大学院医学研究科オンライン授業受講マニュアル(博士課程大学院生用)

	>	ページ数〉
Ι.	【Google Classroom のログインについて】・・・・・・・・	· 1-8
Π.	【オンライン授業案内ページについて】・・・・・・・・・・	• 9-10
Ш.	【Google Classroom の使用方法について】・・・・・・・・・	• 11-18
	①. 〈Google Classroom を開く〉・・・・・・・・・・・・	11
	②. 〈クラス(講義用)への参加方法〉・・・・・・・・・・	• 12-13
	③. 〈講義用 URL の取得方法〉・・・・・・・・・・・・・・	14
	④. 〈講義資料の入手方法〉・・・・・・・・・・・・・・・	14-15
	⑤. 〈小レポートの提出方法〉・・・・・・・・・・・・・	16-18
IV.	【ZOOM の使用方法について】・・・・・・・・・・・・・・	19-21
	①. 〈ZOOM のサインアッフ゜〉・・・・・・・・・・・	19-20

(講義中の出席確認)・・・・・・・・・・・・・・
 21

## I【Google Classroom のログイン】

 医学研究科博士課程の 2023 年度前期授業はオンラインシステム(ZOOM)を利用して 開講されます。授業に参加するための ZOOM の URL や講義資料は「Google Classroom」 に掲載されます。

「Google Classroom」は Google 社が提供する「Google Workspace for Education」内の サービスの1つで、利用するためには、「Google Workspace for Education のアカウント」 が必要です。<u>G mail のアカウントとは、異なります。</u>

神戸大学情報基盤センターのホームページ(https://www.istc.kobe-u.ac.jp/)に「Google Workspace for Education」に関する情報が記載されていますので、このページを参照しながら手順を進めてください。

1. 神戸大学情報基盤センターのトップページから「提供サービス」をクリックする。



2.「提供サービス」から「基本サービス」をクリックする。

□   □ メニュー・神戸大学/活躍基盤センタ・×   □ ミーティングを起動・Zoom × □ メニュー・神戸大学活躍	E望センジ・× ● 神戸大学グループウェア(KUIC) ×   十		– ð ×
← → C ⋒ <sup>(h)</sup> https://www.istc.kobe-u.acjp/menu/#services		A G O G G	• • • •
情報基盤センター	Menu FAQ 詞合せ 案内 リン	ク 標準 大	<b>Q</b>
<ul> <li>日本</li> <li>● お売ら出</li> <li>● 新しく学校になった方へ</li> <li>● 活動に見知・用原用の資料の意味</li> <li>● ジタニューダの方へ</li> <li>● びを開ユージの方へ</li> <li>● びを開ユージの方へ</li> <li>● びきの方へ</li> <li>● ジャラーンを定め方へ</li> <li>● 温泉サービス</li> <li>● 温泉サービス</li> <li>● 温泉サービス</li> <li>● 温泉サービス</li> <li>● 温泉サービス</li> <li>● 二次トワーク・セキュリティ 読を</li> <li>● この市</li> <li>● この市</li> <li>● この市</li> <li>● ご 情報長期 ビンターについ</li> <li>&gt; ● ゴ りンク</li> </ul>	<ul> <li> <b>提供サービス</b> </li> <li> <b>豊</b>とシターで現代しているませれービス(無償)の一覧です。         </li> <li> <b>豊</b>ビンターで現代している単晶サービス(有償,一部無償)の一覧です。         </li> <li> <b>ウ</b>・パ酸量や公式にSNSを利用する際に登録が必要な一覧です。         </li> <li> <b>キュリティ・ボリシー、ウェブブラウザを利用する際の設定単項の設問です。         </b></li> <li> <b>・キュリティ</b> </li> </ul> <li> <b>キュリティ・ボリシー、ウェブブラウザを利用する際の設定単項の設問です。         </b></li> <li> <b>・キュリティ</b> <ul> <b>・ログデンドが発生</b>した頃の対応について説明しています。         </ul></li> <li> <b>ロージアン (教室)</b> <ul> <b>・クジアンドの単生</b> </ul></li> <li> <b>リーでは関連</b> <ul> <b>・ロージアン (大) 「ごの</b> </ul></li> <b>・ロージアン (大) 「ごの</b> <li> <b>・ロージアン (大) 「ごの</b> <ul> <b>・ロージア (大) 「ごの</b> </ul></li> <li> <b>・ロージア (大) 「ごの</b> <ul> <b>・ロージア (大) 「ごの</b> </ul></li> <li> <b>・ロージア (大) 「ごの</b> <ul> <b>・「「「」」</b> </ul></li> <li> <b>・ロージア (大) 「ごの</b> <ul> <b>・ロージア (大) 「ごの</b> </ul></li> <li> <b>・ロージア (大) 「ごの</b> <ul> <b>・「」</b> </ul></li> <b>・ロージア (大) 「ごの</b> <li> <b>・ロージア (大) 「ごの 「ごの 「ごの 「ごの 「ごの 「ごの 「ごの 「ごの 「ごの 「ごの</b></li>		
	<ul> <li>ディスク等の後載について         <ul> <li>パソコンのディスク等を復元不能状態にできます。</li> </ul> </li> <li>お問い合わせ             <ul></ul></li></ul>		

3. [15.Google Workspace for Education]  $\delta p = 0$ 

「 「 X12 中戸大学連転差型センジ ×   ① C-ディングを起動・Zoom × ) 正 答     (	59-C2-神戸大宇甸田監 x <mark>0</mark> 神戸大学70-7527 KUKCi x   十 - ○ A* Gi ⑦ G   企 ⑭ 蔚 ⑧
新日報基盤センター HPD大学 NORMATCH SCENCE AND TECHNOLOGY CENTER	Menu FAQ 問合せ 案内 リンク 標準 大 <b>Q</b>
	<ul> <li>アルマル・アイスはないシンビムを読んなかからくていたれない、シンビスをなくします。</li> <li>10. 学術課程フェデレーション 学術課程フェデレーション(学課、GakuNin)を利用できます。</li> <li>11. eduroam eduroam (educational roaming infrastructure: 大学尊高等教育機関無線LANDー ミングサービンINが用できます。</li> <li>12. LMS BEEF 神戸大学LMS BEEFを利用することができます。</li> <li>13. グループウエア 神戸大学プループウエア(KUIC:Kobe University Intra Community)を利用することができます。</li> <li>14. オンラインストレージ Work デングルスにはフランを特徴してオンラインでファイルの共有及び同期が簡単にできます。</li> <li>15. Google Workspace for Education Coogle Workspace for Education Google Workspace for Education AGG Suite for Education)を利用することができます。</li> <li>16. Microsoft 365 Education Microsoft 365 Education を利用することができます。</li> </ul>

4. 「Google Workspace for Education について」のページを開いて、下へスクロールし、 利用ガイドにある「Google Workspace for Education のアカウントについて」をクリック する。



 $(\uparrow)$ 

100人のビデオ会議、録画な どが可能です.(詳細)

オンラインチャットが利用で きます.(詳細)

MicrosoftのWord, Excel, Powerpointと同 5. 「Google Workspace for Education のアカウントについて」のページを開き、「学生ア カウントをお持ちの方」を読む。





6. アカウント通知書を準備する。

アカウント通知書は学務課で受け取ってください。



#### 【重要】

<u>社会人大学院生の方は、職員用と学生用の2通配付されている場合があります。</u>

<u>Google Workspace for Education には学生用の通知書を使用してくだい。</u>

<u>学生用の通知書には学籍番号が記載されていますので、間違えないようにしてください。</u> <u>また、証明書自動発行機を利用するためには、通知書に記載されている初期パスワードが</u>

<u>必要です。</u>

<u>アカウント通知書は、紛失しないように各自厳重に保管願います。</u>

<u>再発行する場合は、学務課大学院教務学生係の窓口で申し込んでください。発行に1週間</u> 程度かかります。 7.「最初のログインとパスワードの変更」で「https://accounts.google.com」を開く。



 Google Workspace for Education にログインする。
 学籍番号が 230M999M の場合、Google Workspace for Education のアカウント名は 「230M999M@gsuite.kobe-u.ac.jp」 になります。
 パスワードは、アカウント通知書に記載されている初期パスワードを入力してください。



7. ログイン後にパスワードの変更を行います。

※初期パスワードを変更している場合(BEEF やうりぼーネットを使用したことがある場 合)は次の方法によりパスワードを確認できます。

1. KUMA (<u>https://portal.center.kobe-u.ac.jp/KUMA/</u>)の部分をクリックして、神戸大学 統合ユーザ管理システムを開く。



2.「学生用メニュー」の「アカウント設定変更」をクリックする。

□ 神戸大学校会ユーダ管理システム × +			77	σ	×
← → O ⋒ A https://portal.center.kobe-uac.jp/KUMA/	4	1	Ē	8	
					Ì
神戸大学統合ユーザ管理システム					
Kobe University Integrated User Management System : KUMA					
トップメニュー					
統合ユーザ管理システムのURLはhttps://portal.center.kobe-u.ac.jp/KUMA/です。偽サイトにご注意ください。					
教職員用メニュー(一時利用A含む)					
レアカウント初期設定					
まだ初期設定をしていない方は, こちらからアカウント番号と初期パスワードでログイン					
□ アカウント設定変更					
既に初期設定を済ませている方は,こちらからログインIDとログインID用バスワードでログイン バスワードの変更、メール転送設定、申請サービス情報変更得ができます					
学生用メニュー (一時利用 B 含む)					
□ アカウント設定変更					
ログインIDとログインIDとログインIO用ルスラードでログイン パスワードの変更、メール転送設定等ができます					

3.「ログイン ID」「ログイン用パスワード」を入力する。 「ログイン ID」「ログイン用パスワード」は BEEF と同じ ID、パスワードです。

□ ログイン画面 × +		-	Ø	
← → Ů ⋒ A https://portal.center.kobe-u.ac.jp/KUMA/login.do	∱.	由	۲	
神戸大学統合ユーザ管理システム				
ログイン画面				
ログインDD ログイン用/スワード ログイン 展る				
教職員の方へ アカウント初期設定されていない方は、 <u>先にアカウント初期設定ページ</u> へお進みください。				
プラウザの「戻る」ボタンを使用すると、予期しない動作をする恐れがありますので、ログイン後は画面内のメニューボタンを使用してください。				
複数のブラウザ画面で同時に操作しないでください。				
使用中に一定時間以上何らかの操作を行わないと、タイムアウトでセッションが切れ、 ログイン画面に戻ります。離席するときなどは、処理を完了してからにしてください。				
このシステムをご利用になるにはブラウザの設定でcookieを受け入れるように設定してください。				
Google Chromeを使用すると不具合が起こることがありますので、他のブラウザをご利用ください。				
以下の事例が報告されています。				
・ログインDD用パスワードを変更していないにもかかわらず、 「ログインDD用パスワードが、パスワードポリシーを満たしていません」とエラーが表示される。				
・別名メールアドレスを登録していないにもかかわらず、 「別名メールアドレスが別名メールアドレス禁止頭に指定されています」とエラーが表示される。				

4. 「クラウド ID」「クラウド初期パスワード」が「G Suite for Education のアカウント」の ID とパスワードになります。

▶ アカウント設定の確認	x +				-	0	
$\leftarrow \rightarrow \bigcirc \bigcirc$	A https://portal.center.kobe-u.ac.ip/KUMA/loginCheck.do	Q		4	A	۰	
			a /~	-		•	
神戸大学統合ユ	ーザ管理システム						
多かたの使用しているパフロー	ドレージェルボロシーを得たしません						
パスワードがポリシーを満たす	いて、ストロパリン「を加えている」						
ログインID用バスワードポリシ							
(必須) 8文字以上からなる (必須) 基本文字を1文字以上							
(推奨)記号を1文字以上合む	U C						
	ログアウト						
マカウント	アカウント設定の確認						
信報確認・設定・変更							
他アカウント引き継ぎ	現在のアカウント設定の内容を表示します。変更する場合は【編集】ボタンを押してください。						
利用延長	12.0						
abilities 12m	其太信報 メール設定 パフワード設定 青任老・予算情報						
申請サービス							
1月戦唯怒・政定・変史							
加油计设施网							
XUIE1A/JUPERG							
ユーザメニュー							
	////////////////////////////////////						
	場所						
アカウント利用:	マニュアル Account Activation Manual 申請サービスマニュアル 情報基盤センター ISTC, Kobe						
	University.						

# Ⅱ【オンライン授業案内のホームページについて】

1.「神戸大学大学院医学研究科・医学部」のホームページで「在学生の方へ」を クリックする。



2.「授業案内」をクリックする。

C G https://www.me	d.kobe-u.ac.jp/s	tudent/index.html		τ <sub>ο</sub>	t≞ @ (	
学部・研究科紹介	入試・教育情報	国際交流	E PHO	電施設等 採用	用情報	
/11_ HOME > 在学生の方へ					主の方へ	
			P			
医学部		博士課程		修士課程		
医学科生へのお知らせ ピ	>	お知らせ	>	お知らせ	>	
6年次卒業時OSCE(Post-CC OSCE)		授業案内	Σ	授業案内	>	
6年次個別計画実習	>	学位申請に係る各種書類様式のダウン	0-15>	その他様式のダウンロード	>	
5年次関連病院実習	>	その他様式のダウンロード	>			
4・5年次BSL	>	学位授与決定情報	>			
4年次共用試験OSCE	>					



ユーザー名	: igaku-dr
パスワード	: class

 ●
 ●
 た学生急方人! 神戸大学 基本冊:x
 ※) https://www.med.kobe-us.cjp/0
 x
 +

 ←
 →
 C
 合
 https://www.med.kobe-us.cjp/GRADN/DRC/drc-schedule.htm

#### 大学院医学研究科 医科学専攻 授業案内

<u>2020年度</u> 修学案内	<u>必要単作</u> 単位読み替えま	位早見表The cha The chart of e	rt of credits exchanging credits	
	2020年度 開講授業一	👮2021.2.19upda	ite	
	休講·延期情報 Infermation for car 休講・延期情報は、各科目の開設	and p 目程に記載している	ostponement	
	<u>オンライン授</u>	業案内 🌢		
	、 、 、 フ 、 フ 、 フ 、 フ 、 ア あ s w し い 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	RLを記載していまう ordが必要です。)	<b>f</b> .	
	<u>お知らせ</u> (エラー等の緊急情報を掲載	載します。)2020	.6.22update	
计语言进利中	コア講義 Core Lecture	シラパス <u>Syllabus(2019)</u>	日程 Schedule 概要 Outline	2021.4.1 update
共通奉輸科目 General Basic Subjects	コア実習 Core Practice	シラバス Syllabus(2019)	通知文書 <u>美習概要</u> <u>実習項目早見表</u> 受講 <u>届</u> 受講届(記入例)	2020.9.16 update
医学研究先端講義 Trends in Medical	<i>INEW</i> 先端医学シリーズ Trends Series 2020年度は事前登録不要です	シラバス Syllabus(2019)	<u>日程・概要</u> Schedule・Outline	2020.10.6 update
Research Lectures	先端医学トピックス Trends Topics	シラバス <u>Syllabus(2019)</u>	<u>日程・概要</u> Schedule・Outline	2021.2.19 update
	大学院特別英語 Special English <b>申込期限:4月16日(金)締切</b>	シラバス Syllabus(2019)	<u>2021-2022年の開講スケジュ</u> <u>ール</u> 和文/English	2020.4.1 update

– 61 ×

\* 🕼 🕲 …

#### 4.Google Classroom のクラスコードを確認する。



# Ⅲ【Google Classroom の使用方法】

## ①〈Google Classroom を開く〉

1. 「Google Workspace for Education」にログインして、ホームページを開く。

G https://myaccount.goog	de.com/?pli=1	P = 音 C MSN Japan - ニュース、天気 G Google アカウント	* 🖬	A * 5
Google アカウント	Q Google アカウントの検索			0 🏾 🕐
هــــــــــــــــــــــــــــــــــ				
(注) 個人情報			K	
データとカスタマイズ				
セキュリティ		ようこそ、	506 さん	
2、情報共有と連絡先		Google サービスを便利にご利用いただけるよう、	情報、プライバシー、セキュリティを管理できます	
お支払いと定用職入		プライバシーとカスタマ イズ Coope アカウントのデータを確認し、 Ocope の特徴をカスタマイズするた のに存在されるアウティビディを選択 します	お使いのアカウントを保 護します セキュリティドボでは、アカウントを 解書するためのおすずめの対応策を得 旅できます	
		データとカスタマイズを管理	使ってみる	
		アカウントのストレージ アカウントの保存音磁は Omail やフォ トなどの Googe サービスで失発され ます O GB 使用	プライバシー診断を行う ご自身にあったブライバロー設定を進 べるよう、規を追ってご案内します	
		保存容量を管理	使ってみる	
		設定を表示できるのはユーザー木人のみです。マップや構築は せて確認することをおすすめします。Google はユーザーデー 詳細	とこ、よくご利用になる Google サービスの設定もあわ タのプライバシーとセキュリティを解放しています。 8	

2. 右上から「Google Classroom」を開く。

ode アカウント	Q Google アカウントの検索			0 1 0 2
				グループ ニュース バングアー の
<b>#−</b> Ь				
個人情報				
データとカスタマイズ		L = +		Porns Keep Janobald
セキュリティ		よつこて、李	X城員k0114506 さん	💿 👱 🬵
青根共有と連絡先		Google サービスを使利にご利用いただける。	よう、情報、プライバシー、セキュリティを管理できます	Cloud Sea コレクシー. Podcasts
お支払いと定時購入		プライバシーとカスタマ イズ 6000年 アカウントのデータを確認し、 600日の年間色をカスタマイズするた めに保存されるアウティビディを追訳 します	お使いのアカウントを保 護します HE315748時では、アカウントを Get School 57 BooNiz美を経 前できます	() Classroom その他の Appa Matholace アプ リケーション
		データとカスタマイズを管理	使ってみる	
		アカウントのストレージ アカウントの毎年音館はGmailやフォ トなどのGoogle サービスで共有され ます 0 GB 使用	プライバシー診断を行う ご自気にあったプライバシー設定量 べるよう、規定治ってご知りします	
		保存容量を管理	使ってみる	
		設定を表示できるのはユーザー本人のみです。マップや せて確認することをおすすのします。Google はユーザ・ IMM	検索など、よくご利用になる Google サービスの設定もあり テータのプライバシーとゼキュリティを発展しています。	

#### ②〈クラス(講義用)への参加方法〉

3.「クラスに参加」を押す。

G Google 7777/- x 🖪 752	× Di G Suiteのサービス - 神戸大専	₩21 ×   +	-	a ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ O $\widehat{\omega}$ $\underline{a}$ https://classroom	n.google.com/h		点 ゆ 値	
≡ Google Classroom			+	111 (k)
			クラスに参加	ン
テエックが必要な課題  カレンダー			クラスを作成	
先端医学トピックス	第2回テスト講義	学務課テスト講義 👘		
580X	生徒1人	72F 114		
~ □	~ □	~ □		
0				

4. クラスに参加することにより、「講義用 URL」や「講義資料」の確認や、「小レポート」の提出ができる。

参加するための「クラスコード」は「オンライン授業案内」ページで確認する。



5.「クラスコード」を入力し、右上の「参加」を押す。

G Google アカウント x 🖪 クラス	× C G Suiteのサービス - 神戸大学レクテ ×   +	- ø ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\textcircled{a}$ https://classed	bom.google.com/h	☆ ☆ @ இ … 2
× クラスに参加		
	現在、次のメールアドレスでログインしています 教職員K0114506 k0114506@gsuite.kobe.u.ac.jp アカウントを切り替え	
	クラス コード 教師にクラスコードを教えてもらい、ここに入力してください。	
	シン <del>パードは、コイーコルに見たなかれ、</del> 5~7 個の文字と数字で構成されたものです	
	クラスコードを使用してログインするには	
	<ul> <li>本認為みアカワントを使用します</li> <li>5~7個の文字と数字で構成され、スペースや記号を含まないクラスコードを 使用します</li> </ul>	
	クラスに参加できない場合は、ヘルプセンターの記事を確認してください	
w later with the second		

6. 該当する講義の「クラスルーム」が開きます。

#### ③〈講義用 URL の取得方法〉

7. 講義の「クラスルーム」のトップ画面に「講義用 URL」が記載されています。 「講義用 URL」をクリックし、講義へ参加します。

2023年度前期はオンライン方式の講義は「Zoom」を使用します。

Mittps://classroom.google.com/c/	ρ + ≙ C 🚺 MSN Jap	an - ニュース, 天気, G. Google アカウント	② 先端医学Hビックス (10月2 参 先端医学Hビックス (10月 ×	n x
= 元端はチャビックス(10月22日18	587) 先端医学トピ クラスコード hegunek () More のリンク Meetのリンクを3	<u></u> ックス(10月22		9 11 0
	<b>期間語近</b> 歴出期期の近い課題はあり ません すべてまた。	<ul> <li>クラスで共有。</li> <li>教職員なけれ506 1323</li> <li>議会の助用。</li> </ul>	2 1	
		( 09765X5)-Fais.	Þ	
٩				
U 1 🙆 🖹 💙 🖻 🥥	1			57.01+97 " - 🏞 💱 42 O 2020/06/3

#### ④〈講義資料の入手方法〉

(1) 講義資料の保存先 URL を記載している場合

8-1. クラスルームのトップ画面に「保存先 URL」を記載しているので、 それをクリックしてダウンロードする。

G Google 7377/-	x G Googe 7177/P	* 6 Google 77/7/1-	¥: 🛅 売加速率とビックス(10月22日	× +			-	0	×
$\leftarrow  \bigcirc$		ogle.com/c/MTI2NOkzNTM4N90		9	*	\$1	10	8	(init
≡ 先端医常	学トピックス(10月2)	2日 ストリーム 授業	小二 「「「」			۲	Ш	ß	2
	先端医学トピ <sup>クラスコード</sup> telganets [] Meet のリンク Meet のリンクをむ	ックス(10月2 * •	2日18時)						
	期限期点 他も利用の近い保護はあり ません	20XX88.				#			
	<b>7</b> べて表示	散建用かけ14506     11.53     現在我村の保存用     竹坊の伊存用     竹坊のの中市のXXXXX co.9							
		(manoreas.			₽	3			

(2)講義資料のファイルを Google classroom に保存している場合8-2.「授業」のタブを選択して、「講義資料」をクリックする。

G Google アカウント x 区「先端医学トビックス(10月22) x 1/2 Yahool JAPAN x 十			-	σ	×
← → O û A https://classroom.google.com/w/MTI2NDL+rm44Njl0/z/all	六	3¦≡	伷		
≡ 先端医学トピックス(10月22日 スリーム 度素 メンバー 兵点		٤	ê3		k
+ 作語 🛛 🕞 Meet 🖥 Google カレンダー 🗅 クラスのドライブフォルダ					
(1) 道道県村 TS2					
0					

### 8-3. 講義資料のファイルを選択してダウンロードする。

G Google 7カウント X 🖪 「先対	国学トビックス(10月22: x Yr Yahoot JAPAN	×   +			-	0	×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ O $\textcircled{a}$ https://class	sroom.google.com/w/MTI2NDkzNTM4N/07004	J D	穴	炸	ē	8	
≡ 先端医学トピックス(1	0月22日 ストリーム 投業 ス	メノバー 採点		۲	3 11	:	k
+	作成 Meet 🖥 G	。 Soogle カレンダー 📋 クラスのドライブ フォルダ					
e	講派資料	下御き					
	名 P JI表資料.pptx PowerPoint						
₫ <sup>#</sup>	を捕奠						
6	レポート	下册也					
(2) https://drive.apopule.com/apen/id=1hiw/664enumsa/VDwa	mP1/7u&BoniuTictStauthurar=0						

- ⑤〈小レポートの提出方法〉
- (1)「Google フォーム」を使用する場合
- 9-1.「授業」のタブを選択し、「小レポート」をクリックする。 「Google フォーム」をクリックする。

G Google アカウント ×	三「先端医学トビックス(10月22)× 十		- a ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ O $\textcircled{a}$ $\textcircled{b}$ http	ss//classroom.google.com/w/MTI2NDkzNTM4NjI0/t/all		☆ 幸 僮 😩 …
≡ 先端医学トピックス	. (10月22日 スクーム 授業 メンバー 操	ă.	* III 関
	+ fix 2	🖿 クラスのドライブ フォルダ	
		显终福集: 10:34	
	ロボット。 小レボートを提出してください。	<ul> <li>〇</li> <li>〇</li> <li>り当て済み</li> </ul>	
	Untitled form Google フォーム		
	課題を表示		
	【】 講義資料	下書き	
0			

9-2.「Google フォーム」が開いたら「回答を入力」の欄にレポート記入してください。 記入後、「送信」ボタンを押す。

「送信」ボタンを押さないと、提出したことになりません。

□ 小/ボ-ト × +	
/1FAIpQLSeK76VICLYHdfxe8FzWe3tbJFg3CV8JldJ5jEXvONTul_5Rjg/viewform?hr_submission=Chkl1_qskLgDEhAluPi	ig-78E
<b>いレポート</b> このフォームを送信すると、メールアドレス(k0114506@gsuite.kobe-u.ac.jp)が記録され ます。自分のアカウントでない場合は、 <u>アカウントを切り替え</u> てください *必須	
本講義を受講した感想等を、200文字程度で記入してください。* 回答を入力	
回答のコピーが k0114506@gsuite.kobe-u.ac.jp に送信されます。 送信	
Google フォームでパスワードを送信しないでください。	
このフォームは 神戸大学 内部で作成されました。 <u>不正行為の報告</u>	
Googleフォーム	

9-3. レポートを提出すると「提出済み」と表示される。

gle カレンダー 📄 クラスのドライブ フォルダ
期限:9月18日
期限:9月18日
提出済み

9-4.送信したレポートを修正したい場合は「回答を編集」ボタンを押して、再度「送信」 ボタンを押す。

■ 小レポート	x +	
d/e/1FAIpQLSeK76VIC	CLYHdfxe8FzWe3tbJFg3CV8JldJ5jEXvONTul_5Rjg/formResponse	
	<ul> <li>小レポート</li> <li>回答を送信し、課題に完了マークを付けました。</li> <li>回答な編集</li> <li>別の回答を送信</li> <li>課題を開く</li> </ul>	
	このフォームは神戸大学内部で作成されました。 <u>不正行為の報告</u>	
	Googleフォーム	

(2)「Google フォーム」を使用しない場合

9-3.「授業」のタブを選択して、「レポート」をクリックします。

≡ 先端医学トピックス(10月22日 ストレーム	」 授業	×>)1-	採点		÷	***	k
十作成	Meet	i Google 力し	ィンダー 🛅 クラ	スのドライブ フォルダ			
				投稿日: 13:42			
期限なし 講義に関するレポートを提出してください。			<b>〇</b> 提出済み	O 割り当て済み			
課題を表示							
自 ルレポート				最終編集: 10:34			
<b>注</b> 講義資料				き售不			

担当教員が独自のレポートを作成している場合があります。

その場合、提出先、提出期限等については、講義中の担当教員からの指示に従ってください。

## IV【Zoom の使用方法】

#### ①〈Zoom のサインアップ〉

1. 講義受講までに、必ず **Z00M のサインアッフ**<sup>®</sup>を行い、アカウントを取得しておいてく ださい。無料版で結構です。

$\begin{array}{ c c c c c } \hline \texttt{Zoom} \tilde{\texttt{z}} = \mathcal{T}(\mathcal{I}^{-}\text{Zoom}) & \texttt{x} & \texttt{+} \\ \hline \leftarrow & \rightarrow & \textcircled{O} & \textcircled{O} & \textcircled{A} & \texttt{https://zoom.us/jp-jp/meetings.html} \end{array}$	- □ ×
<del>7</del> €€リ∕2⊥スト 1888.799	9666 BEENNIPPER - ++
<b>ZOOM</b> ソリューション・プランと価格設定 セールスへのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する ・ ゲインイン	サインアップは無料です
この危機的状況を乗り越えるため、ユーザーを支援するリソースを開発しました。詳細はこちらをクリックしてくだ	さい。 ×
CommEーティングとチャット ット M単・高品質の企業向けビデオ会議 メールアドレズを力 Patrentist the form, 1 agree to the Privacy Polic Polic 子式を含る	
あらゆるデバイスでビデオ会議とメッセージングを簡単に	

- 2. 氏名登録の際に、姓に「氏名」、名に「学籍番号の最初の2桁、学籍番号の5桁から 7桁目」を入力してください。
  - (例)神大 太郎 201M999M の場合

姓に「神大 太郎」 名に「20△999△」(△はスペース)

3. Web 画面から ZOOM に入室する場合は、必ず「サインイン」を してから、入室してください。

※サインインしていないと、入室できない場合があります。

新しいタブ × G Google アカウント × 4 71ドライブ - Google ドライブ	× 6年次伍別計画東容 第日期 実習 ×	Sigger State - Zoom X	<ul> <li>サインイン - Zoom</li> </ul>	+	- a ×
← → C 🔒 zoom.us/signin					🖈 🖬 🛊 🔕 i
11 779 (2) 国立大学法人 钟声。 X 钟声大学 医学研究。 O 神声大学LMS BEEF.。 (3) 钟声大学博報基础。	③ 医学科生人のお知らせ ×) 6年次卒業時OSCE	※ 地域医療活性化セン ③ 神戸:	大学学生向け机 ③ KUIC(神戸大学グル	3 KUMEX HOME 🧋 医学研究科·医学部	> 601807777-7
			デモをリクエスト 11	888.799.9666 リソース - サポート	
2000 ソリューション・ プランと構成 変更	業担当へのお問い合わせ	ミーディングに参加する ミー	-ティングを開催する・ サインイン	サイン、マブは無料です	
	サイン・	(ン			
	メールアドレス				
	メールアドレス				
	パスワード				
	パスワード	Forgot?			
	L	1 7 7 7 110 - +++			
	ービス利用規約が適用されます。				
	サインイ	>			
	サインインしたままにあるmは初め	てですか?無料サインアップ			
	または				
	SSOでサインイン				
	G Googleでサインイン				
	Facebookでサインイン				
	サインインすることにより、私はプラ	イバシーポリシーとサービス			
	MANCHEU/CCC	L'4747;			
・ 「 の ここの (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	a 💼 xa 😰 😑				17:11 1⊒ 4× ⊗ 2020/08/25 🖏

#### ②〈講義中の出席確認〉

(出席確認のために投票機能を使用する場合)

3-1. 担当教員が講義中に「投票」を実施すると、次のような画面が表示されます。 「はい」を選択して「投票の起動」を押してください。



(出席確認のためにスクリーンショットを使用する場合)

3-2. 担当教員が出席確認のためにスクリーンショットを撮りますので、 指示に従ってください。