

神戸大学大学院

医学研究科

バイオメディカルサイエンス専攻

学生生活案内

令和6(2024)年4月

神戸大学医学部学務課

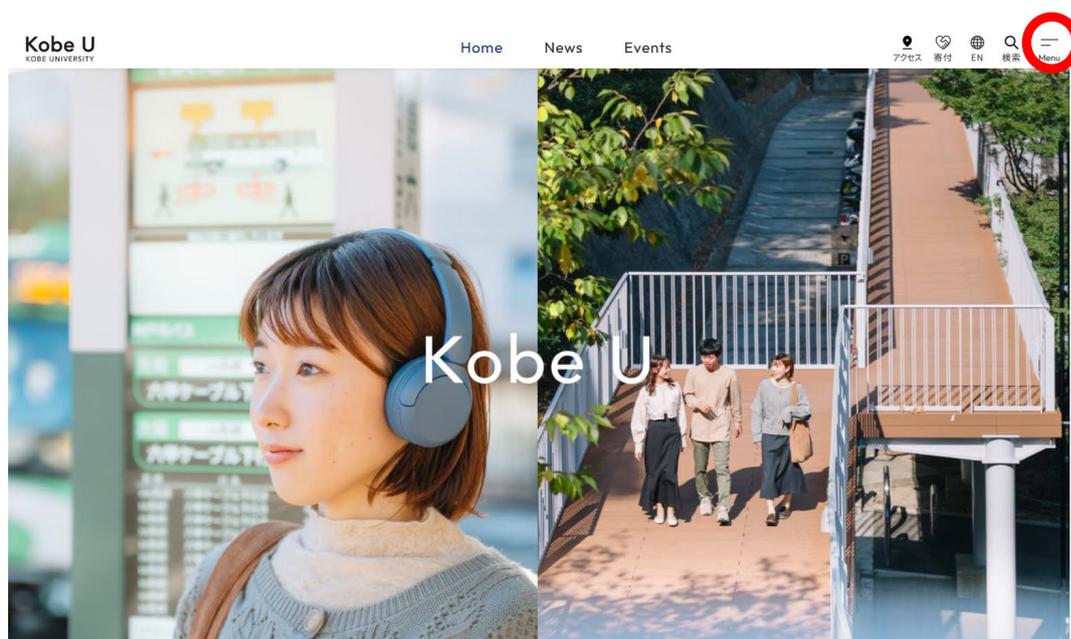
【各種連絡方法】

大学院生への連絡は次の方法で行います。

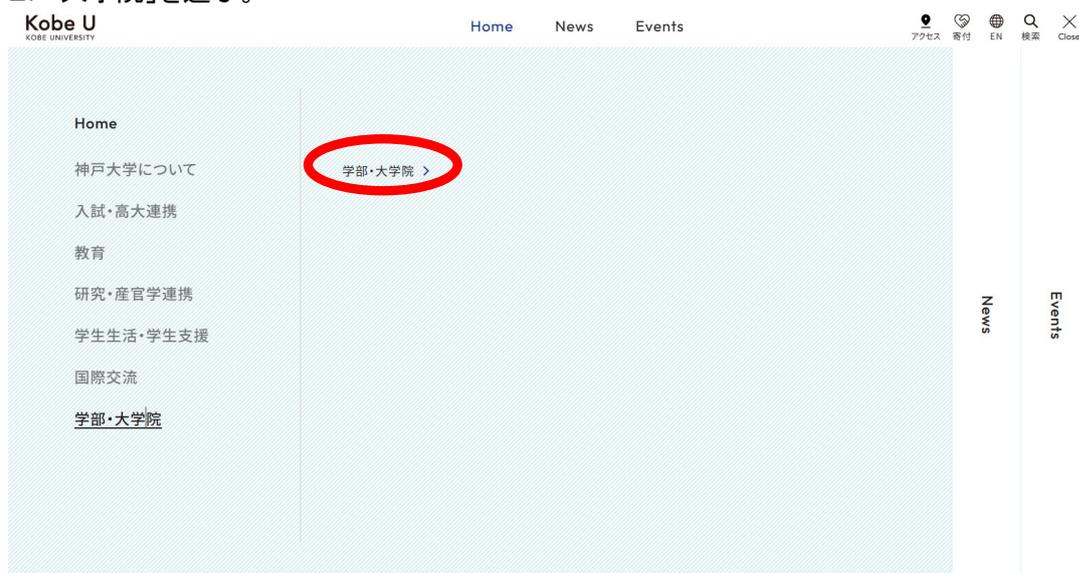
- 1) 学内掲示板(3ヶ所)への掲示
- 2) 電子メール(各分野代表アドレス宛)の送信
- 3) ホームページでの公開

＜ホームページの見方＞

1. 神戸大学ホームページ Top ページ→の「MENU」からはい



2. 「大学院」を選ぶ。



3. 「医学研究科」のウェブサイトを選ぶ。

大学院

	人文学研究科	<input checked="" type="checkbox"/>	国際文化学研究所	<input checked="" type="checkbox"/>
	人間発達環境学研究所	<input checked="" type="checkbox"/>	法学研究科	<input checked="" type="checkbox"/>
	経済学研究科	<input checked="" type="checkbox"/>	経営学研究科	<input checked="" type="checkbox"/>
	理学研究科	<input checked="" type="checkbox"/>	医学研究科	<input checked="" type="checkbox"/>
	保健学研究科	<input checked="" type="checkbox"/>	工学研究科	<input checked="" type="checkbox"/>
	システム情報学研究科	<input checked="" type="checkbox"/>	農学研究科	<input checked="" type="checkbox"/>
	海事科学研究科	<input checked="" type="checkbox"/>	国際協力研究科	<input checked="" type="checkbox"/>
	科学技術イノベーション研究科	<input checked="" type="checkbox"/>		

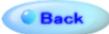
4. 医学研究科 Top ページの「在学生の方へ」をクリック



5. 修士課程の「お知らせ」「授業案内」「その他様式のダウンロード」を用途に応じて選ぶ。



*「お知らせ」の画面



医学研究科 大学院生へのお知らせ
Information for students of Graduate School of Medicine

【博士】新入生のお知らせ	提出物やオリエンテーション等はこちらでご確認ください。
【修士】新入生のお知らせ	提出物やオリエンテーション等はこちらでご確認ください。

2024.3.8	証明書自動発行機停止のお知らせ（2024年3月29日～4月1日）／NOTICE：CERTIFICATE ISSUING MACHINES STOP（From March 29 to April 1, 2024）
2024.3.6	【BMS】令和6年3月での修士学位授与決定者を学内掲示板（2ヶ所）に掲示しました
2024.2.7	【修士・博士】令和6（2024）年度前期授業料免除について／Tuition Exemption for 1st Semester 2024
2024.1.22	【修士・博士】2024年3月修了予定の大学院生へ 神戸大学生協出資金返還のご案内
2024.1.11	【修士・博士】令和5（2023）年度後期分 神戸大学授業料免除の申請結果通知について／Announcement of the result of Tuition Fee Exemption for 2nd Semester 2023
2024.1.10	【証明書発行について】【博士】2024年3月修了予定の大学院生へ Issuance of Certificates to Doctoral Students Graduating in March 2024
2024.1.10	【証明書発行について】【修士】2024年3月修了予定の大学院生へ
2023.12.14	証明書自動発行機停止のお知らせ（12月28日～2024年1月4日）／NOTICE：CERTIFICATE ISSUING MACHINES STOP（From December 28 to January 4, 2024）
2023.12.7	令和5（2023）年度後期分授業料未納者は、至急、授業料を納付してください。ただし、令和5年度後期授業料免除申請者については、結果が通知されるまで、授業料納付を行わないでください。

*「授業案内」画面

神戸大学 医学研究科 バイオメディカルサイエンス専攻 授業案内

休講・変更情報		
授業形態	<p>科目の授業形式・内容により授業形態が異なります。</p> <p>詳細については、各科目のシラバス及びBEEF+で確認してください。</p> 	
授 業	<p style="text-align: center;">2024年度シラバス（全体版） （2024.4.1時点）</p> <p style="text-align: center; color: red;">最新版は科目ごとのシラバス↓を見て下さい</p>	更新日
授業日程	2024年度 開講授業カレンダー	2024.4.1
必修科目	バイオメディカルサイエンスA	2024.4.1
	バイオメディカルサイエンスB	2024.4.1
	社会医学・生命倫理・安全	2024.4.1
選択必修科目	シグナル伝達特論	2024.4.1
	細胞分子医学特論	2024.4.1
	薬物治療学特論	2024.4.1
	基礎解剖学	2024.4.1

*「その他様式のダウンロード」の画面

各種書類	博士/Doctor			修士/Master		
	様式	提出締切り日	備考	様式	提出締切り日	備考
RA (リサーチ・アシスタント)	2023年度「推薦」関係書類	推薦書等 提出期限：2022年11月28日(月)12時				
	2022年度「採用」関係書類	勤務計画書等 提出期限：2022年5月13日(金)12時 →終了しました				
TA (ティーチング・アシスタント)	2022年度「推薦」関係書類	推薦書等 提出期限：2022年5月27日(金)17時 →終了しました		2022年度「推薦」関係書類	推薦書等 提出期限：2022年5月27日(金)17時 →終了しました	
	2022年度「採用」関係書類	勤務計画書等 提出期限：2022年8月1日(月)17時 →終了しました		2022年度「採用」関係書類	勤務計画書等 提出期限：2022年8月1日(月)17時 →終了しました	
1.休学願 2.休学願(期間延長) ※学生異動チェックシートも提出してください	1.休学願(PDF) 2.休学願(期間延長)(PDF)	2023年4月1日から 休学・休学延長は、 2023年2月20日(月)まで 2023年10月1日から 休学・休学延長は、 2023年8月21日(月)まで 休学理由が病気の場合は医師の診断書も提出してください	半年か1年で申請してください。博士は連続3年まで、修士は連続2年まで可能。博士は通算4年、修士は通算2年まで可能。 <small>(注) 期間延長の届出をしないと授業料が発生します</small>	← 博士と同じ		

各種証明書発行について（在学生の方へ）

○神戸大学のホームページで詳しく確認できます

神戸大学 HP > 学生生活・学生支援 > 各種証明書の発行 > 証明書等の発行について

URL: <https://www.kobe-u.ac.jp/ja/campus-life/certificates/issuing/>

○証明書自動発行機について

<証明書自動発行機で発行できる証明書>

- ・在学証明書(和文・英文)
- ・成績証明書(和文・英文)
- ・修了(卒業)見込証明書(和文・英文) ※最終学年の修士学生のみ
- ・学生旅客運賃割引証(1人年間15枚まで、1回2枚まで)
- ・「通学証明書」交付願 ※必要事項を記入し、学務課大学院教務学生係に提出してください。
内容を確認の上、即日「通学証明書」を発行します。

上記の証明書は、証明書自動発行機(楠キャンパスの学生ホール内に設置)で、自動発行機の取扱時間内であれば即日発行することができます。

これ以外の学生に係る証明書(健康診断証明書を除く)は、学務課大学院教務学生係で発行しますので、証明書発行願を大学院教務学生係の窓口にご提出ください。

【注意】

- ・通学定期乗車券は、居住地の最寄り駅等と医学研究科の最寄り駅等との間を順路により通学する場合にのみ購入できます。通勤やアルバイト等のために購入することはできません。
- ・新生入生については、大学に居住地の住所が登録されるまでは大学院教務学生係の窓口で申し込んでください。ただし、学生登録票が未提出の場合は発行できません。

<証明書自動発行機の使い方>

発行には、学生証が必要です。学生証をスキャンしてパスワードを入力してください。

パスワードは、「アカウント通知書」に記載しているログイン ID 用パスワードです。

(パスワードの変更は情報基盤センターの Web ページで行ってください。)

取扱時間は、9:00～17:00 です。(土・日・祝、年末年始は使用できません)。

楠キャンパス学生ホールにある証明書自動発行機用の紙切れやトラブルの時は、大学院教務学生係(Tel:078-382-5193 内線 5193)まで連絡してください。

なお、他キャンパスの発行機でも上記5つの証明書の発行が可能です。他キャンパスの証明書自動発行機の取扱時間等は神戸大学 HP で確認してください。

【注意】パスワードを忘れた場合は情報基盤センターでの初期化手続き(学生本人が申請)が必要になりますので、ご注意ください。

○学務課大学院教務学生係の窓口で申込の場合

学生証を持参のうえ、『証明書発行願 Request for Certificates for Graduate Student』に必要事項を記入し、学務課大学院教務学生係に提出して下さい。(学内便での受付不可)
※健康診断証明書の申込窓口は保健管理センター楠分室(福利厚生施設地階)です。

<提出機関が指定する様式の各種証明書に関する注意事項>

指定された様式を必ず持参してください。※様式によっては本人記載欄の記入が必要です。

在学証明書: 保育園申請等のための在学証明書に授業・研究時間の証明が必要な場合、
社会人大学院生は、必ず現職の勤務スケジュールをご提示願います。
※在職証明書を確認することがあります。

○証明書交付に必要な日数

- ・通常の場合、発行願を受理してから4日後(土日・祝日を除く)を目途に発行します。
- ・英文証明書、推薦書、調査書等
→発行願を受理してから7日後(土日・祝日を除く)を目途に発行します。
※郵送で申し込まれた場合、当係に届くまで数日かかります。
届いてから上記日数で発行後の郵便発送となりますので、ご注意ください

○申請・受取について(代理人・郵送の場合)

【郵送でのお申込の場合】

- ①申請者の身分証明書のコピー ②証明書発行願 ③返信用封筒(送付先住所と氏名を明記し、返信に必要な切手を貼付したもの)

郵送を希望される場合は、上記3点を下記住所まで送付して下さい。
(返信料目安: 証明書2通で定形内封筒に94円切手)

【代理人による申請・受領の場合】

- ①申請者の身分証明書のコピー ②代理人の身分証明書 ③委任状(様式は自由です)
④証明書発行願

上記4点をご持参のうえ、学務課大学院教務学生係へお越しください。

◆送付・問い合わせ先◆

〒650-0017
兵庫県神戸市中央区楠町7丁目5番1号
神戸大学医学部学務課 大学院教務学生係 宛
TEL: 078-382-5193 FAX: 078-382-5215
〔受付時間: 8:30-17:15(平日のみ)〕

◇ 在学中の異動について(他大学での研究指導、住所変更など)◇

【留学、他大学大学院等での履修・研究指導(特別研究学生・特別聴講学生)、学外研究(1週間以内の短期間)について】

他大学での研究指導等を受ける場合は、事前に手続きが必要です。

必要書類の提出締切は研究を開始する月の前々月の20日までです。

「他大学大学院への研究許可願」はホームページの「各種書式のダウンロード」のページにあります。締切日までに所定の用紙に指導教員の承認を得て、大学院教務学生係に提出してください。

【休学・退学・復学について】

休学等をする場合は、事前に届出が必要です。必要書類の提出締切は休学等する月の前々月の20日までです。遅滞すると授業料の納付等不利益を被ることになりますので、速やかに所定の様式に所属する分野の長(指導教員)の承認を得た後に提出してください。

【改姓、住所変更等について】

改姓改名、住所変更等の場合は、「身上異動・住所変更届」を提出してください。改姓改名の場合はそれを証明する書類(戸籍抄本、裏面に改姓が記載された運転免許証等)を添えて、大学院教務学生係あてに速やかに提出してください。所定の様式は医学研究科ホームページの「各種書式のダウンロード」のページに掲載しています。

【各種書類のダウンロード先】

<https://www.med.kobe-u.ac.jp/GRADN/DRC/drc-download.htm>

【提出先】学務課大学院教務学生係

【提出締切】異動日の前々月の20日まで

【健康診断について】

実施日:5月9日(木) 場所:神戸大学医学部 楠キャンパス

・事前に予約が必要です。4月22日12:00より予約の受付を開始しますので新入生用ホームページから予約してください。(注)5月6日(月)で予約受付終了

→ https://daigakuje.jp/toc_4497.html

・健康診断は必ず受検してください。(当日の持ち物)

1. 健康診断票(本日配付したもの)
2. 健康調査の用紙

※2. は、新入生用ホームページ→新入生健康診断に関するホームページからダウンロードし、印刷して持参してください。

<https://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-new-student/news/kenshin2024/>

3. 検尿容器(健康診断当日に採取したもの。健康診断会場では採取できないのでご注意ください。)

- ・健康診断を受検できない方は、他の機関、又は勤め先の定期健康診断を受検し、その結果を保健管理センター楠分室まで提出してください。
- ・その他詳細は保健管理センター楠分室(内線:5006)にお問い合わせください。

【授業料について】

- ・授業料は3月中にWEB登録した授業料振替口座からの引き落としとなります。
- ・納付金額は年額 535,800 円(半期分 267,900 円)です。
- ・口座からの自動振替日:前期は 4 月 27 日、後期は 10 月 27 日(休日の場合は翌営業日)

(参考)神戸大学 HP <https://www.kobe-u.ac.jp/ja/campus-life/general/tuition/>

- ・授業料未納により除籍(=大学からの厳重な処分)になった場合は、授業料未納の学期に取得した単位は取り消します。

【事故報告について】

- ・正課中などに事故にあった場合は、速やかに大学院教務学生係まで報告してください。なお、事故防止のため、特に危険な薬品を扱う実験中は教員の指示に従い、ルールを守って実験を行ってください。

【キャリア支援について】

- ・全学のキャリアガイダンスの予定は神戸大学のHPで確認できます。
<http://www.career.kobe-u.ac.jp/>
- ・就職アドバイザーによる個別相談を楠キャンパスで12月頃より月2回程度開催する予定です。
- ・医学研究科のキャリアガイダンスを、楠キャンパスで開催する予定です。
日程が確定次第、通知します。(昨年度は10月に開催)

【通学定期乗車券の購入について】

通学定期券を購入希望の学生は、下記の手順で購入してください。

- ① 証明書自動発行機で「通学証明書」交付願を発行する。
- ②「通学証明書」交付願に必要事項(通学区間、通学定期券の有効期間、通学定期券の使用開始日)を記入する。
- ③大学院教務学生係に「通学証明書」交付願を提出する。
- ④大学院教務学生係は確認印を押印し、学生に「通学証明書」を即日交付する。
- ⑤交通機関の定期券発売所に「通学証明書」と学生証を持参し、通学定期券を購入する。

※上記の方法で通学定期券を購入した後、通学定期券を継続して購入したい場合は、現在使用中の定期券と有効期限内の学生証を交通機関に提示すれば、原則、「通学証明書」がなくとも購入できます。(交通機関、通学経路に変更がない場合に限る。)

ただし交通機関によっては、再度「通学証明書」の提出を求める場合もありますので、継続する場合は事前に交通機関にお問い合わせください。

注)所属する研究室が六甲台キャンパスにある場合、あるいは指導教員の指示で他キャンパスや他大学・機関に通学する必要がある場合は、別途、実習定期券を申請する必要があります。詳しくは大学院教務学生係へお問い合わせください。
(上記の方法で購入できるのは、自宅から楠キャンパスに通学する定期券のみです)

◇◆その他◆◇

【保健管理センター楠分室について】

楠キャンパスに学生・職員が利用できる保健管理センター楠分室が設置されています。六甲台の保健管理センターの業務に準じて診察・投薬等及び健康診断書の発行を行っていますので学生証を持参してご利用ください。

場 所:神戸大学医学部附属病院 福利厚生棟 1階

利用時間:平日9:00~17:00

受付時間:9:00~12:00(受付11:30まで)、13:00~17:00(受付16:30まで)

連絡先:078-382-5006

【喫煙について】

医学部基礎校舎及び附属病院敷地内は全面終日禁煙となっております。

医学研究科教授会(平成25年1月16日開催)及び楠地区事業場安全衛生委員会(平成25年1月31日開催)において、楠地区事業場における禁煙対策として、教職員及び学生(研究生含む)は敷地内禁煙に関する誓約書を提出することが決定されました。誓約書に記入、押印のうえ、大学院教務学生係まで提出してください。

【神戸大学コミュニティネットワークについて】

神戸大学は、卒業生／在学生同士の綿密な連携を図るため、神戸大学コミュニティネットワーク(KU-Net)を開設しています。