

《修士課程 2026(令和7)年3月修了予定者》 証明書の発行について

2026年3月修了予定の方には3月25日(水)に学位記をお渡しいたします。その際、証明書の受け取りを希望される方は、2月27日(金)までに「証明書発行願」を大学院教務学生係へ提出してください。

△申請方法：下記 URL から「証明書発行願」をダウンロードしメール添付または窓口にて提出
メールアドレス kobegsm-2【at】med.kobe-u.ac.jp ※【at】を@に変換。

<https://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/DRC/syoumeisyo/syoumeisyo.html>

△申請可能な証明書

- ・修了証明書（入学年月日、修了年月日、修士(医学)であることが記載）
- ・学位取得証明書（学位取得日、学位記番号、修士論文の題目が記載）
- ・成績証明書（修得した授業科目・単位数・成績が記載）

△交付日時：3月25日(水) 午後以降

△交付場所：管理棟3階 大学院教務学生係

留意事項

- (1) 「証明書発行願」提出時には、証明書1通ごとに提出先の明記が必要です。
- (2) 証明書の厳封が必要な場合は、その旨申請時に申し出てください。
- (3) 学位記・証明書交付時には、学生証を返却してください。

▲修了見込証明書は学生ホールに設置している証明書自動発行機で取得できます。

- ・発行期間 3月9日(月)9:00～3月24日(火)17:00まで

なお、厳封が必要な場合は印刷された証明書を当係へ持参してください。

【修了者(卒業生)の証明書オンライン申し込みシステムについて】

本学では修了者の証明書発行は有料です。修了者の証明書申請は神戸大学ウェブサイト内の「証明書オンライン申込システム」から行ってください。

2026年3月修了者が、3月25日以降(3月25日含む)に証明書申請をする場合は、オンライン申請となり有料ですのでご注意ください。

«Master's Degree Program Students Scheduled to Graduate in March 2026»

Regarding the Issuance of Certificates

Students scheduled to complete the master's degree program in March 2026 will receive their diploma on Wednesday, March 25. Those who wish to receive certificates at that time must submit the "Application for Certificate Issuance" to the Graduate Student Affairs Section by Friday, February 27.

△ **Application Method :**

Download the "Application for Certificate Issuance" from the URL below and submit it either by email attachment or in person at the office.

Email address: kobegsm-2 [at] med.kobe-u.ac.jp (*Please replace [at] with @.*)

<https://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/DRC/syoumeisyo/syoumeisyo.html>

△ **Certificates Available for Application :**

- **Certificate of Graduation**
(Includes date of enrollment, date of completion, and conferral of Doctor of Medical Science)
- **Certificate of Degree**
(Includes date of degree conferment, diploma number, and title of the doctoral dissertation)
- **Academic Transcript**
(Includes date of enrollment, date of completion, courses completed, number of credits earned)
-

△ **Date of Issuance :** Wednesday, March 25 (afternoon onward)

△ **Place of Issuance :** Graduate Students Affairs Section, 3rd Floor, Administration Building

Important Notes

- (1) When submitting the "Application for Certificate Issuance," you must specify the recipient for each certificate requested.
- (2) If you require the certificate to be sealed, please indicate this at the time of application.
- (3) When receiving your diploma and certificates, please return your student ID card.

▲ **Certificate of Expected Completion** can be obtained from the automated certificate issuing machine located in the Student Hall.

- **Issuance period:** From 9:00 a.m. on Monday, March 9 to 5:00 p.m. on Tuesday, March 24

If a sealed certificate is required, please bring the printed certificate to our office.

Regarding the Online Certificate Application System for Graduates

Certificates for graduates are issued for a fee. Graduates must apply for certificates through the "Online Certificate Application System" on the Kobe University website. Please note that if students graduating in March 2026 apply for certificates on or after March 25 (including March 25), the application must be made online and will require a fee.