学位論文申請者の必要書類について

（甲号）大学院博士課程学生用

	必要書類（下記1～14）	必要部数	注意事項等
1	**学位論文審査願**	2通 （1通写し）	・氏名は必ず署名（手書き）すること。 ・押印不要
2	**論文目録**	2通 （1通写し）	・論文題目が英文の場合和訳を必ず記載し、英文は大文字、 小文字の記載誤り及び一字一句間違いのないようにする。
3	**履歴書**	3通 （2通写し）	・履歴書の下書きを事前に大学院教務学生係にメールで送付し、チェックを受ける。 メールアドレス：kobegsm@med.kobe-u.ac.jp ・チェックを受け、修正されたものを提出。 ・提出時は片面刷りとする。 ・押印不要
4	**学位論文**	1部 （表紙含む・ ホッチキス止め） （メール送付） PDF形式	・論文題目が英文の場合和訳を必ず記載し、英文は大文字、小文字の記載誤り及び一字一句間違いのないようにする ・PDF形式(表紙含む)で大学院教務学生係に学位申請日前日までに送付 ・PDFは指定の形式【PDF/A(ISO19005)】にて作成
5	**参考論文 （ある場合のみ提出）**	1部	・学位申請にあたって参考にした申請者自身の論文があればPDF形式(表紙含む)で 大学院教務学生係に学位申請日前日までに送付 ・PDFは指定の形式【PDF/A(ISO19005)】にて作成
6	**学位論文の内容の要旨**	1部 （表紙含む・ ホッチキス止め） （メール送付） PDF形式	・表紙は「見本」を参照 ・原則日本語で作成し、2000字から4000字に要約 ※外国人留学生については英語で作成可能 ・PDF形式(表紙含む)で大学院教務学生係に学位申請日前日 までに送付 ・PDFは指定の形式【PDF/A(ISO19005)】にて作成
7	**確認書** **※Online版に掲載されない場合のみ提出**	1部	・学位論文を掲載した、または掲載予定である学術誌等の出版社等に、インターネット の利用により公表することについて確認。 ・非公表・公表延期の場合は、申請書の提出が必要
8	**承諾書**	1通	・論文題目は英文・和文とも記載し、正確に一字一句間違いの無いように注意 ・共著者全員の承諾の署名（手書き）と押印した承諾書を提出。 ・原本でなくてもよい。
9	**理由書**	1通	・共著者が4名以上（学位申請者本人を含む）の場合に提出。 ・見本を参照し、4名以上に及んだ理由を記入
10	**受理証明書**	1通	・論文が未公表の場合は、掲載予定の学術誌等の巻、号（年、 月）明記の受理証明書かまたは、雑誌より送付される「受理 されました」たという内容のメールの写しを提出
11	**学位論文チェックソフトによる確認報告書**	1通	・論文チェックソフトを利用し、盗用がないか指導教員等が確認し報告書を提出 ・チェックソフトを希望する場合は指導教員等から大学院教務学生係に申請してもらう 担当者からチェックソフトのURL、ID、PWを送付します メールアドレス：kobegsm-1@med.kobe-u.ac.jp
12	**学位記データカード**	1通 （メール送付） EXCELﾃﾞｰﾀ	・学位申請時に紙媒体で1通提出 ・氏名は漢字、英字、ともに履歴書と同じ表記 ・学位申請前日までに論文と内容要旨と一緒にメールで送付
13	**課程博士にかかる論文審査協力教員の推薦及び研究発表会の日程調整について**	2通 （1通写し）	・審査委員を指導教員と相談の上3名決め、3名の審査委員の都合のいい日程、 時間を申請者本人が調整し提出 ・日時については、できる限り多くの候補をあげる
14	**パスポートの写し （外国人留学生のみ提出）**	1通	・氏名の英字表記のあるページの写しを提出

・全ての書類は、以下URLよりダウンロードいただけます。
https://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/GAKUI/ronbun-download.htm
・全ての書類は署名箇所以外パソコン入力で作成できます。手書きの場合ははっきりと分かりやすく書いてください。
・「学位論文審査願」、「論文目録」、「履歴書」、「研究発表会の日程調整について」の日付は、学位申請の日にしてください。

「履歴書」に関する注意事項
・学位記の氏名は、履歴書に記載された表記方法を使用します。
（学位記データカードの氏名（和文・英文）についても、履歴書と同じ表記としてください。）
・学位記に記載される生年月日は、日本人の場合は和暦、外国人留学生の場合は西暦です。
外国人留学生で和暦を希望する場合は、学位論文申請時に申し出てください。

〒650-0017　神戸市中央区楠町7丁目5－1　神戸大学医学部学務課大学院教務学生係
TEL　078-382-5193　FAX　078-382-5215
受付時間　平日の8：30～17：15（12：00～13：00を除く）