

# 大学院医学系研究科オンライン授業受講マニュアル

(博士課程大学院生用)

## I. 【Google Classroom のログインについて】

## II. 【オンライン授業案内ページについて】

## III. 【Google Classroom の使用方法について】

- ①. 〈Google Classroom を開く〉
- ②. 〈クラス（講義用）への参加方法〉
- ③. 〈講義用 URL の取得方法〉
- ④. 〈講義資料の入手方法〉
- ⑤. 〈小レポートの提出方法〉

## IV. 【注意事項】

## I 【Google Classroom のログイン】

1. 医学系研究科博士課程の授業は、教室での対面と主にリアルタイムオンライン（主にZOOMを使用）のハイブリッド型やオンデマンド方式で開講します。各授業科目の開講方法、オンラインやオンデマンド方式の授業を受講するための情報、講義資料は各授業科目の「Google Classroom」に掲載します。

「Google Classroom」はGoogle社が提供する「Google Workspace for Education」内のサービスの1つで、利用するためには、「Google Workspace for Education のアカウント」が必要です。各自個人で使用されている G mail のアカウントとは、異なります。  
神戸大学情報基盤センターのホームページ (<https://www.istc.kobe-u.ac.jp/>) に「Google Workspace for Education」に関する情報が記載されていますので、このページを参照しながら手順を進めてください。

1. 神戸大学情報基盤センターのトップページから「新しく学生になった方へ」の『詳細』をクリックする。

The screenshot shows the homepage of the Information Science and Technology Center (ISTC) at Kobe University. The page is in Japanese and features a navigation menu at the top with links for 'Menu', 'FAQ', '問合せ', '案内', and 'リンク'. Below the menu is a search bar and a 'ニュース一覧' (News List) button. The main content area is divided into three sections: 'NEWS', 'Quick Links', and a bottom navigation bar. The 'NEWS' section contains five items, each with a date, a category (e.g., 'メンテナンス'), and a title. The 'Quick Links' section contains eight buttons for various services. The bottom navigation bar contains three buttons: '学生ユーザの方へ', '教職員ユーザの方へ', and '新しく学生になった方へ'. The '新しく学生になった方へ' button is circled in red.

2. メニューの目次の「新しく学生になった方へ」をクリックする。



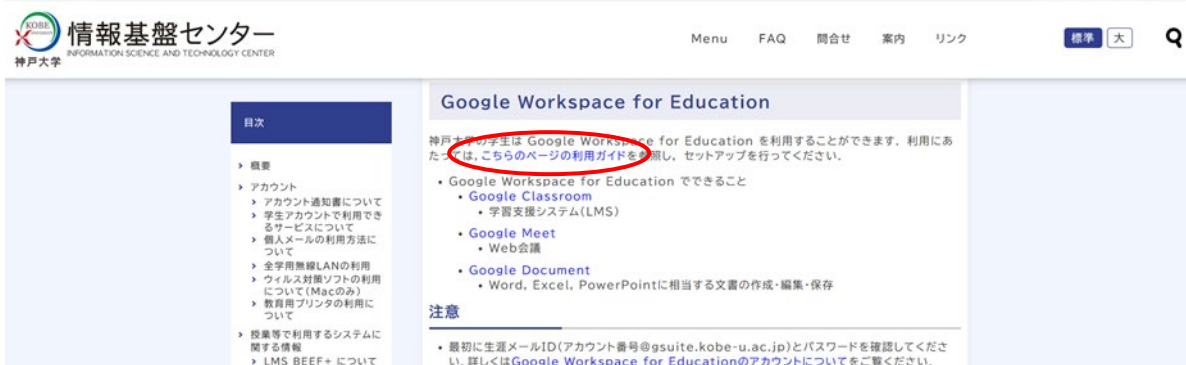
3. 「新しく学生になった方へ」の中の『編入・大学院進学で神戸大学へ来られた方へ』をクリックする。



4. 「編入・大学院進学で神戸大学へ来られた方へ」の目次の『Google Workspace for Education』をクリックする。



5. 「こちらのページの利用ガイド」をクリックする。



6. 「Google Workspace for Education について」のページを開いて、下へスクロールし、利用ガイドにある「Google Workspace for Education のアカウントについて」をクリックする。



↓ 下へスクロール



## 7. 「Google Workspace for Education のアカウントについて」のページを開き、「学生アカウントをお持ちの方」を読む。

The screenshot shows the website '情報基盤センター 神戸大学' (Information Science and Technology Center, Kobe University). The page title is 'Google Workspace for Educationのアカウントについて'. A table of contents on the left lists various account management topics. The main content area is titled 'アカウント付与' (Account Provision) and contains the following text:

Google Workspaceのアカウントは以下の方に付与されています。

- ・ 教職員アカウント あるいは 学生アカウント をお持ちの方（2020年4月27日以降）、  
・ 2022年10月以降は、教職員・学生アカウントの発行から1時間程度でGoogle Workspaceのアカウント登録を行っています。

Google Workspaceの利用は任意です。Google Workspaceへの最初のログイン時に、Googleによる「利用規約」に利用者が同意することで はじめて実際のアカウントが作成されます。

また、Google Workspace用のアカウント名と初期パスワード(ハッシュ化後)、そして教職員/学生等の利用種別以外はGoogle社のサーバーに登録していません。たとえば名前・性別・生年月日などは登録していません。

アカウント名とパスワードの確認方法

※「教職員アカウント」ではなく、『学生アカウント』について確認しておくこと！

This screenshot is similar to the one above but highlights the '学生アカウントをお持ちの方' (For those with a student account) section with a red circle. The text in this section is:

**学生アカウントをお持ちの方**

- ・ 神戸大学のログインID（学籍番号）が 9876543a の場合、9876543a@gsuite.kobe-u.ac.jp が Google Workspaceのアカウント名になります。
- ・ アカウント通知書に記載されている**初期パスワード**がGoogle Workspaceの初期パスワードです。
  - ・ パスワードの変更を行っている場合、現在お使いのパスワードとは異なります。

あるいは、KUMAの 学生用メニュー「アカウント設定変更」にログインしても確認できます（うりぼーネットやBEEFにログインするときと同じID、パスワードを用います）。表示されている「クラウド初期パスワード」がGoogle Workspace初期パスワードです。

**注意事項**

- ・ Google Workspaceのアカウント名がGoogle Workspaceで使用できるメールアドレスとなります。
- ・ アカウント名およびメールアドレスは変更できません。
- ・ 教職員ユーザの方で「アカウント引き継ぎ」を行われた場合、状況によってはKUMAで表示されているものとは異なり、引き継ぎ元の「クラウド初期パスワード」が設定されていることがあります。お手数ですが、両方の「クラウド初期パスワード」をお試しください。よろしくお願いいたします。うまくログインできない場合は、情報基盤センターまでご連絡ください。

最初のログインとパスワードの変更

8. アカウント通知書を準備する。

アカウント通知書は学務課で受け取ってください。



**【重要】**

**社会人大学院生の方は、職員用と学生用の2通配付されている場合があります。**

**Google Workspace for Educationには学生用の通知書を使用してください。**

**学生用の通知書には学籍番号が記載されていますので、間違えないようにしてください。**

**また、証明書自動発行機を利用するためには、通知書に記載されている初期パスワードが必要です。**

**アカウント通知書は、紛失しないように各自厳重に保管願います。**

**再発行する場合は、学務課教務学生グループ（医科学担当）の窓口で申し込んでください。発行に1週間程度かかります。**

**※アカウント及びパスワードは各学生個人にアカウント通知書により情報基盤センターから通知されます。教務学生グループ（医科学担当）では確認できないのでご注意ください。**

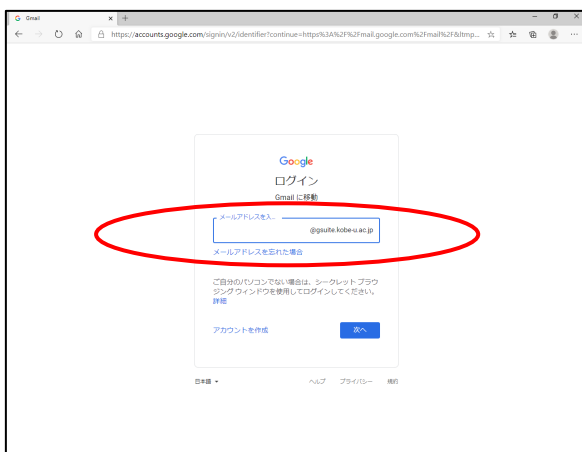
9. 「最初のログインとパスワードの変更」で「<https://accounts.google.com>」を開く。



10. Google Workspace for Education にログインする。

学籍番号が 260M999M の場合、Google Workspace for Education のアカウント名は「260M999M@suite.kobe-u.ac.jp」 になります。

パスワードは、アカウント通知書に記載されている初期パスワードを入力してください。**※授業関係は必ず学籍番号のアカウントを使用してください。**



11. ログイン後にGoogle Workspace for Educationパスワードの変更を行ってください。

※次の方法でも、Google Workspace for Educationの初期パスワードを確認できます。

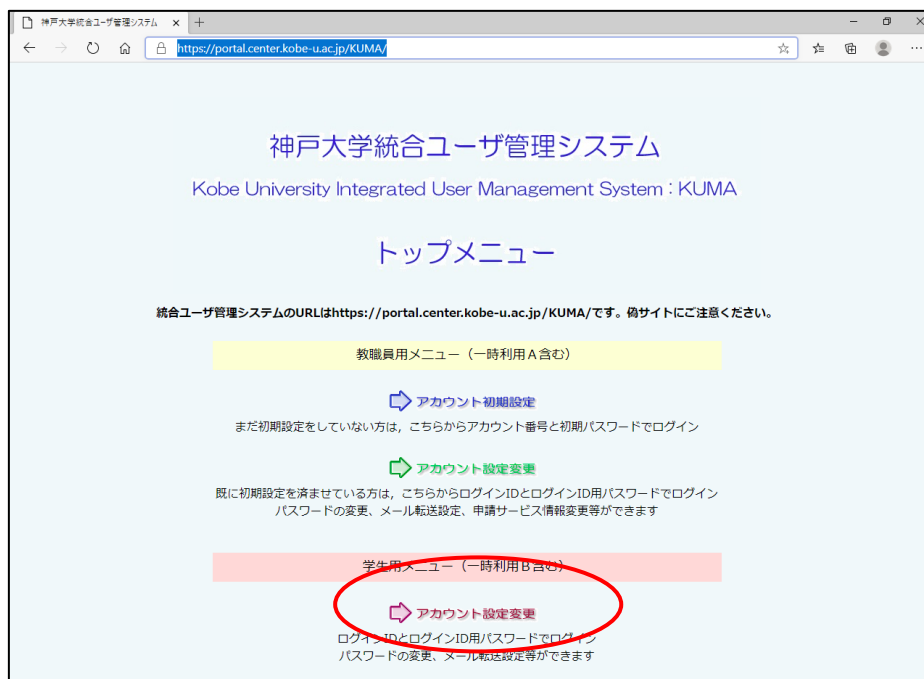
12. 「KUMA」 (<https://portal.center.kobe-u.ac.jp/KUMA/>) の部分をクリックして、神戸大学統合ユーザ管理システムを開く。

**※学外から接続する場合は VPN クライアントソフトウェアをインストールし、VPN 接続が必要になります。**



☆VPN 接続については神戸大学情報基盤センターの次の URL よりダウンロードしてください。 <https://www.istc.kobe-u.ac.jp/services/StandardService/VPN/>

13. 「学生用メニュー」の「アカウント設定変更」をクリックする。



14. 「ログイン ID」「ログイン用パスワード」を入力する。

「ログイン ID」「ログイン用パスワード」は BEEF+ と同じ ID、パスワードです。



15. 表示されている「生涯メールID」「生涯メール初期パスワード」がGoogle Workspaceの初期パスワードです。



## II 【オンライン授業案内のホームページについて】

1. 「神戸大学大学院医学研究科・医学部」のホームページで「在学生の方へ」をクリックする。



2. 「授業案内」をクリックする。



3. 「オンライン授業案内」をクリックする。

ユーザー名 : igaku-dr  
パスワード : class

大学院医学研究科 医科学専攻 授業案内

2025年度 修学案内 2025.0414update	<a href="#">必要単位早見表The chart of credits</a> <a href="#">単位読み替え表The chart of exchanging credits</a>			
<p>2025年度 大学院特別講義（医学・工学・保健学研究科連携授業科目）について</p> <p>医学・工学・保健学研究科連携授業科目は、大学院特別講義として博士課程の修了要件となります。          年度をまたいでの単位修得はできませんので、注意してください。  <a href="#">医学・工学・保健学研究科連携授業科目ホームページ</a></p> <p>※医学・工学・保健学研究科連携授業科目の授業に関する情報発信は「神戸大学LMS BEEF+」で行っています。  <a href="#">神戸大学 LMS BEEF+(plus)</a></p> <p><a href="#">2025年度 後期 開講授業一覧</a> (2025.11.14.update)</p> <p><b>休講・延期情報 Information for cancellation and postponement</b>          休講・延期情報は、各科目の開講日程に記載しています。</p> <p><b>オンライン授業案内</b> ▾          オンライン授業へのGoogle Class Codeを記載しています。          (閲覧には、ID、Passwordが必要です。)</p>				
共通基礎科目 General Basic Subjects	コア講義 Core Lecture	<a href="#">シラバス Syllabus(2025)</a>	<a href="#">受講方法・日程 Guide/Schedule 講義概要</a>	2025.6.2 update
	コア実習 Core Practice	<a href="#">シラバス Syllabus(2024)</a>	<a href="#">通知文書 実習概要 実習項目早見表 受講届 受講届（記入例）</a>	2025.8.19 update
医学研究先端講義 Trends in Medical Research Lectures	先端医学シリーズ Trends Series	<a href="#">シラバス Syllabus(2025)</a>	<a href="#">日程・概要 Schedule・Outline</a>	2025.11.28 update
	先端医学トピックス Trends Topics	<a href="#">シラバス Syllabus(2025)</a>	<a href="#">日程・概要 Schedule・Outline</a>	2026.2.25 update

#### 4. Google Classroom のクラスコードを確認する。

### 医学研究科医科学専攻（博士課程）オンライン授業案内

Online class information for students of Doctoral Course, Graduate School of Medicine

(2025年4月4日更新)

オンライン  
授業受講マニュアル

(2026年2月25日更新, updated on February 25, 2026)

Google Classroomには必ず学生アカウントでログインしてください。学生アカウントは次のようになっています。

学籍番号が230M999Mの場合：230M999M@gsuite.kobe-u.ac.jp

※職員アカウントを使用した場合、レポートを提出されてもカウントしませんのでご注意ください。

ZoomやTeams等のオンライン講義受講時のログイン名は、学籍番号と氏名を書いてください。

**【注意事項】**

オンライン授業中は、発言する時以外は自分の音声はミュートにしてください。

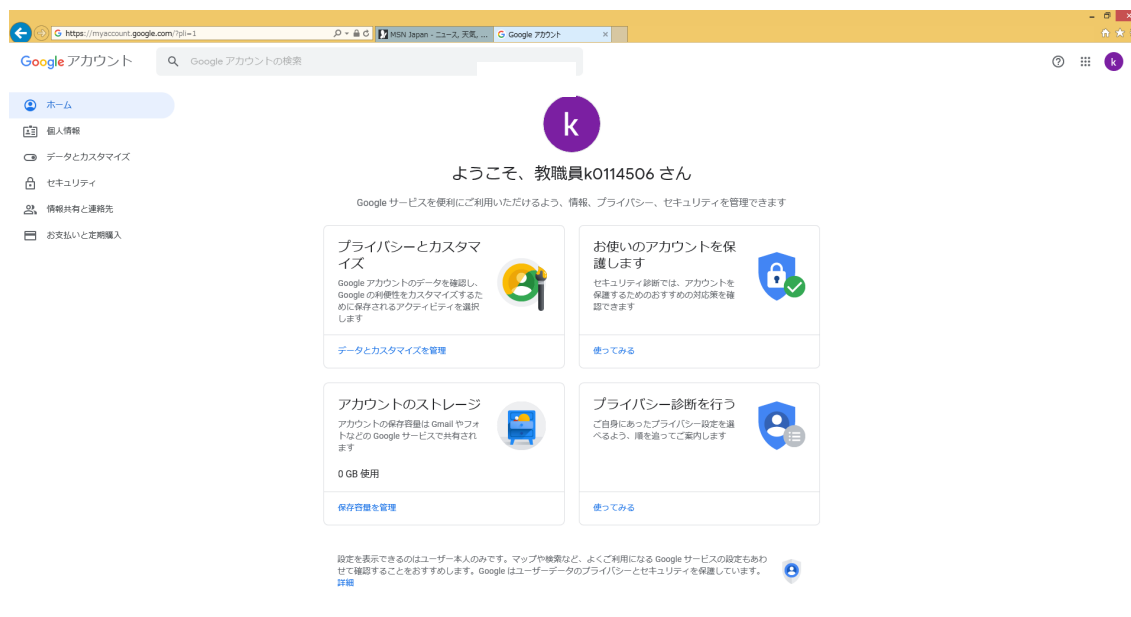
ミュートにしていないと、授業の妨害になる場合があります。

開講日 Date	開講時間 Time	授業科目 Class	講師 Lecturer	クラスコード Class Code12
動画視聴しレポート提出 提出期限：2026年2月20日(金)		②生命科学論文・申請書作成特論		o56qcym5
3月27日(金) Mar.27 Fri	17:30-19:00	先端医学トピックス Trend Topics	南保 明日香	2t2ncz4o
3月24日(火) Mar.24 Tue	17:00-18:30	先端医学トピックス Trend Topics	長谷川 哲雄	yfknf34h
3月19日(木) Mar.19 Thur	17:00-18:30	先端医学トピックス Trend Topics	Lincon Stamp	ez7q7uic
2月10日(火) Feb.10 Thu	17:30-19:00	先端医学トピックス Trend Topics	徳丸 阿耶	nxr3o7ez
2月9日(月) Feb.9 Mon	18:00-19:30	先端医学トピックス Trend Topics	多治見 政臣	rdrwlzif
2月6日(金) Feb.6 Fri	17:30-19:00	先端医学トピックス Trend Topics	石神 康生	lsxdm4tb
2月4日(水)				

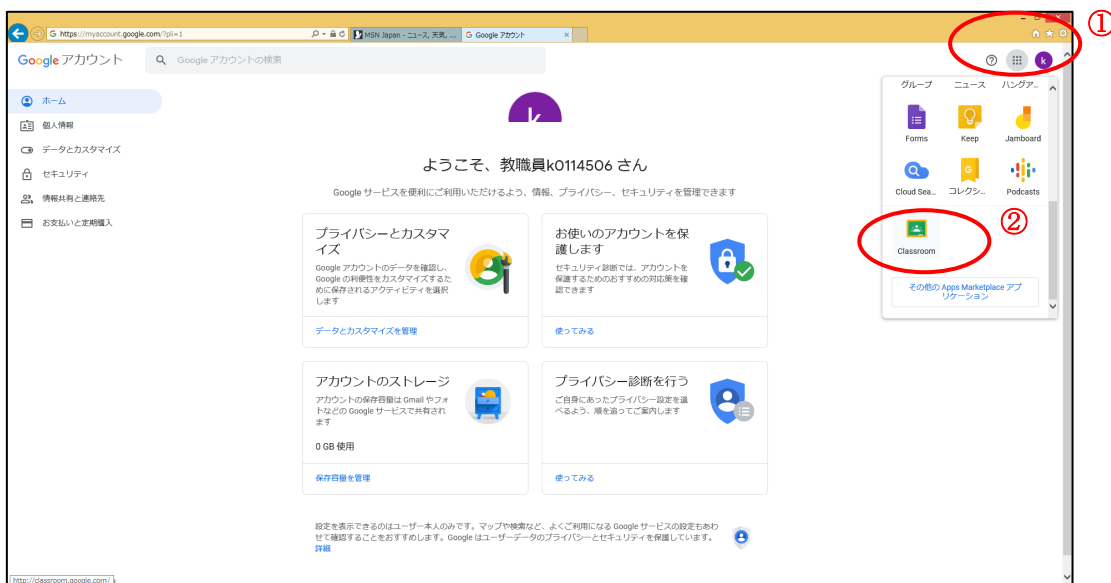
### Ⅲ 【Google Classroom の使用方法】

#### ① 〈Google Classroom を開く〉

1. 「Google Workspace for Education」にログインして、ホームページを開く。

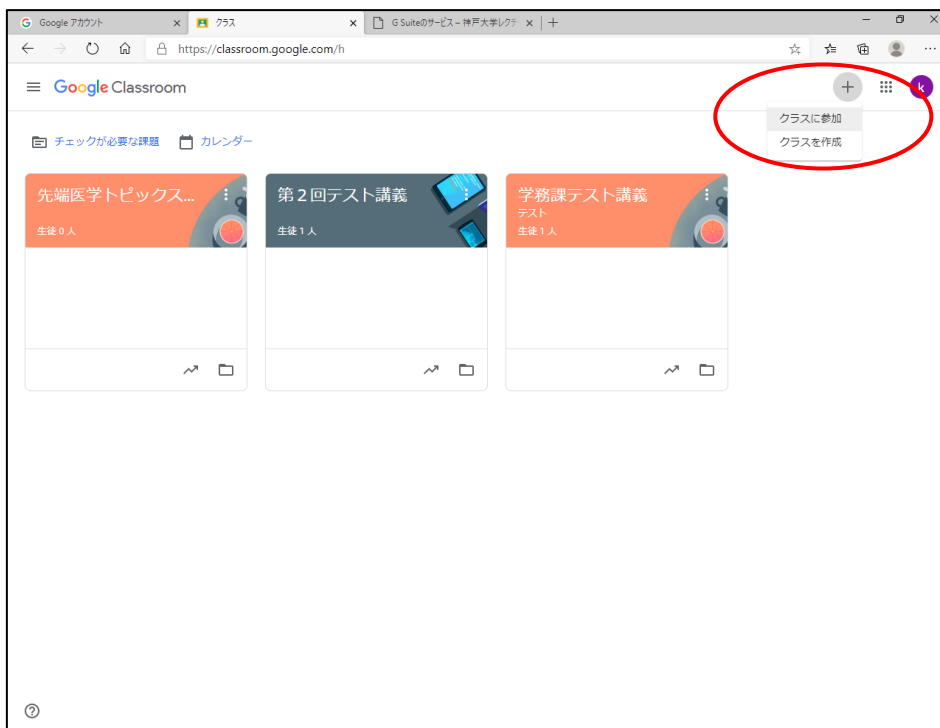


2. 右上から「Google Classroom」を開く。



## ② 〈クラス（講義用） への参加方法〉

3. 「クラスに参加」を押す。



4. クラスに参加することにより、「講義用 URL」や「講義資料」の確認や、「小レポート」の提出ができる。参加するための「クラスコード」は「オンライン授業案内」ページで確認する。

開講日 Date	開講時間 Time	授業科目 Class	講師 Lecturer	クラスコード Class Code12
動画視聴しレポート提出 提出期限：2026年2月20日(金)		②生命科学論文・申請書作成特論		o56qcym5
3月27日(金) Mar.27 Fri	17:30-19:00	先端医学トピックス Trend Topics	南保 明日香	2t2ncz4o
3月24日(火) Mar.24 Tue	17:00-18:30	先端医学トピックス Trend Topics	長谷川 哲雄	yfknf34h
3月19日(木) Mar.19 Thur	17:00-18:30	先端医学トピックス Trend Topics	Lincon Stamp	ez7q7uic
2月10日(火) Feb.10 Thu	17:30-19:00	先端医学トピックス Trend Topics	徳丸 阿耶	nrx3o7ez
2月9日(月) Feb.9 Mon	18:00-19:30	先端医学トピックス Trend Topics	多治見 政臣	rdrwlzif
2月6日(金) Feb.6 Fri	17:30-19:00	先端医学トピックス Trend Topics	石神 康生	lsxdm4tb
2月4日(水)				

5. 「クラスコード」を入力し、右上の「参加」を押す。

現在、次のメールアドレスでログインしています  
 教職員k0114506  
 k0114506@gsuite.kobe-u.ac.jp [アカウントを切り替え](#)

クラスコード  
 教師にクラスコードを教えるなら、ここに入力してください。

① クラスコード

クラスコードは、スペースや記号を含まない  
 5~7 桁の文字と数字で構成され、スペースや記号を含まないクラスコードを使用します

クラスコードを使用してログインするには

- 承認済みアカウントを使用します
- 5~7 桁の文字と数字で構成され、スペースや記号を含まないクラスコードを使用します

クラスに参加できない場合は、[ヘルプセンターの記事](#)を確認してください

② 参加

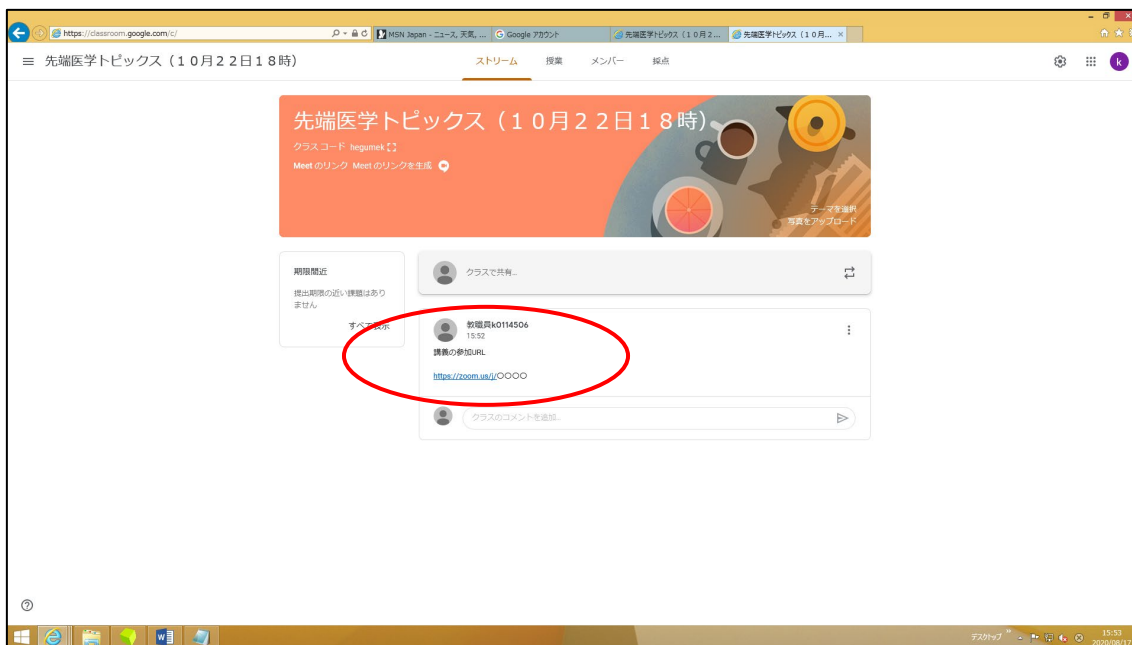
6. 該当する講義の「クラスルーム」が開きます。

### ③ 〈講義用 URL の取得方法〉

7. 講義の「クラスルーム」のトップ画面に「講義用 URL」が記載されています。

「講義用 URL」をクリックし、講義へ参加します。

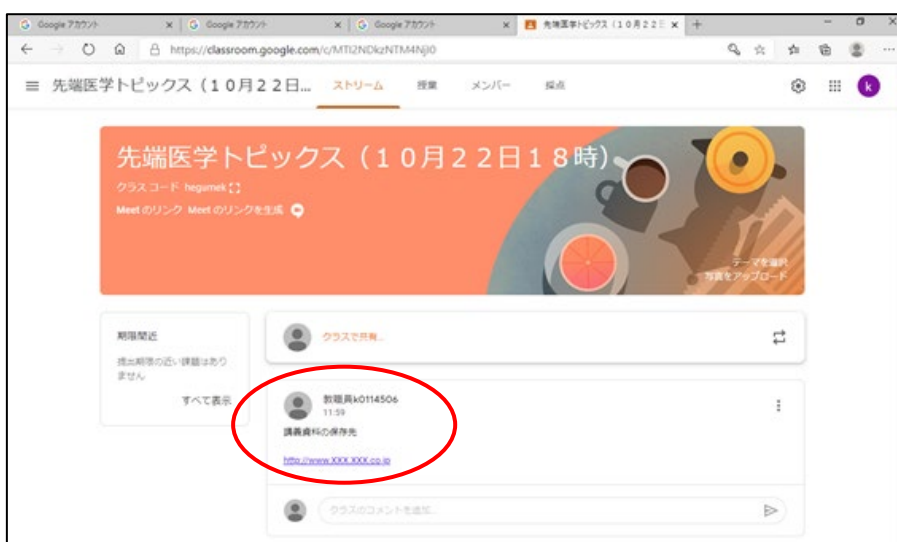
オンライン方式の講義は「Zoom」を使用します。



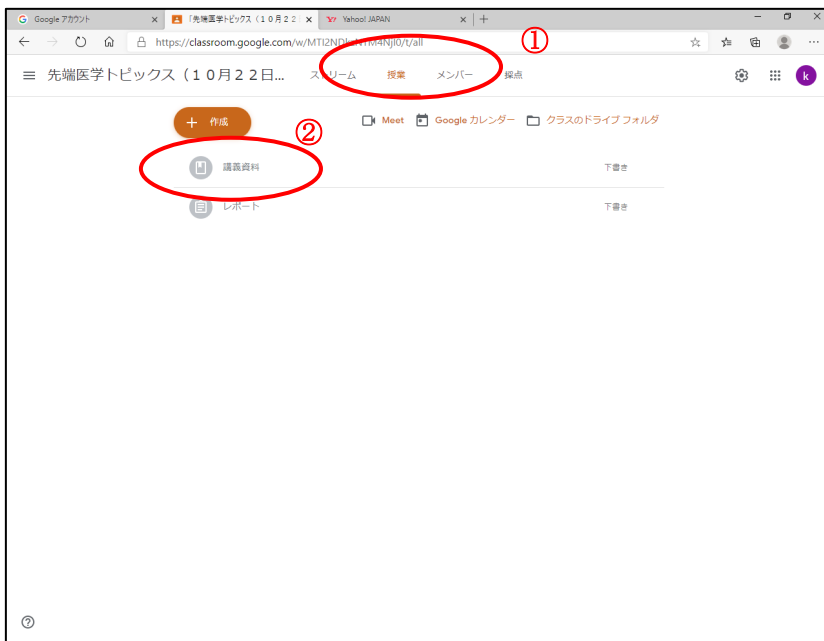
### ④ 〈講義資料の入手方法〉

(1) 講義資料の保存先 URL を記載している場合

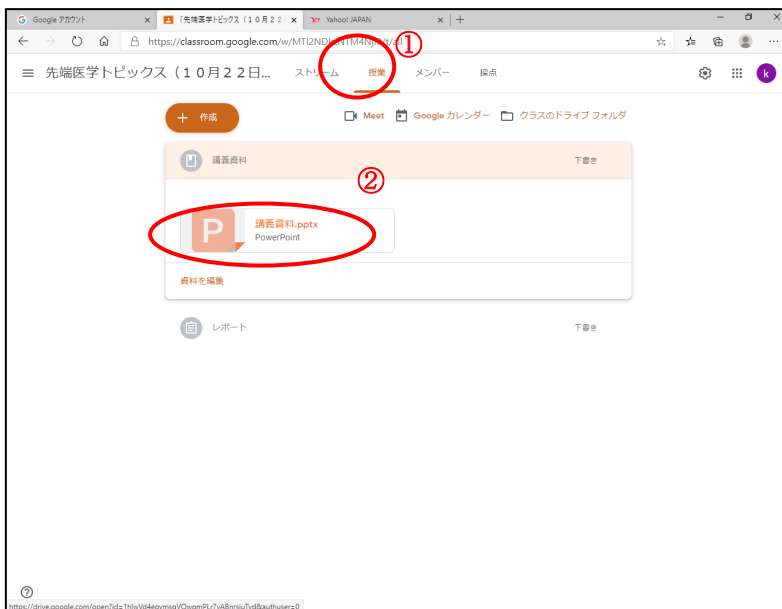
8-1. クラスルームのトップ画面に「保存先 URL」を記載しているので、  
それをクリックしてダウンロードする。



(2) 講義資料のファイルを Google classroom に保存している場合  
8-2. 「授業」のタブを選択して、「講義資料」をクリックする。



8-3. 講義資料のファイルを選択してダウンロードする。

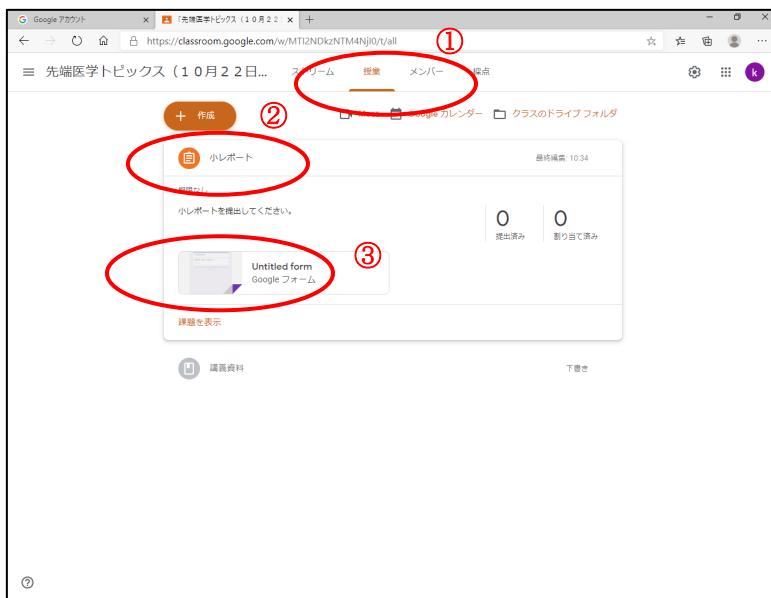


## ⑤ 〈小レポートの提出方法〉

(1) 「Google フォーム」を使用する場合

9-1. 「授業」のタブを選択し、「小レポート」をクリックする。

「Google フォーム」をクリックする。



9-2. 「Google フォーム」が開いたら「回答を入力」の欄にレポート記入してください。

記入後、「送信」ボタンを押す。

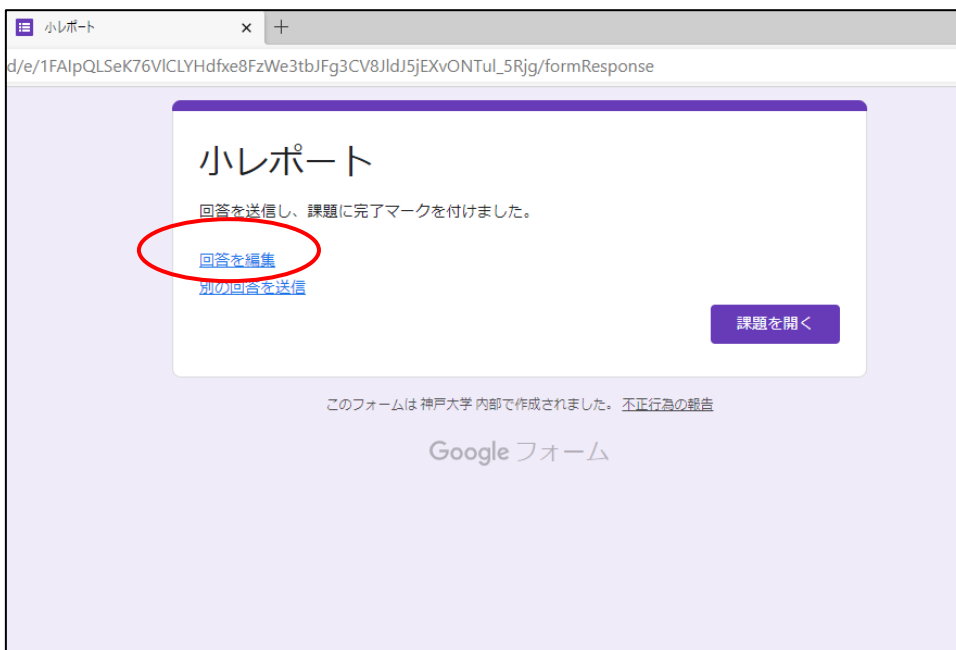
「送信」ボタンを押さないと、提出したことになりません。



9-3. レポートを提出すると「提出済み」と表示される。



9-4. 送信したレポートを修正したい場合は「回答を編集」ボタンを押して、再度「送信」ボタンを押す。



(2) 「Google フォーム」を使用しない場合

9-5. 「授業」のタブを選択して、「レポート」をクリックします。



担当教員が独自のレポートを作成している場合があります。

その場合、提出先、提出期限等については、講義中の担当教員からの指示に従ってください。

#### IV 【注意事項】

1. 授業の実施方法、レポートの提出方法等は授業科目により異なります。受講する際に本研究科ホームページの「授業案内」に掲載の受講方法、通知文書、日程・概要を必ず確認したうえで受講してください。
2. 各授業の提出物、受講方法等を失念した場合は、最初に「授業案内」に掲載の内容を確認してください。確認したうえで不明なことがある場合は教務学生グループ（医科学担当）へ問い合わせてください。
2. Google アカウントは、必ず学籍番号のアカウントを使用してください。学籍番号以外のアカウントによる提出物は受け付けることはできませんので注意してください。