

神戸大学大学院

医学研究科

医科学専攻

学生生活案内

2022年4月

神戸大学医学部学務課



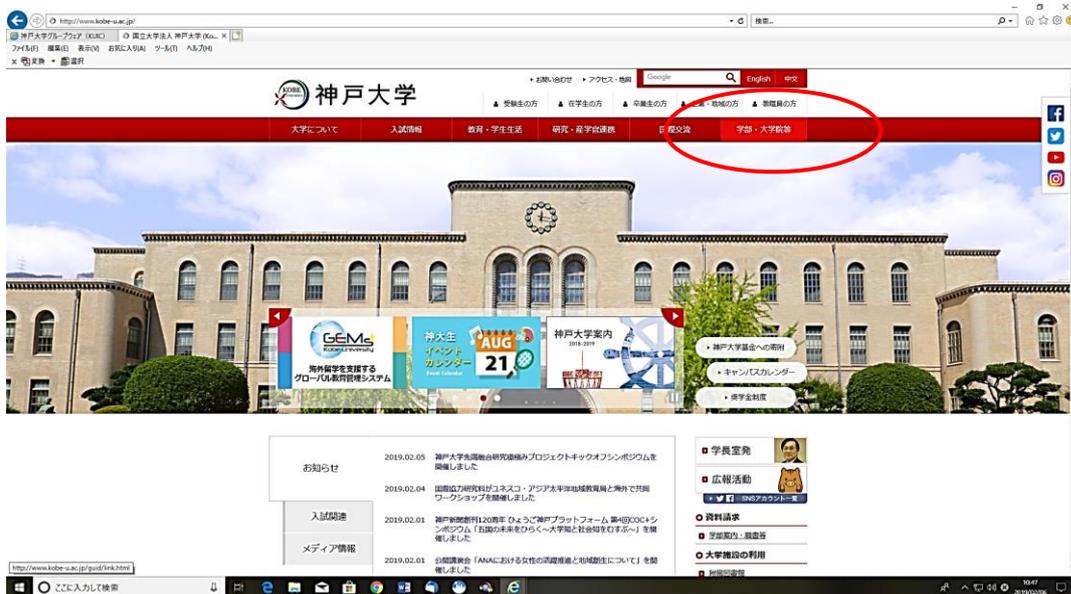
## 【各種連絡方法】

大学院生への連絡は次の方法で行います。

- ・ 学内掲示板（3ヶ所）への掲示
- ・ 電子メール（各分野代表アドレス宛）の送信
- ・ ホームページでの公開

## 【ホームページの見方】

1. 神戸大学ホームページ Top ページ上の「学部・研究科その他の施設」を選ぶ。



2. 「大学院」を選ぶ。



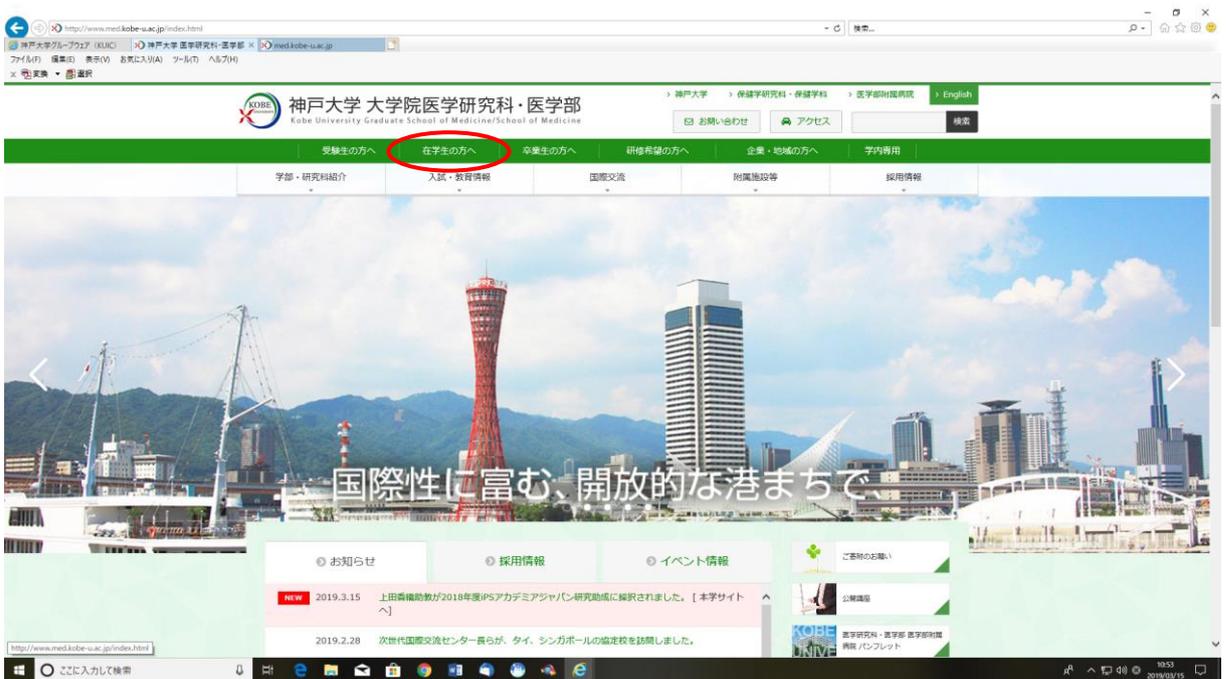
3. 「医学研究科」を選ぶ。



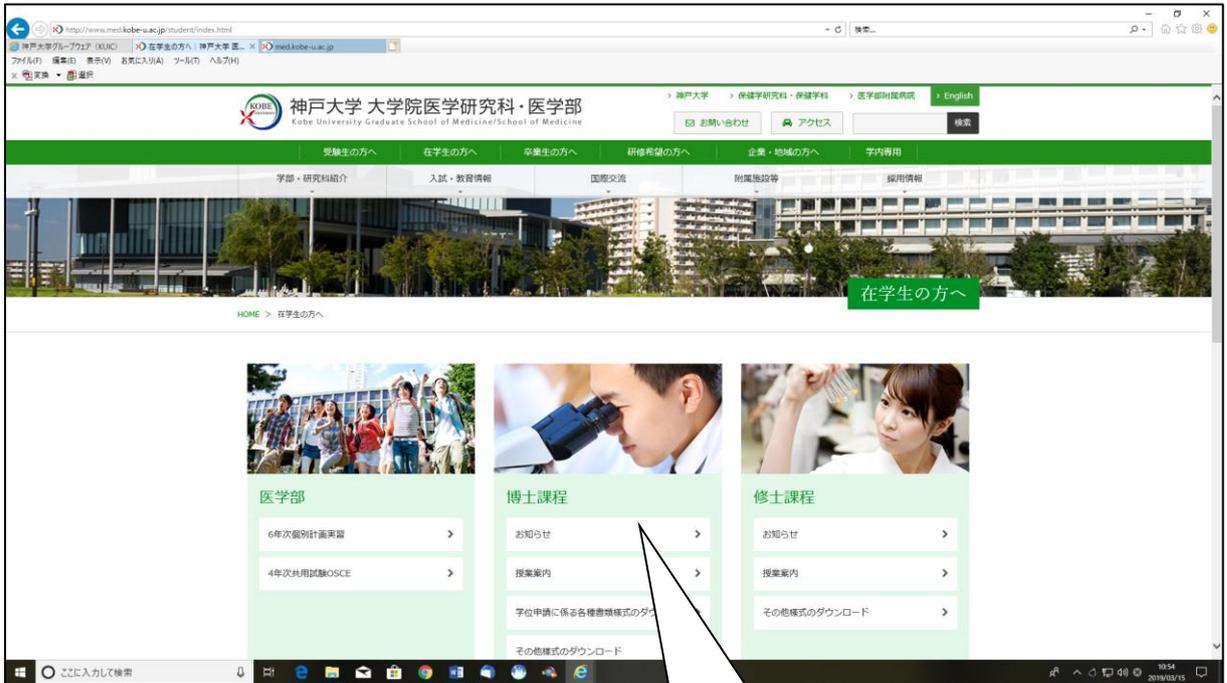
#### 4. 医学研究科 Top ページ



#### 5. 「在学生の方へ」をクリック



## 6. リンク（画面の中央）



### 医科学専攻学生へ（博士課程）

お知らせ：下記以外のお知らせ全般

授業案内：開講スケジュール、休講通知等

学位申請に係る各種書類のダウンロード：

学位申請の流れ、様式と記入例等

その他様式のダウンロード：

大学院生活一般に関する書類様式

学位授与決定情報：医学研究科教授会で

学位授与が決定した後更新

\* 「お知らせ」の画面

## 医学研究科 大学院生へのお知らせ

### Information for students of Graduate School of Medicine



<b>【博士】新入生のお知らせ</b>	提出物やオリエンテーション等はこちらでご確認ください。
<b>【修士】新入生のお知らせ</b>	提出物やオリエンテーション等はこちらでご確認ください。

2022.2.24	<a href="#">証明書の発行について（2022年3月修了予定の大学院生へ）Certificates for graduating students</a> <a href="#">【証明書発行願】</a> <a href="#">【CertificateRequest】</a>
2022.2.15	<a href="#">【BMS】修士論文提出者へのお知らせ（修士論文提出後の詳細について）</a>
2022.1.28	<a href="#">神戸大学生協出資金返還について</a>
2021.12.23	<a href="#">令和3年度学位授与式（博士・修士）について March 2022 Commencement Ceremony</a>
2021.12.17	<a href="#">証明書自動発行機能停止のお知らせ</a>
2021.12.7	<a href="#">次世代挑戦的研究者育成プロジェクト令和3年度プロジェクト生の募集について</a>
2021.10.22	<a href="#">「日本学生支援機構大学院第一種奨学金」令和3年度返還免除の概要とスケジュールについて</a>
2021.3.18	<a href="#">「日本学生支援機構奨学金」2021年度奨学生の募集について【大学院在学採用（春期）】</a>
2021.3.8	<b>【BMS】令和3年3月での修士学位授与と決定者を学内掲示板（3ヶ所）に掲示しました。</b>
2021.3.4	<a href="#">証明書自動発行機能停止のお知らせ(3/31(水)終日~4/1(木)終日)</a>
2021.2.19	<a href="#">自然災害による被害にあった世帯に係る日本学生支援機構奨学金の募集について</a>
2021.2.18	<a href="#">証明書の発行について（2021年3月修了予定の大学院生へ）Certificates for graduating students</a>

\* 「授業案内」（博士課程）の画面

## 大学院医学研究科 医科学専攻 授業案内

2021年度 修学案内	必要単位早見表 <a href="#">The chart of credits</a> 単位読み替え表 <a href="#">The chart of exchanging credits</a>			
<a href="#">2021年度 開講授業一覧</a> 2022.3.15update				
<b>休講・延期情報 Information for cancellation and postponement</b> 休講・延期情報は、各科目の開講日程に記載しています。				
<b>オンライン授業案内</b> オンライン授業への参加URLを記載しています。 （閲覧には、ID、Passwordが必要です。） お知らせ（エラー等の緊急情報を掲載します。） 2020.6.22update				
共通基礎科目 General Basic Subjects	コア講義 Core Lecture	<a href="#">シラバス</a> <a href="#">Syllabus(2021)</a>	日程 Schedule 概要 Outline	2021.6.21 update
	コア実習 Core Practice	<a href="#">シラバス</a> <a href="#">Syllabus(2021)</a>	通知文書 実習概要 実習項目早見表 受講届 受講届（記入例）	2021.8.6 update
医学研究先端講義 Trends in Medical Research Lectures	<b>new</b> 先端医学シリーズ Trends Series <b>2021年度は事前登録不要です</b>	<a href="#">シラバス</a> <a href="#">Syllabus(2021)</a>	日程・概要 Schedule・Outline	2021.8.31 update
	先端医学トピックス Trends Topics	<a href="#">シラバス</a> <a href="#">Syllabus(2021)</a>	日程・概要 Schedule・Outline	2022.3.15 update

「学位申請に係る各種書類ダウンロード」（博士課程）の画面

学位申請に係る各種書類様式のダウンロード

- [学位申請に関するガイダンス](#)
- [学位申請（博士課程〔大学院生〕：甲）](#)
- [学位申請（博士課程〔大学院生〕：甲／早期修了について）](#)
- [学位申請（博士課程を経ない者〔論文博士〕：乙）](#)
- [学位申請（博士課程を経ない者〔論文博士〕：乙／外国語試験）](#)（10月頃実施予定、申込は9月頃）
- [各種書類提出先：医学部学務課大学院教務学生係](#)

※このページは2021年5月7日に更新しました。様式に一部、変更がありますが、以前の様式で準備を進めている場合は以前の様式でも問題ありません。

学位申請に関するガイダンス	
資料下記①～③	
①ガイダンス資料（PDF版）	2021年度版PDF（日本語）※2021.8.24更新 <a href="#">PDF（English）</a>
②甲合せ	<a href="#">PDF</a>
③早期修了について	<a href="#">このページをご確認ください</a>

学位申請に係る手順、様式（博士課程：甲）

（甲）課程修了者（大学院生）（Graduate Students）

※再入学者含む

学位申請のおおまかな流れ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 必要単位をすべて取得し終えたら「<a href="#">単位修得認定報告書</a>」を提出</li> <li>2. 学位申請に必要な「履歴書」の下書きを提出</li> <li>3. 学位申請書類一式提出</li> </ol> <p style="font-size: small; color: red;">最終提出締切日： 2021年9月25日修了の場合→2021年7月20日までに申請 8月26日までに研究発表会実施 2022年3月25日修了の場合→2022年1月20日までに申請 2月17日までに研究発表会実施</p> <p style="font-size: small; color: red;">※上記期限を過ぎて、その学期内に学位申請をしようとする場合は、事前に大学院教務学生係に問い合わせてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 翌月の教務学生委員会及び、医学研究科教授会で審査委員を決定する。</li> <li>5. 研究発表会を行う。開催日は<a href="#">研究発表会日程</a>を参照してください。</li> <li>6. 研究発表会の翌月の医学研究科教授会で学位授与を決定する。結果は<a href="#">こちら</a>で公表します。</li> <li>7. 学位授与</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 在学期間3年または3年半で修了（早期修了）することも可能です。希望する者は学位申請書類に加えて「早期修了必要書類」（<a href="#">このページにあります</a>）も一緒に提出してください。</li> <li>● 申請書類の提出は学務課大学院教務学生係までご持参ください。</li> </ul>
--------------	--

＊「その他様式のダウンロード」の画面

医学研究科 大学院生用 その他様式のダウンロードページ

各種書類	
<a href="#">学生生活履歴調査</a>	提出締切日：平成28年10月31日（月）
<a href="#">各種証明書発行について</a> （※証明書の発行についてはこちらから）	
<a href="#">論文未提出者意向調査票</a>	提出締切日：2022年2月10日（木）

各種書類	博士/Doctor			修士/Master		
	様式	提出締切日	備考	様式	提出締切日	備考
R.A（リサーチ・アシスタント）	<a href="#">2022年度「推薦」関係書類</a>	推薦書等 提出期限：2021年12月6日（月）12時				
	<a href="#">2022年度「採用」関係書類</a>	勤務計画書等 提出期限：2022年5月13日（金）12時				
T.A（ティーチング・アシスタント）	<a href="#">2021年度「推薦」関係書類</a>	推薦書等 提出期限：2021年5月28日（金）17時		<a href="#">2021年度「推薦」関係書類</a>	推薦書等 提出期限：2021年5月28日（金）17時	
	<a href="#">2021年度「採用」関係書類</a>	勤務計画書等 提出期限：2021年8月2日（月）17時		<a href="#">2021年度「採用」関係書類</a>	勤務計画書等 提出期限：2021年8月2日（月）17時	

## 【証明書申込み方法】

### ＜窓口でのお申込の場合＞

学生証を持参のうえ、『[証明書発行願](#)』に必要事項を記入し、学務課大学院教務学生係に提出して下さい。

(学内便での受付不可) ※[健康診断証明書の申込](#)窓口は保健管理センター楠分室です。

\* 代理人による申請・受領の場合

- ① 身分証明書のコピー
- ② 代理人の身分証明書
- ③ 委任状(様式は自由です)
- ④ [証明書発行願](#)

上記4点をご持参のうえ、学務課大学院教務学生係へお越しください。

### ＜郵送でのお申込の場合＞

- ① 身分証明書のコピー
- ② [証明書発行願](#)
- ③ 返信用封筒(送付先住所と氏名を明記し切手を貼付したもの)

郵送を希望される場合は、上記3点を下記住所まで送付して下さい。

(返信料目安: 証明書 2 通で定形内封筒に **94 円**切手)

送付・問い合わせ先:

〒650-0017

兵庫県神戸市中央区楠町 7 丁目 5 番 1 号

神戸大学医学部学務課大学院教務学生係 宛

TEL: 078-382-5193 FAX: 078-382-5215

## 証明書交付に必要な日数

・通常の場合、発行願を受理してから **4 日後**に発行します(土日・祝日を除く)

・英文証明書

→発行願を受理してから**1週間後**に発行します(土日・祝日を除く)

※郵送で申し込まれた場合、当係に届くまで数日かかります。

届いてから上記日数で発行して返送いたします。ご注意ください。

## 【証明書自動発行機について】

### ＜証明書自動発行機で発行できる証明書＞

- ・在学証明書(和文・英文)
- ・成績証明書(和文・英文)
- ・修了(卒業)見込証明書(和文・英文) ※最終学年の修士学生のみ
- ・学生旅客運賃割引証(1 年間で 15 枚まで、1 回 2 枚まで)
- ・「通学証明書」交付願 ※必要事項を記入し、学務課大学院教務学生係に提出してください。  
内容を確認の上、即日「通学証明書」を発行します。

上記の証明書は、**証明書自動発行機**(学生ホール内に設置)で**即日発行**することができます。  
これ以外の証明書は、学務課大学院教務学生係で発行いたしますので、証明書発行願を窓口にご提出ください。

### ＜証明書自動発行機の使い方＞

- 発行には、**学生証**が必要です。学生証をスキャンしてパスワードを入力してください。  
パスワードは、「アカウント通知書」に記載しているログイン ID 用パスワードです。  
(パスワードの変更は情報基盤センターの Web ページで行ってください。)
- 取扱時間は、**9:00～17:00**です。(土・日・祝、年末年始は使用できません)。
- 用紙切れやトラブルの時は、大学院教務学生係(Tel:078-382-5193 内線 5193)までご連絡ください。  
なお、**他キャンパス**の発行機でも上記5つの証明書の発行が可能です。

## 【注意の必要な証明書】

### ＜修了見込証明書＞

- 修士課程は2年生以上が発行できます。  
1年生は「修了見込証明書」の発行はできません。

### ＜健康診断証明書＞

- ・健康診断証明書は「**保健管理センター楠分室**」へ学生証を持参の上、直接申し込んでください。
- ・大学で実施する健康診断を受検していなければ、健康診断証明書を発行する事ができませんのでご注意願います。
- ・**新生以外**の学生は、通常の場合、健康診断の時に**4項目**(身長、体重、胸部X線、血圧)のみの受検となっています。しかし、健康診断証明書の発行には、**全7項目**を受検する必要があります。詳しくは、**保健管理センター楠分室**(078-382-5006)にお問い合わせください。
- ・**健康診断証明書が必要になる可能性のある方は**、最終年次(修士課程は2年生以上)の健康診断で、身長、体重、胸部X線、検尿、血圧、視力、内科検診を**全て**受けておいてください。

## 【在学中の異動について(他大学での研究指導、住所変更など)】

- ・留学, 他大学大学院等での履修・研究指導(特別研究学生・特別聴講学生), 学外研究(1週間以内の短期間)について

他大学での研究指導等を受ける場合は、事前に手続きが必要です。必要書類の提出締切は研究を開始する月の前々月の20日までです。

「他大学大学院への研究許可願」はホームページの「各種書式のダウンロード」のページにあります。締切日までに所定の用紙に指導教員の承認を得て、大学院教務学生係に提出してください。

- ・休学・退学・復学について

休学等をする場合は、事前に届出が必要です。必要書類の提出締切は休学等する月の前々月の20日までです。遅滞すると授業料の納付等不利益を被ることになりますので、速やかに所定の様式に所属する分野の長(指導教員)の承認を得た後に提出してください。

- ・改姓, 住所変更等について

改姓改名, 住所変更等の場合は、「身上異動・住所変更届」を提出してください。改姓改名の場合はそれを証明する書類(戸籍抄本、裏面に改姓が記載された運転免許証等)を添えて、大学院教務学生係あてに速やかに提出してください。

所定の様式は医学研究科ホームページの「各種書式のダウンロード」のページに掲載しています。

### 【各種書類のダウンロード先】

<http://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/DRC/drc-download.htm>

【提出先】学務課大学院教務学生係

【提出締切】異動日の前々月の20日まで

## 【健康診断について】

実施日:5月26日(木)

場所:研究棟B

- ・事前に予約が必要です。新生用ホームページから予約してください。
- ・健康診断は必ず受検してください。  
(当日の持ち物)
- 1. 健康診断票(「新生の手引き」(オレンジ色の表紙)綴じこみ)
- 2. 健康診断票(「新生の手引き」(オレンジ色の表紙)綴じこみ)
- 3. 健康診断票(「新生の手引き」郵送時に同封)
- 4. 検尿容器(健康診断当日に採取したもの。健康診断会場では採取できません。)
- 5. 体調チェックシート(新生用ホームページからダウンロードできます。)
- ・時間等詳細は決定次第、医学研究科ホームページの「お知らせ」欄に載せます。
- ・健康診断を受検できない方は、他の機関、又は勤め先の定期健康診断を受検し、その結果を保健管理センター楠分室まで提出してください。
- ・その他詳細は保健管理センター楠分室(内線:5006)にお問い合わせください。

## 【授業料について】

- ・授業料は入学手続き時に届出された口座からの引き落としとなります。
- ・納付金額は年額 535,800 円(半期分 267,900 円)です。
- ・口座からの自動振替日:前期は 4 月 27 日、後期は 10 月 27 日  
(休日の場合は翌営業日)
- ・授業料未納により除籍(=大学からの厳重な処分)になった場合は、授業料未納の期間に取得した単位は取り消します。

## 【事故報告について】

- ・正課中などに事故にあった場合は、速やかに大学院教務学生係まで報告してください。なお、事故防止のため、特に危険な薬品を扱う実験中は教員の指示に従い、ルールを守って実験を行ってください。

## 【キャリア支援について】

- ・全学のキャリアガイダンスの予定は神戸大学のHPで確認できます。  
<http://www.career.kobe-u.ac.jp/>

- ・就職アドバイザーによる個別相談を楠キャンパスで月2回程度開催します。
- ・医学研究科のキャリアガイダンスを、楠キャンパスで開催する予定です。  
日程が確定次第、通知します。(昨年度は10月に開催)

## 【通学定期乗車券の購入について】

通学定期券を購入希望の学生は、下記の手順で購入してください。

- ① 証明書自動発行機で「通学証明書」交付願を発行する。
- ② 「通学証明書」交付願に必要事項(通学区間、通学定期券の有効期間、通学定期券の使用開始日)を記入する。
- ③ 大学院教務学生係に「通学証明書」交付願を提出する。
- ④ 大学院教務学生係は確認印を押印し、学生に「通学証明書」を即日交付する。
- ⑤ 交通機関の定期券発売所に「通学証明書」と学生証を持参し、通学定期券を購入する。

※上記の方法で通学定期券を購入した後、通学定期券を継続して購入したい場合は、現在使用中の定期券と有効期限内の学生証を交通機関に提示すれば、原則、「通学証明書」がなくとも購入できます。(交通機関、通学経路に変更がない場合に限る。)ただし交通機関によっては、再度「通学証明書」の提出を求める場合もありますので、継続する場合は事前に交通機関にお問い合わせください。

注)所属する研究室が六甲台キャンパスにある場合、あるいは指導教員の指示で他キャンパスや他大学・機関に通学する必要がある場合は、別途、実習定期券を申請する必要があります。詳しくは大学院教務学生係へお問い合わせください。  
(上記の方法で購入できるのは、自宅から楠キャンパスに通学する定期券のみです。)

～その他～

### 【保健管理センター楠分室について】

楠キャンパスに学生・職員が利用できる保健管理センター楠分室が設置されています。六甲台の保健管理センターの業務に準じて診察・投薬等及び健康診断書の発行を行っていますので学生証を持参してご利用ください。

場 所: 次のページ参照

利用時間: 平日9:00～17:00

連絡先: 内線5006

### 【喫煙について】

医学部基礎校舎及び附属病院敷地内は全面終日禁煙となっております。

医学研究科教授会(平成25年1月16日開催)及び楠地区事業場安全衛生委員会(平成25年1月31日開催)において、楠地区事業場における禁煙対策として、教職員及び学生(研究生含む)は敷地内禁煙に関する誓約書を提出することが決定されました。誓約書に記入、押印のうえ、大学院教務学生係まで提出してください。

### 【神戸大学コミュニティネットワークについて】

神戸大学は、卒業生／在学生同士の綿密な連携を図るため、神戸大学コミュニティネットワーク(KU-Net)を開設しています。

# 保健管理センター楠分室

保健管理センター楠分室では、神戸大学楠地区の教職員・学生のみなさんが、  
身心共に健康で充実した生活が送れるようサポートしています。

## 業務内容

### からだの健康相談

- 風邪症状を始め、頭痛・下痢・腹痛・月経痛など
- 打撲や軽い外傷など、また受診科の相談など
- あらゆる健康に関する相談

### こころの健康相談

あらゆる心の悩み、心配ごとに関する相談  
但し予約制（4回/週）

曜日	時間	担当
月	13時30分～18時30分	精神科医師
火	14時～18時	臨床心理士
水	18時～19時	精神科医師
金	14時～18時	臨床心理士

予約希望の方は楠分室へ電話またはご来室下さい。

【補足】医学生・大学院生に関しては、以下の業務も行います。

- 定期健康診断の再検査（血圧・検尿）
- 定期健康診断の書類発行
- 麻疹・風疹・水痘・ムンプスの登録申請書受付（※医学系大学院生限定）
- 健康診断未受検の方の病・医院等での健康診断証明書の受付

## 業務時間

土・日・祝・大学の休日を除く毎日9:00～12:00（受付は11:30まで）と13:00～17:00（受付は16:30まで）です。  
救急処置を必要とする方については9:00～17:00の間いつでも受け付けています。

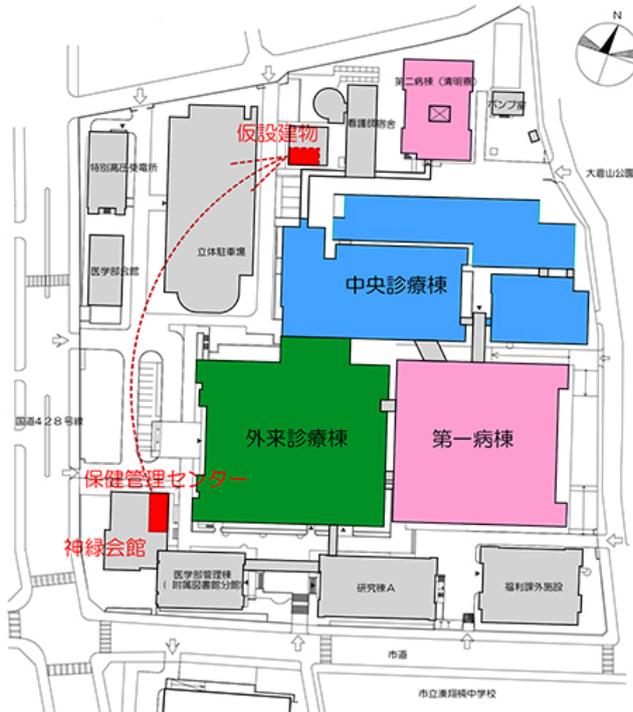
## 利用料

無料

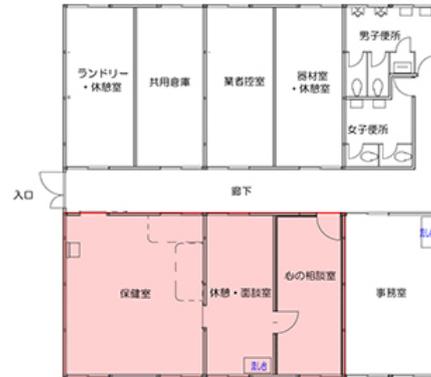
## 楠分室の場所

住所	〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-1 神戸大学医学部附属病院 保健管理センター 楠分室		
TEL	078-382-5006（ダイヤルイン）	Fax	078-382-6747（ダイヤルイン）
PHS	78534		

保健管理センター仮移転先案内図



建物配置図



仮設建物1階平面図

スタッフ



楠分室室長

篠原 正和 医師

こころの相談室担当

医師	山本 泰司
	毛利 健太郎
カウンセラー	田中 明子
	栗添 恵理

看護師	岡本 眞智子
	三村 祐子