

《博士課程 2026(令和 7)年 3 月修了予定者》 証明書の発行について

2026 年 3 月修了予定の方には 3 月 25 日(水)に学位記をお渡しいたします。その際、証明書の受け取りを希望される方は、2 月 27 日(金)までに「証明書発行願」を大学院教務学生係へ提出してください。

△申請方法：下記 URL から「証明書発行願」をダウンロードしメール添付または窓口にて提出
メールアドレス kobegsm-2【at】med.kobe-u.ac.jp ※【at】を@に変換。

<https://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/DRC/syoumeisyo/syoumeisyo.html>

△申請可能な証明書

- ・修了証明書 (入学年月日、修了年月日、博士(医学)であることが記載)
- ・学位取得証明書 (学位取得日、学位記番号、博士論文の題目が記載)
- ・単位修得証明書 (入学年月日・修了年月日・修得単位科目・単位数・判定結果が記載)

△交付日時：3 月 25 日(水) 午後以降

△交付場所：管理棟 3 階 大学院教務学生係

留意事項

- (1) 上記証明書は、2026 年 1 月 20 日(火)までに学位申請をし、2 月までに 研究発表会(論文審査)を終了し、3 月までの教授会で学位の授与が正式に決定した方に発行します。
- (2) 1 月 21 日(水)～3 月 31 日(火)の間に学位申請をされた方は、教授会で学位授与が決定した後(学位申請から2～3ヶ月後)に修了証明書、学位取得証明書の発行が可能です。但し、修了見込証明書は発行できませんのでご注意ください。
- (3) 「証明書発行願」提出時には、証明書1通ごとに提出先の明記が必要です。
- (4) 証明書の厳封が必要な場合は、その旨申請時に申し出てください。
- (5) 学位記・証明書交付時には、学生証を返却してください。

【修了者(卒業生)の証明書オンライン申し込みシステムについて】

本学では修了者の証明書発行は有料です。修了者の証明書申請は神戸大学ウェブサイト内の「証明書オンライン申込システム」から行ってください。

2026 年 3 月修了者が、3 月 25 日以降(3 月 25 日含む)に証明書申請をする場合はオンライン申請となり有料ですのでご注意ください。

学務課大学院教務学生係

«Doctoral Program Students Scheduled to Graduate in March 2026»

Regarding the Issuance of Certificates

Students scheduled to complete the doctoral program in March 2026 will receive their diploma on Wednesday, March 25. Those who wish to receive certificates at that time must submit the “Application for Certificate Issuance” to the Graduate Student Affairs Section by Friday, February 27.

△ Application Method :

Download the “Application for Certificate Issuance” from the URL below and submit it either by email attachment or in person at the office.

Email address: kobegsm-2 【at】 med.kobe-u.ac.jp (*Please replace 【at】 with @.*)

<https://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/DRC/syoumeisyo/syoumeisyo.html>

△ Certificates Available for Application :

- **Certificate of Graduation**
(Includes date of enrollment, date of completion, and conferral of Doctor of Medical Science)
- **Certificate of Degree**
(Includes date of degree conferment, diploma number, and title of the doctoral dissertation)
- **Certificate of Credits Earned**
(Includes date of enrollment, date of completion, courses completed, number of credits earned)

△ **Date of Issuance :** Wednesday, March 25 (afternoon onward)

△ **Place of Issuance :** Graduate Students Affairs Section, 3rd Floor, Administration Building

Important Notes

(1) The above certificates will be issued only to those who submit their degree application by Tuesday, January 20, 2026, complete the research presentation (thesis examination) by February, and whose degree conferment is formally approved at a Faculty Meeting by March.

(2) Those who submit their degree application between Wednesday, January 21 and Tuesday, March 31 may apply for the Certificate of Completion and Certificate of Degree Conferment only after the degree has been approved at a Faculty Meeting (approximately 2–3 months after application).

Please note that a Certificate of Expected Completion cannot be issued.

(3) When submitting the “Application for Certificate Issuance,” you must specify the recipient for each certificate requested.

(4) If you require the certificate to be sealed, please indicate this at the time of application.

(5) When receiving your diploma and certificates, please return your student ID card.

Regarding the Online Certificate Application System for Graduates

Certificates for graduates are issued for a fee. Graduates must apply for certificates through the “Online Certificate Application System” on the Kobe University website.

Please note that if students graduating in March 2026 apply for certificates on or after March 25 (including March 25), the application must be made online and will require a fee.