

平成25年7月4日

神戸大学基金による大学院学生国際学会等派遣事業の実施について

下記期間中、海外の国際学会等において研究発表を行う大学院生を対象に、標記事業の募集を行います。

申請希望者は、**9月20日(金)までに**(締切日厳守)、学務課医科学専攻教務学生係へ必要書類を提出して下さい。(別添“必要書類一覧”参照)

記

対象期間：平成25年12月1日(日)出発から
平成26年3月31日(月)帰国まで
(審査結果は10月中旬頃に通知予定)

助成額：10万円

採用人数：2名(平成25年度)

【注意事項】

- 申請は、旅行代金(航空運賃+宿泊代)が10万円以上のものに限りませす。
- 採用になった場合、旅行会社発行の領収書が必要となりますので必ず保管しておいてください。
- 10万円を超える部分を他の経費で補填することは可能ですが、他の経費とこの事業の助成額を重複して受け取ることは出来ません。
- 書類の不備は選考対象外となりますのでお気をつけください。
- このプログラムでは平成25年度から平成27年度の3年間で6名(1人あたり10万円)の大学院生へ海外派遣経費の助成を行う予定です。

学務課医科学専攻教務学生係

大学院学生国際学会等派遣事業 必要書類一覧
International Conference Attendance Grants for Graduate Students
【Documents to be submitted】

【申請書類】 Application documents

1. 大学院学生国際学会等派遣事業申請書(所定の様式)
Application form (prescribed form)
2. 学会の概要を示す書類(申請者本人の名前が記載されたプログラムなど)
※申請者本人の名前の記載がない場合は、発表について学会事務局とやりとりしたメールのコピーも提出すること。
Conference program with your name shown as speaker or poster presenter
※If not available, submit a copy of email sent by the conference organizer on your presentation.
3. 発表の要旨(A4 サイズ 1 枚程度)
Summary of your presentation (one page of A4 size)
4. 旅行代金見積書(航空運賃+宿泊代が 10 万円以上であると分かるもの)
Written estimate for flights and accommodation (Estimated cost should be 100,000 yen or above.)

【採択された学生のみ提出する書類】

Applicants who are accepted to the program are required to submit the following documents.

- 1) 直ちに提出する書類: 銀行振込依頼書(所定の様式)
Submit “Application for remittance (prescribed form)” immediately.
- 2) 帰国後2週間以内に提出する書類
 1. 報告書 (所定の様式)
 2. 領収書Submit the following documents within 2 weeks after returning from the conference.
 1. Report on the conference (prescribed form)
 2. Receipts of flights and accommodation