

平成29年4月27日

神戸大学基金による大学院学生国際学会等派遣事業の実施について

下記期間中、海外の国際学会等において研究発表（口頭発表、ポスター発表）を行う大学院生を対象に、標記事業の募集を行います。

申請希望者は、平成29年6月20日(火)までに（締切日厳守）、学務課医科学専攻教務学生係へ必要書類を提出して下さい。（別添“必要書類一覧”参照）本事業は原則、締切日(6/20)までに学会での発表が確定している場合のみを対象とします。

記

対象期間：	平成29年8月1日（火）出発から 平成29年11月30日（木）帰国まで
助成額：	¥67,100
採用人数：	1名（平成29年度）
申請締切日：	平成29年6月20日（火）
結果通知：	7月中旬

【注意事項】

- 申請は、旅行代金（航空運賃＋宿泊代）が上記助成額以上のものに限りません。
- 採用になった場合、旅行会社発行の領収書が必要となりますので必ず保管しておいてください。
- 助成額を超える部分を他の経費で補填することは可能ですが、他の経費とこの事業の助成額を重複して受け取ることは出来ません。
- 書類の不備は選考対象外となりますのでお気をつけください。

学務課医科学専攻教務学生係

Kobe University Fund
International Conference Attendance Grants for Graduate Students

Kobe University Fund provides funding for graduate student conference presentations (oral or poster presentations) abroad. If you are interested, submit your application to Graduate Student Affairs Section by June 20, 2017. Please note that your presentation must be confirmed by a conference organizer before June 20, 2017.

Conference period:	August 1, 2017 through November 30, 2017
Award:	¥67,100
Quota:	One student (for Academic Year 2017)
Application deadline:	June 20, 2017
Selection results:	Results will be announced in mid-July 2017.

Important Note:

- * Travel expenses (airfares and accommodation fees) must be larger than the amount of award.
- * If approved for the grant, the student is required to submit receipts for travel expenses. So, please keep the receipts.
- * This award may be used in combination with other awards or budgets, but must be treated to avoid duplicate payment.
- * Incomplete applications are not acceptable.

April 27, 2017
Graduate Student Affairs Section

大学院学生国際学会等派遣事業 必要書類一覧

Application Documents for International Conference Attendance Grants for Graduate Students (For August 1, 2017 – November 30, 2017 Conference Travel)

【申請書類】(提出期限:平成29年6月20日)

Submit the following documents to Graduate Student Affairs Section **by June 20, 2017.**

1. 大学院学生国際学会等派遣事業申請書(所定の様式)

Application form (prescribed form)

**2. 学会の概要を示す書類(申請者本人の名前と発表題目が記載されたもの。
学会ホームページのコピーなど。)**

※申請者本人の名前の記載がない場合は、学会事務局から発表が決定した旨を
通知するメールのコピーも提出すること。

Documents showing conference details including your name and your presentation
title. A copy of an official website of the conference showing the same is
acceptable.

※If such a document or website is not available, submit a copy of an email
message sent by the conference organizer on your presentation.

3. 発表の要旨 (A4 サイズ 1 枚程度)

Summary of your presentation (one page of A4 size)

4. 旅行代金見積書(航空運賃+宿泊代が 67,100 円以上であると分かるもの)

Written estimate for your airfares and accommodation fees

(Estimated cost should be 67,100 yen or above.)

【採択された学生のみ提出する書類】

1. 結果通知後1週間以内に提出する書類

- 1) 銀行振込依頼書(所定の様式)
- 2) 海外渡航届(所定の様式)
- 3) 誓約書(所定の様式)
- 4) 日程表(所定の様式)

IF YOU ARE APPROVED FOR THE GRANT,

submit the following documents within one week after being notified.

- 1) Application for bank remittance (prescribed form)
- 2) Overseas travel details (prescribed form)
- 3) Written pledge (prescribed form)
- 4) Itinerary (prescribed form)

2. 帰国後2週間以内に提出する書類

- 1) 報告書(所定の様式)
- 2) 領収書
- 3) 航空券の半券
- 4) 学会参加証のコピー

Submit the following documents within 2 weeks after returning from the conference.

- 1) Report on the conference (prescribed form)
- 2) Receipts for airfares and accommodation fees
- 3) Boarding pass stubs
- 4) A copy of conference badge

**学務課医科学専攻教務学生係
Graduate Student Affairs Section**