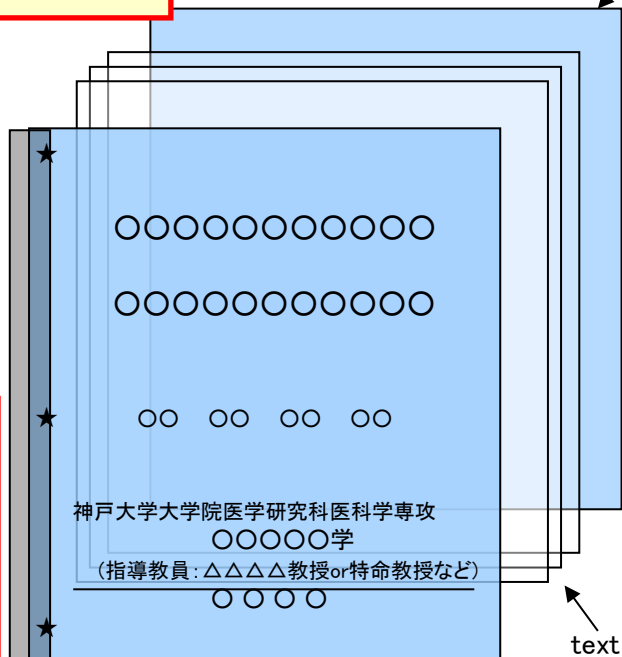


(甲)【学位論文の製本見本】

★印をホチキス止めし、そのホチキスを隠すように製本テープ(下図のグレー部分)でとじる。

【うらの表紙】
おもての表紙と同じ紙を無地のままつける

【おもての表紙】
サイズ: A4
紙質: 本文より少し厚め
色: 何色でも良い
(ただし、黒い紙に白い文字は不可。コピーしても文字がはっきり写るようにしてください。)



【注意事項】

- ・おもて表紙は記入見本(前ページ)をよく見て作成してください。
(論文の表紙と内容要旨の表紙では記入する内容が違います。)
- ・題目に間違いがないか、よくチェックしてください。大文字・小文字が違っていたり、スペルに間違いがないか、ほかの書類と見比べて確認してください。
- ・製本した論文、内容要旨を透明のフィルムなどで覆わないでください。
おもて表紙が1番上になればいけません。
- ・学位論文は永年保存されます。行番号が記されている、修正箇所が色づけされている、など、校正途中のものは受付できません。