学位申請は研究発表会の日に合わせて行ってください。

※書類を提出する日
年 月 日提出

神戸大学 医学部長 殿
大学院医学研究科長

指導教員	
承認印	

※指導教員(分野長)の印

医学部
医学研究科 研究生

所属講座

教育研究分野

学籍番号

住所

フリガナ
氏名

退 学 願

下記のとおり退学いたしたいのでご許可下さるようお願いいたします。

記

1 理由 ※「学位取得見込みのため」等

2 退学年月日(年月日は西暦で記入のこと)

西暦 年 月 日 ※退学年月日は空白のまま持参し、提出時に窓口でご相談ください。通常9月30日、3月31日での退学となりますがその限りではありません。

(注意) 医学部管理課経理係で授業料納入の確認を受けること

※大学記入欄

授業料納入確認 年 月まで