

博士課程学生の皆さんへ

「生命科学論文・申請書作成特論」の受講について

医科学専攻教務学生委員会委員長

松 本 理 器

標記のことについて、2022年度も昨年度同様、以下のとおり取り扱います。

なお、不明な点がある場合は、学務課または研究支援課までお問い合わせください。

(1) 2022年度新入生

(2) (1) 及び (3) 以外の学生

次の事項①及び②を満たした場合は、「生命科学論文・申請書作成特論」を受講したものとみなし、1単位を付与します。

① 次の表に記載する授業のうち、少なくとも1つ以上を受講する。

日 時	場 所	所 属	職名	担当教員	題 目
7月 25 日 (水) 17:00～18:00 終了しました。	オンライン	臨床研究推進センター	助教	村上 涼	サンプルサイズ／パワー アリシスを考えよう
11月 30 日 (水) まで	動画配信 (※1)	学術研究推進室			令和5年度科研費説明会 (令和6年度の科学研究 費獲得に向けた説明会で す。)

(注) 今年度に受講できなかった場合で、2023年度以降に開講する授業を受講した場合は、①を満たしたものとみなします。

※1 ①「令和5年度科学研究費助成事業説明会」は、動画配信となります。

受講を希望される方は、大学内のネットワークを利用して次のURLから受講してください。

(※学外のネットワークからは接続できませんので、ご注意ください。)

<https://www.office.kobe-u.ac.jp/ksui-intra/kakenhi.html>

②「研究計画調書の書き方のポイントについて」の動画を受講後に、Google Classroomにおいてレポートを 11月30日(水) までに提出してください。

なお、動画は11月30日(水)以降も配信されます。

(裏面に続く)

② 「神戸大学における学術研究に係る不正行為の防止等に関する規則」に基づき、役員、教員、学生及び事務職員等も含めた構成員全員が受講することとされている「研究倫理教育」を、別途、研究支援課から各教育研究分野あてに通知される期日までに修了し、「修了証書」を学務課大学院教務学生係あて提出してください。

※APRIN e ラーニングプログラム（旧 CITI Japan）「責任ある研究行為 基礎編」（e-learning 教材）のうち次の6つ全て

1) 責任ある研究行為について	2) 研究における不正行為
3) データの扱い	4) 共同研究のルール
5) オーサーシップ	6) 盗用

(注) 既に同プログラムを修了している場合は、「修了証書」を学務課大学院教務学生係あて提出してください。

(3) 平成27年度以前の入学生のうち、平成28年3月31日までに既に受講を始めている学生

次の事項を満たした場合は、「生命科学論文・申請書作成特論」を受講したものとみなし、1単位を付与します。

● 「神戸大学における学術研究に係る不正行為の防止等に関する規則」に基づき、役員、教員、学生及び事務職員等も含めた構成員全員が受講することとされている「研究倫理教育」を、別途、研究支援課から各教育研究分野あてに通知される期日までに修了し、「修了証書」を学務課大学院教務学生係あて提出してください。

※APRIN e ラーニングプログラム（旧 CITI Japan）「責任ある研究行為 基礎編」（e-learning 教材）のうち次の6つ全て

1) 責任ある研究行為について	2) 研究における不正行為
3) データの扱い	4) 共同研究のルール
5) オーサーシップ	6) 盗用

(注) 既に同プログラムを修了している場合は、「修了証書」を学務課大学院教務学生係あて提出してください。

★ 「平成28年3月31日までに既に受講を始めている学生」とは、平成28年3月31日までに「生命科学論文・申請書作成特論」の授業に1回以上出席したことがあるが単位を修得していない学生を表します。

(履修に関する問い合わせ先)

学務課大学院教務学生係

内線：5193

E-mail : kobegsm@med.kobe-u.ac.jp

(e-learningに関する問い合わせ先)

研究支援課研究支援係

内線：5370

APRIN e ラーニングプログラム受講手順

(1) 初期設定

- ・「APRIN e ラーニングプログラム」Home Page (<https://edu.aprin.or.jp/>) 画面を開いて下さい。
研究支援課が発行するユーザ名と、パスワード（全部局等共通で「99999999_aA」）としています。後から受講者各自で変更してください）を入れ、ログインボタンをクリックして下さい。
- ・初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は任意のパスワードを設定し、「変更を保存する」のボタンを押して下さい。
- ・プロファイルの設定画面が開きます。氏名およびEmailについて確認・修正・入力して下さい。
※登録するメールアドレスは必ず現在利用可能なアドレスを設定して下さい。
- ・下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。
- ・「受講コース」からご自身のコースを選択して下さい。
- ・「ユーザ属性」はご自身に一番近いものを選択して下さい。
- ・「成績の開示」は「成績を開示する」を選択して下さい。
- ・全ての入力が終わったら「プロファイルを更新する」ボタンを押して下さい。
これで初期設定は完了です。

(2) 受講手順

- ・「APRIN e ラーニングプログラム」Home Page (<https://edu.aprin.or.jp/>) よりログインして下さい。
メインメニューを表示し、「選択中のコース」から受講したい単元名をクリックして下さい。
- ・「テキストを読む」ボタンをクリックして、学習を進めて下さい。
- ・テキストを学習後、最後まで読み進めると「クイズへ」ボタンがありますのでクリックして下さい。
- ・各クイズの選択肢をクリックし、末尾の回答完了ボタンをクリックすると、回確認画面が表示されます。完了ボタンをクリックすると、レビューページが表示され評点 80 点以上で合格です。
- ・レビューを終了するときは画面右下の「レビューを終了する」ボタンをクリックして下さい。メインメニューに戻ります。不合格の場合は単元名をクリックすると再受講可能です。
- ・次の単元も同様にして受講を進めてください。

(3) 修了証

- ・「受講中のコース」のすべての単元に合格（各単元 80%以上のスコアを取得）すると、コース名右側の【修了まであと〇単元】の表示が【修了証】に変わります。
【修了証】をクリックしますと別ウィンドウに修了証が表示されます。