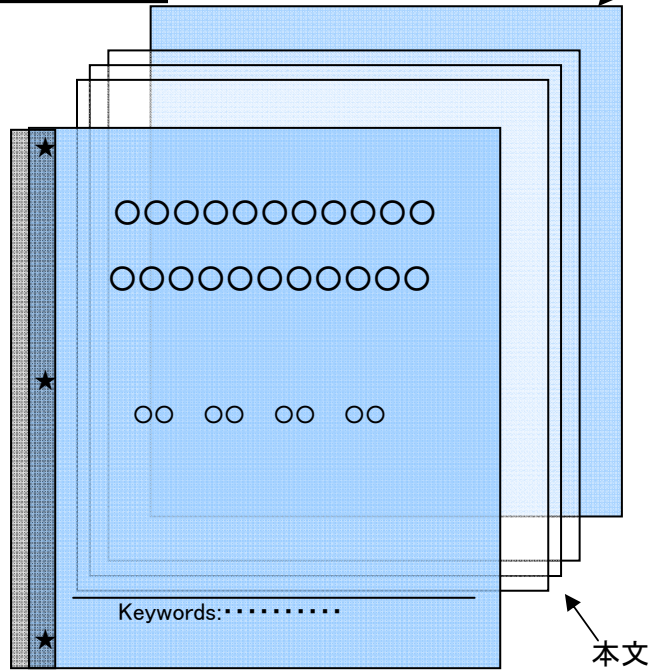


(乙)【学位論文の製本見本】

★印をホチキス止めし、そのホチキスを隠すように製本テープ(下図のグレー部分)でとじる。

【うらの表紙】
おもての表紙と同じ紙を無地のままつける



【おもての表紙】
サイズ:A4
紙質:本文より少し厚め
色:何色でも良い
(ただし、黒い紙に白い文字は不可。コピーしても文字がはっきり写るようにして下さい)

【注意事項】

- ・おもて表紙は記入見本を良く見て作成してください。(論文の表紙と内容要旨の表紙では記入する内容が違います。)
- ・題目に間違いがないか良くチェックしてください。大文字・小文字が違っていたり、スペルに間違いがないか、ほかの書類と見比べて確認してください。
- ・製本した論文、内容要旨を透明のフィルムなどで覆わないでください。おもて表紙が1番上になければいけません。
- ・学位論文は永年保存されます。行番号が記されている、修正箇所が色づけされている、など、構成途中のものは受付できません。