学位申請（乙号 論文博士）の手順

１．学位申請資格

①研究歴が満たされていること。（詳細は、申合せ等参照のうえ、大学院教務学生係へ問い合わせてください。）

②乙号外国語試験に合格していること。（年１回、博士課程の入学試験（10 月）と同時期に実施。案内は、7 月頃に大学院教務学生係から各研究室に通知します。）

③学位申請時に神戸大学医学研究科あるいは医学部において何らかの身分（研究生・医員・研修医等）があること。

④学位申請者が筆頭著者である論文が国際欧文雑誌に掲載もしくは受理されていること。

※「神戸大学学位規程医学研究科細則」、「博士課程を経ない者の学位申請の資格要件に関する取扱い内規」、「博士課程を経ない者の学位論文審査に関する申合せ」を参照。

２．履歴書の下書きチェック

「履歴書」の下書きを作成し、予め大学院教務学生係へ提出して、チェックを受けてください。(履歴書のフォームは下記 URL からダウンロードできます。)

https://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/GAKUI/ronbun-download.htm

なお、提出は電子メールに添付して送信（ｱﾄﾞﾚｽ：kobegsm@med.kobe-u.ac.jp）

３．学位申請

大学院教務学生係から返却された「履歴書」の添削内容を修正した後、学位申請書類一式を大学院教務学生係へ直接持参し提出してください。（申請書類一式のフォームは上記 URL からダウンロードできます。）→　**提出期限：毎月２０日**

４．資格調査

学位申請後、指導教員から提出された資格調査報告書を基に教務学生委員会及び医学研究科教授会で資格審査を行います。資格を承認された後、審査料を納付してください。（大学院教務学生係から「審査料振込書」を自宅住所へ送付しますので、審査料￥57,000 を納付し、研究発表会の前日までに「払込証明書」を電子メール、郵送または持参により提出してください。）　ｱﾄﾞﾚｽ：kobegsm@med.kobe-u.ac.jp

５．研究発表会

申請書類を提出した月の翌月の医学研究科教授会で審査委員が決定し、研究発表会の日程が確定します。同月の第４水曜日に研究発表会（１０分程度の論文のプレゼンテーション）を行います。（ただし、８月・１月・２月の研究発表会の日程は、第４水曜日以外の場合がありますので、各分野に別途通知します。）

６．学位授与決定

研究発表会の翌月の医学研究科教授会にて最終結果判定を行い、学位授与が決定します。

（判定結果は医学研究科教授会以降に、下記 URL にて公表します。）

https://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/gakui-juyo/gakui-juyo.htm

【申請受付日】　：　平日（祝日を除く）
【申請受付時間】　：　9：00～17：00（12:00 ～13:00 を除く）
【申請場所】　：　医学部学務課大学院教務学生係

〒650-0017　神戸市中央区楠町 7 丁目 5－1
TEL：078-382-5193　FAX：078-382-5215　MAIL：kobegsm@med.kobe-u.ac.jp

学位論文申請者の必要書類について

（乙号）論文博士（大学院博士課程を経ない者）申請者用

	必要書類（下記1～19）	必要部数	注意事項等
1	**学位申請書**	2通 （1通写し）	・氏名は必ず署名（手書き）する
2	**論文目録**	2通 （1通写し）	・論文題目が英文の場合和訳を必ず記載し、英文は大文字・小文字の記載誤り及び一字一句間違いのないように注意
3	**履歴書**	3通 （2通写し）	・履歴書の下書きを事前に大学院教務学生係に送付し、チェック受けたものを片面印刷で提出
4	**学位論文**	1部 （メール送付） PDF形式	・論文題目が英文の場合和訳を必ず記載し、英文は大文字、小文字の記載誤り及び一字一句間違いのないようにする ・PDF形式（表紙含む）を大学院教務学生係に学位申請日前日までに送付 ・PDFは指定の形式【PDA/A(ISO19005)】にて作成
5	**参考論文 （ある場合のみ提出）**	1部	・学位申請にあたって参考にした申請者自身の論文があれば□PDF形式(表紙含む)で大学院教務学生係に学位申請日前日 までに送付 ・PDFは指定の形式【PDF/A(ISO19005)】にて作成
6	**学位論文の内容の要旨**	1部 （表紙含む・ ホッチキス止め） （メール送付） PDF形式	・表紙は「見本」を参照 ・原則日本語で作成し、2000字から4000字に要約　※外国人留学生については英語で作成可能 ・PDF形式(表紙含む)で大学院教務学生係に学位申請日前日までに送付 ・PDFは指定の形式【PDF/A(ISO19005)】にて作成
7	**確認書** **※Online版に掲載されない場合のみ提出**	1部 （メール送付） PDF形式	・学位論文を掲載した、または掲載予定である学術誌等の出版社等に、インターネット の利用により公表することについて確認する。 ・非公表・公表延期の場合は、申請書の提出が必要
8	**承諾書**	1通	・共著者全員の承諾の署名（手書き）と押印した承諾書を提出 （原本でなくてもよい）
9	**理由書**	1通	・共著者が4名以上（学位申請者本人を含む）の場合に提出 ・見本を参照し4名以上に及んだ理由を記入
10	**受理証明書**	1通	・論文が未公表の場合は、掲載予定の学術誌等の巻、号（年、月）明記の受理証明書か または、雑誌より送付される「受理されました」たという内容のメールの写しを提出
11	**論文チェックソフトによる確認報告書**	1通	・論文チェックソフトを利用し、盗用がないか指導教員等が確認し、報告書を提出 ・チェックソフトを希望する場合は指導教員等から大学院教務学生係に申請してもらう 担当者からチェックソフトのURL、ID、パスワードを送付します
12	**学位記データカード**	1通 （メール送付） Excel形式	・学位申請時に紙媒体で1通提出 ・氏名は漢字、英字、ともに履歴書と同じ表記 ・学位申請前日までに論文と内容要旨と一緒にメールで送付
13	**研究発表の記録**	1通	原著論文、学会発表に分けて業績を年代順に記す。
14	**(乙号)外国語試験合格証明書**	2通 （1通写し）	
15	**研究歴に関する書類**	1通	本学医学部研究生**<u>以外</u>**の身分で研究に従事した者は指導者（公印要）の証明を要す。
16	**最終学校卒業証明書**	1通	
17	**研究生退学届**	1通	研究生で学位取得後退学を希望される方は、退学願を学位申請時に提出する。（提出日及び退学年月日については窓口でご相談ください。） 事前に必ず授業料の納入確認を経理係（管理棟4階）で受けてください。授業料を納めていないと学位申請できません。
18	**パスポートの写し （外国人留学生のみ提出）**	1通	氏名の英文表記のあるページの写しを提出
19	**学位論文審査料**		学位申請書類を提出後、学務課より学位論文審査料払込用紙をご自宅に郵送します。

・全ての書類は、以下URLよりダウンロードいただけます。
https://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/GAKUI/ronbun-download.htm
・全ての書類は署名箇所以外パソコン入力で作成できます。手書きの場合ははっきりと分かりやすく書いてください。
・「学位論文審査願」、「論文目録」、「履歴書」、「研究発表会の日程調整について」の日付は、学位申請日にしてください。

「履歴書に関する注意事項」
・学位記の氏名は、履歴書に記載された表記方法を使用します。
（学位記データカードの氏名（和文・英文）についても、履歴書と同じ表記としてください。）
・学位記に記載される生年月日は、日本人の場合は和暦、外国人留学生の場合は西暦です。外国人留学生で和暦を希望する場合は、学位論文申請時に申し出てください。

〒650-0017　神戸市中央区楠町7丁目5－1　神戸大学医学部学務課大学院教務学生係
TEL：078-382-5193　FAX：078-382-5215
受付日　：　平日（祝日を除く）　受付時間　：　9:00～17:00（12:00 ～13:00を除く）　受付場所　：　医学部学務課大学院教務

電子データ送付時の注意事項

以下の書類は電子データで提出してください。
メールアドレス：kobegsm@med.kobe-u.ac.jp

必要書類	部数	件名	ファイル名
学位論文	1	学位申請者氏名	PDF形式 「甲_学籍番号_氏名_医学(学位論文)」＊1
内容要旨	1	学位申請者氏名	PDF形式 「甲_学籍番号_氏名_医学(内容要旨)」＊2
学位記データ	1	学位申請者氏名	Excel形式 「氏名_学位記データカード」

＊1　論文博士の場合　「乙_氏名_医学(学位論文)」
＊2　論文博士の場合　「乙_氏名_医学 (内容要旨)」

以下の内容をメールで確認する場合は下記の要領で提出してください。

依頼内容	メールアドレス	件名	ファイル名
履歴書チェック	kobegsm@med.kobe-u.ac.jp	学位申請者氏名	Word 形式 「氏名_履歴書」
参考論文がある場合	kobegsm@med.kobe-u.ac.jp	学位申請者氏名	PDF形式 「氏名_参考論文」
論文チェック ソフト使用依頼＊3	kobegsm-1@med.kobe-u.ac.jp	学位申請者氏名	

＊3　必ず指導教員から大学院学生係に申請するよう依頼してください

- 全ての様式は下記URLからダウンロードできます。
- https://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/GAKUI/ronbun-download.htm

PDF/A ファイルの作り方

■変換方法

1. Adobe® Acrobat Pro でPDFをPDF/Aへ変換（Windows）

参考 URL）https://helpx.adobe.com/jp/acrobat/using/pdf-x-pdf-a-pdf.html

1) Acrobat Proで、「その他の形式で保存」を選択します。
2) 「長期保管用PDF（PDF/A）」を選択します。
3) ファイル名を入力して、「保存」をクリックします。また、[ファイル]メニューの[書き出し]中に「PDF/A」があれば、そこから書き出すことも出来ます。

<u>※MacOS の場合</u>

Word で通常の PDF で保存した後に、Adobe Acrobat Pro で PDF/A に変換してください。

2. Word ファイルを PDF/A へ変換（Windows 版 Office 2010 以降のバージョン）

1) [ファイル]→[エクスポート]→[PDF/XPSドキュメント の作成]→[PDF/XPSの作成]の順にクリックします。
2) [オプション]中の[PDF のオプション] [PDF/A準拠]にチェックを入れ[OK]をクリックします。
3) [発行]をクリックすると、PDF/A形式のPDFが作成・保存されます。

3. Word ファイルをPDF/A へ変換（Windows 版 Office 2010 以前のバージョン）

1) [ファイル]→[名前を付けて保存]をクリックします。
2) [ファイルの種類]ボックスの一覧の[PDF(*.pdf)]をクリックします。
3) ファイル名を設定していない場合は、[ファイル名]ボックスにファイル名を入力します。
4) [オプション]中の[PDF のオプション] [PDF/A準拠]にチェックを入れ[OK]をクリックします。
5) [発行]をクリックすると、PDF/A形式のPDFが作成・保存されます。

4. 一太郎ファイルをPDF/A へ変換

参考 URL） http://support.justsystems.com/faq/1032/app/servlet/qadoc?QID=048911
http://support.justsystems.com/faq/1032/app/servlet/qadoc?QID=053226
http://www.justsystems.com/jp/download/viewer/ichitaro/

5. TEX ファイルをPDF/A へ変換

参考 URL）http://oku.edu.mie-u.ac.jp/~okumura/texwiki/?PDF%E3%81%AE%E4%BD%9C%E3%82%8A%E6%96%B9

論文題目について

・論文本体（データ）の論文題目及び各提出書類（論文目録、学位論文審査結果報告書、学位論文審査結果の要旨、学位論文内容の要旨及び博士授与者名簿（Excel））に記載されている論文題目の表記の仕方は必ず一字一句違わず一致するようにしてください。

・論文題目が英文の場合は、必ず和訳を付してください。
※　英文で論文題目が記載されている全ての提出書類において、論文題目の和訳の記載が必須です。

【よくある間違い】
・英文題目のあとに**和訳**が付いていない。
・**複数形の―sの有無**が書類によって統一されていない。
・英文題目中の**大文字／小文字**の表記方法が書類によって統一されていない。
例えば、論文審査結果報告書では「Offshore **w**ind **r**esource **a**ssessment using **s**ynthetic **a**perture **r**adar and **m**eteorological **m**esoscale **m**odel」（先頭の単語の頭文字のみ大文字となっている）が、
論文内容の要旨では「Offshore **W**ind **R**esource **A**ssessment using **S**ynthetic **A**perture **R**adar and **M**eteorological **M**esoscale **M**odel**s**」（各単語の頭文字がそれぞれ大文字となっている、Models というように複数形のsがついている）などの場合です。

※題目そのものについて大文字／小文字をどのように使用して表記するかは各研究科や論文を発表する学会のルールに則っていただいて構いません。
その他、誤字・脱字の無いよう、十分にご確認ください。

※書類を提出する日

○○○○年○○月○○日

神　戸　大　学　長　殿

氏　名　○○　○○

※氏名は署名（手書き）

学　位　申　請　書

神戸大学学位規程第１０条の規定により学位論文に論文目録及び履歴書を添え博士（医学）の学位の授与を申請いたします。

※書類を提出する日

年　　月　　日

論　文　目　録

氏　名　○○　○○

※氏名は署名(手書き)でなくてもよい

論　　文

１．　題　目

※題目が英文の場合は必ず和訳をつけ、英文は大文字・小文字の記載誤りに注意。
一字一句間違いが無いか確認する

Angiotensin Ⅱ type 1 receptor-mediated activation of *Ras* in cultured rat vascular smooth muscle cells

培養ラット血管平滑筋細胞におけるアンジオテンシンⅡタイプ１受容体を介した *Ras* の活性化

２．印刷公表の雑誌名等及び時期

雑誌名等　○○○○○○○○

時　　期　○○○○年　○○月（○○巻　○○号）

※公表時期が未定の場合は「未定」と記入してください。

３．冊　　数　　１　　冊

参 考 論 文

※参考論文がある場合のみ記入

１．題　　目

２．冊　　数　　冊

学位記(和文)の氏名になるため学位記に特殊な漢字で記名を希望する場合、その漢字を大きくはっきり記入。（髙や﨑など）
留学生は学籍登録（＝パスポート）どおり記入

甲・乙第　　号

履　歴　書

学位申請時の年齢を記入

ふりがな 氏　名 (和文学位記用表記)	こうべ　たろう 神戸　太郎	昭和 平成　○○年○○月○○日　生 (西暦○○○○年) 満○○歳	男 女
英文学位記用ロー （[illegible]）KO で姓 表記氏名を記載すること。	KOBE　Taro		
本籍地（国籍）	兵　庫　　都・道・府・県		
現 住 所	6 5 0 － 0 0 1 7 兵庫県神戸市中央区楠町７丁目５番１号	電　　話（ 078 ） 382 － 5111 携帯電話（ 000 ） 000 － 0000 E メールアドレス　kobetaro@oooooo.com	

姓は大文字、名は頭文字が大文字あとは小文字で。
学位記(英文)の氏名として印字するため正確に記入

本籍地は戸籍上の本籍地を記入

外国籍の方は国籍を記入

アドレスは med.kobe-u.ac.jp 以外にしてください。

学歴・研究歴・職歴・賞罰について各項目別にまとめて記

項　目	年・月・日	摘
学歴	2005・3・31	兵庫県立○○高等学校卒業
	2005・4・1	神戸大学医学部医学科入学
	2011・3・10	同　　卒業
	2011・4・10	医籍登録番号第○○○○○○号（第○○回医師国家試験合格）
	2017・4・1	神戸大学大学院医学研究科（博士課程）入学（小児科学）
	2018・4・1	同　休学　（小児科学）
	2019・4・1	同　復学　（小児科学）
	2021・10・10	専攻科目Ⅰ　小児科学　合格
	2021・10・16	選択科目Ⅰ　消化器内科学　合格
	2022・3・31	神戸大学大学院医学研究科（博士課程）単位修得退学（小児科学）
	2022・3・25	神戸大学大学院医学研究科（博士課程）修了見込（小児科学）

＜卒業日＞
神戸大学医学部医学科卒業の方は卒業年により卒業日が異なります。
平成 16 年以前卒業　→　3 月 31 日
平成 17～22 年卒業　→　3 月 25 日
平成 23 年以降卒業　→　3 月 10 日
※他学部・他大学出身者も学位記や証明書等で卒業日を確認してください

入学した当時の分野名を記入

休学・復学・分野変更をした場合も記入

提出した「単位修得認定報告書」のそれぞれの科目名及び、認定年月日を記入

単位修得退学をし遡り修了する方は忘れずに記入

在学途中で分野名が変更した場合は、修了時の分野名を記入

項　目	年・月・日	摘　　要
職歴	2011・4・1	神戸大学医学部附属病院研修医に任用
	2013・3・31	同　修了
	2017・4・1	神戸大学医学部附属病院医員に任用され、現在に至る
	・　・	
	・　・	
	・　・	
	・　・	
	・　・	
	・　・	
	・　・	
	・　・	
	・　・	
賞罰	・　・	なし
	・　・	
	・　・	
	・　・	
	・　・	

旧姓で学籍登録を許可されている場合は、
通称名使用許可書（写）を提出すること。

上記のとおり相違ありません。

○○○○年○○月○○日 ← 書類を提出する日を記入

氏　　名　　神戸太郎 ← 氏名は署名（手書き）でなくてよい ※押印不要

備　考　　学歴の記載について

1．医学科出身者は、高等学校卒業後、医師国家試験合格（医籍登録番号を付記）に至るまでのことについて年次を追って記入すること。

2．医学科出身以外の者は、できるだけ詳細に年次を追って記入すること。

（(乙）学位論文の表紙記入見本）

※題目が英文の場合は必ず和訳をつけ、一字一句間違いが無いか確認する

Angiotensin Ⅱ type 1 receptor-mediated activation of *Ras* in cultured rat vascular smooth muscle cells

培養ラット血管平滑筋細胞におけるアンジオテンシンⅡタイプ１受容体を介した *Ras* の活性化

筆頭著者（論文提出者）及び共著者全員の氏名

↓

○○　○○,　○○　○○,　○○　○○, ○○　○○

神戸大学大学院医学研究科医科学専攻　← 学生の所属専攻名

○　○　○　学　← 所属教育研究分野名

（指導教員：○○○○教授（客員教授・特命教授　等)）← 指導教員名

○　○　　○　○　← 論文提出者名（英文）

○　○　　○　○　← 論文提出者名（和文）

※論文提出者名（英文）表記は、論文の著者名の表記にあわせる

Key words:　Angiotensin, Receptor-mediated, Vascular

↑

論文の内容をよく現すキーワードを１０個以内選んで記入

（論文博士関係）

学 位 論 文 の 内 容 要 旨

※題目が英文の場合は必ず和訳をつけ、英文は大文字・小文字の記載誤りに注意。
一字一句間違いが無いか確認する

Angiotensin Ⅱ type 1 receptor-mediated activation of Ras in cultured rat vascular smooth muscle cells

培養ラット血管平滑筋細胞におけるアンジオテンシンⅡタイプ１受容体を介した Ras の活性化

（指導教員：神戸大学大学院医学研究科医科学専攻○○○○教授（客員教授・特命教授　等））

○　○　　○　○　　← 論文提出者名

※Online 版に掲載されない場合のみ提出が必要

確　　認　　書

私は、博士の学位を授与された日から３月以内に学位論文の内容の要旨を、１年以内に学位論文の全文をインターネット利用により公表することについて、以下のとおり確認しました。

（論文題目）
（英文）Angiotensin Ⅱ type 1 receptor-mediated activation of *Ras* in cultured rat vascular smooth muscle cells

（和文）培養ラット血管平滑筋細胞におけるアンジオテンシンⅡタイプ１受容体を介した *Ras* の活性化

確認した出版社等の名称：○○○○

☑ 公表して差し支えない

☐ 公表することに差し支えがある。

（併せて「博士論文全文の公表延期申請書」又は「博士論文全文の非公表申請書」を提出してください。）

公表延期申請書・・・理由が「立体形状による表現を含む等」や「著作権保護、個人情報保護等」の場合

非公表申請書・・・・理由が「出版刊行、多重公表を禁止する学術ジャーナルへの掲載、特許の申請等」の場合

（理由）

(例)○○社では、発表後○年間は、インターネット等による公表を認めていない。

○○○○年○○月○○日

氏　名　○○　○○

承　　諾　　書

※複数になる場合も全てに本文及び論文題目を記入

私どもは，下記の共著論文を○○　○○氏の学位論文として提出すること

申請者名

と及びインターネット利用により公表することを承諾します。

なお，この論文内容を再び他の学位論文に使用することはありません。

記

論文題目

※題目が英文の場合は必ず和訳をつけ、英文は大文字・小文字の記載誤りに注意。
一字一句間違いが無いか確認する

（英字） Angiotensin Ⅱ type 1 receptor-mediated activation of *Ras* in cultured rat vascular smooth muscle cells

（和訳）培養ラット血管平滑筋細胞におけるアンジオテンシンⅡタイプ１受容体を介した *Ras* の活性化

○○○○年○○月○○日

共同研究者

※共著者全員の氏名（手書き）と押印。
印鑑の無い外国人の場合は氏名（手書き）の横にサインが必要

氏　名　○○　○○　　印

氏　名　○○　○○　　印

氏　名　○○　○○　　印

氏　名　○○　○○　　印

氏　名　○○　○○　　印

※共著者が遠隔地等にいる場合

学位申請が承諾書(Word)に論文題目を記入
↓
共著者宛に承諾書(Word)をメール送付
↓
共著者が承諾書を印刷
↓
共著者が承諾書(紙)に自署
↓
共著者が承諾書(紙)をスキャンし PDF を作成
↓
共著者が学位申請者に承諾書(PDF)をメール送付
↓
学位申請者が承諾書(PDF)を印刷
↓
学位申請者が承諾書(紙)を提出

（インターネットによる公表に差し支えがある場合は、別途自筆の理由書を添付してください。）

【理由書　記入例】

理由書

共著者の人数　　申請者の氏名

この度、神戸大学大学院医学研究科大学院生〇〇　〇〇君の学位の申請にあたり、共著者が　５名（筆頭著者を除く）に及ぶ理由を以下に述べます。

本研究の遂行に当たっては、複数の研究者がそれぞれの立場から研究に参画する必要があり、これらの研究者が発表論文の共著者となりました。

各研究者の役割は以下の通りです。

※①〇〇：共著者の氏名
②＿＿：共著者の**現在の身分**（助教や大学院生や医師や講師等）
③二重線：共著者の論文作成時の役割を記入
④共著者全員について記入

〇〇　〇〇助教（神戸大学医学研究科※所属期間または研究科名）には、実験計画の立案、実験の遂行、結果の解析から論文作成にわたる全過程において指導を依頼しました。

〇〇　〇〇大学院学生（神戸大学医学研究科）は、動物モデル作成についての全般的指導を行いました。

〇〇　〇〇研究生（神戸大学医学研究科）は、動物モデル作成についての全般的指導を行いました。

〇〇　〇〇医師（日本赤十字病院）は、アポトーシスの解析についての指導を行いました。

〇〇　〇〇は、研究指導から討論に至る全般にわたり指導統括を行いました。

なお、共著者が多いですが、そのことが本論文の学位論文としての価値を損なうものではありません。

〇〇〇〇年　〇月〇〇日
神戸大学大学院医学研究科医科学専攻〇〇〇〇講座〇〇〇〇分野
教授

指導教員　氏名　〇〇　〇〇　㊞　←押印

学位論文チェックソフトによる確認報告書

医学研究科

氏　名	○○ ○○
学位論文の題目（英文）	○○
学位論文の題目（和文）	○○
確認年月日 ・投稿前に必ず1回チェック。 ・学生一人につき2回までチェック可。	1回目　○○○○年 ○○月 ○○日 2回目　○○○○年 ○○月 ○○日
指導教員名	○○ ○○　印 ※分野の代表者名を記入し押印 代表者はPC入力でも可能

剽窃チェックソフトの利用方法
１．指導教員等から利用したい旨のメール（kobegsm-1@med.kobe-u.ac.jp）を大学院教務学生係宛に送信する。
２．担当者より剽窃チェックソフトのURL、ID、パスワード゛を受領する。
３．剽窃チェックソフトを使用してチェックする。

学位記データ登録用カード

氏名（和文表記） Name in Japanese	○○　○○
氏名（英文表記） Name in English	○○　○○
指導教授 Professor in your department	○○　○○
主査 Name of the chief examiner	○○　○○
副査1 Name of the examiner	○○　○○
副査2 Name of the examiner	○○　○○
論文題目（英文） Thesis title in English	○○ ○○○○○○
論文題目（和文） Thesis title in Japanese	○○ ○○○○○○
掲載雑誌 Name of the Journal	○○○○○○○○○○○○
掲載年月 Publication year and month	○○○○年○○月
巻・号 a volume, an issue	○○巻　○○号

氏名は漢字・英字ともに履歴書と同様に。
英字表記は
例）**KOBE Taro**
※姓は全て大文字、名は頭文字のみ大文字

共著者は主査・副査になれません

※掲載年月、巻・号が不明の場合は「未定」と記入してください。

※論文題目は、論文の表紙に掲載されているそのままを記入してください。
（斜体は斜体のまま、ピリオドやハイフン等記号もそのままでお願いします。）
The thesis title should be exactly same as written on your thesis's cover.
(Pay special attention to capital and small letters, itallics, hyphens and symbols.)

※ここに入力されたデータで文部科学省、国会図書館に登録されます。
This data will be registered at the National Diet Library
This spelling of your name will be printed on the diploma.

研 究 発 表 の 記 録

所属する教育研究分野を記載すること。

提出日を記載すること。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

所 属	〇〇〇〇学	氏 名	〇〇 〇〇

年月日	研究発表を行った会，機関誌等の名称（巻，ページ）	発 表 し た 研 究 題 目
〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇〇〇（〇巻，〇ページ）	〇論文題目
〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇〇〇（〇巻，〇ページ）	◎論文題目

単独発表した論文については論文題目の前に、「◎」を、ファーストオーサーになった論文の題目については論文題目の前に「〇」とすること。

原著論文
　単独発表したものには，研究題目名の前に◎印を付すこと。
　ファーストオーサーとして発表した者には〇印を付す。
学会発表
　（演者として発表したものには〇印を付す。）

令和５年４月１９日

各教育研究分野代表者　殿

医科学専攻教務学生委員会
委員長　松　本　理　器

令和５年度学位論文審査に係る研究発表会の日程について

令和５年度開催の研究発表会の日程について、下記のとおり実施予定ですのでお知らせします。

なお、学位申請者が９月末に学位記を受け取るには、８月２４日（木）までに研究発表会を終え、９月の医学研究科教授会までに学位授与の承認、３月末に学位記を受け取るには、２月１５日（木）までに研究発表会を終え、３月の医学研究科教授会までに学位授与の承認が必要となりますので、念のため申し添えます。

研究発表会日 （時間　15:00～20:00）		学位申請期間 （時間　平日の9:00～17:00）
令和5年度 4月	4月25日（火） 4月26日（水）	2月21日（火）～3月31日（金）
5月	5月31日（水）	4月3日（月）～4月20日（木）
6月	6月28日（水）	4月21日（金）～5月22日（月）
7月	7月26日（水）	5月23日（火）～6月20日（火）
8月	8月22日（火） 8月23日（水） 8月24日（木）	6月21日（水）～7月20日（木）
9月	9月27日（水）	7月21日（金）～8月21日（月）
10月	10月25日（水）	8月22日（火）～9月29日（金）
11月	11月22日（水）	10月2日（月）～10月20日（金）
12月	12月27日（水）	10月23日（金）～11月20日（月）
1月	1月23日（火） 1月25日（木） 1月26日（金）	11月21日（火）～12月20日（水）
2月	2月13日（火） 2月14日（水） 2月15日（木）	12月21日（木）～1月22日（月）
3月	3月21日（木）	1月23日（火）～2月20日（火）
令和6年度 4月	未定	2月21日（水）～3月29日（金）

学位申請は研究発表会の日に合わせて行ってください。

※書類を提出する日
年　　月　　日提出

神戸大学　医　学　部　長　殿
大学院医学研究科長

指導教員 承認印	

※指導教員（分野長）の印

医　学　部
医学研究科　研究生

所 属 講 座 ……

教育研究分野 ……

学 籍 番 号 ……

住　　所 ……

……

フ リ ガ ナ
氏　　名 ……

退　　学　　願

下記のとおり退学いたしたいのでご許可下さるようお願いします。

記

1　理　　由　　※「学位取得見込みのため」等

2　退学年月日（年月日は西暦で記入のこと）
西暦　　年　　月　　日　※退学年月日は空白のまま持参し、提出時に窓口でご相談ください。通常 9 月 30 日、3 月 31 日での退学となりますがその限りではありません。

（注意）医学部管理課経理係で授業料納入の確認を受けること

※大学記入欄

授　業　料　納　入　確　認　　年　　月まで